安义县融媒体中心 2023 年度部门整体支出绩效评价报告

项目名称：安义县融媒体中心 2023 年度部门整体支出

项目单位：安义县融媒体中心

评价机构：江西惠普会计师事务所有限责任公司 （盖章）

评价期间：2023 年 01 月 01 日—2023 年 12 月 31 日

2024 年 11 月

概 要 表

项目名称	2023 年度安义县融媒体中心部门整体支出绩效评价		开展评价年度	2023 年	
评价类型	部门整体支出绩效评价		委托单位	安义县财政局	
被评价部门（单位）	安义县融媒体中心（以下简称“县融媒体中心”）		项目负责人	夏亲亲	
评价机构	江西惠普会计师事务所有限责任公司		项目组成员	夏苗苗、宋丽丽、涂荣庭、陈芳、段帆帆	
评价方式	政府采购第三方中介机构	评价分值	83 分	评价等级	良
有效问卷数	98 份		平均满意度	97.11%	

摘 要

一、基本情况

县融媒体中心位于安义县龙津镇解放路224号，统一社会信用代码为：12360123MB1F85660H，县融媒体中心于2019年6月正式挂牌，2021年5月机构正式获批，为县委、县政府直属公益一类事业单位，机构规格正科级，归口中共安义县委宣传部领导。内设科室共有7个，包括：办公室、总编股、采访股、编辑制作股、外宣股、新媒体发展股、技播股办公室。

二、绩效评价结论

评价小组依据部门整体支出评价重点，根据指标体系及评分标准（见附件1），通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2023年县融媒体中心部门整体支出绩效进行了评价，最终得分为83分，评价等级为“良”，详情见下表：

县融媒体中心部门整体支出绩效评价得分情况汇总表

指标	决策	管理	产出	效益	合计
标准分值	13.5	21.5	34	31	100
评价得分	9	13.5	33.5	27	83
得分率	66.67%	62.79%	98.53%	87.10%	83.00%

三、存在的主要问题

（一）部分年度重点工作未完成

推出微信热文数量未达标。根据年初工作计划要求，2023年度融媒体中心推出微信热文数量须达到10万篇以上。经评价小组核查，安义县融媒体中心在2023年度仅推出微信热文11篇，与年初计划相差较大。

（二）部门资金使用不够规范

项目资金未专款专用。经评价小组查看项目明细账及付款凭证发现，县融媒体中心项目资金未专款专用，具体为：2023年9月14#凭证，县融媒体中心广播电视安全播出经费项目支付广播电视节目无线覆盖运行维护补助资金项目的凤凰山维护费9.91万元。

（三）部门资产管理工作有待加强

一是固定资产日常管理不规范。具体为：①资产日常管理不规范。根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县融媒体中心2023年未对部门固定资产开展盘点工作；②固定资产台账信息登记不完整。固定资产台账中资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；③固定资产均未张贴标签，不利于日常管理。

二是固定资产确认时间不合规。根据《政府会计准则第

3号——固定资产》第五条，“通常情况下，购入、换入、接受捐赠、无偿调入不需安装的固定资产，在固定资产验收合格时确认；购入、换入、接受捐赠、无偿调入需要安装的固定资产，在固定资产安装完成交付使用时确认；自行建造、改建、扩建的固定资产，在建造完成交付使用时确认”。经评价小组核查发现，该部门存在多笔未在固定资产验收合格时确认，而是在支付款项时才确认入账。如：①2023年12月6#凭证，支付购买办公电脑17316元，其验收时间为2023年6月28日；②2023年12月17#凭证，支付购买碎纸机、LED显示屏、触控一体化、台式计算机共计7.98万元，其验收时间为2023年11月27日；③2023年12月13#凭证，支付照相器材41.85万元，其验收时间为2023年11月20日，以上采购的固定资产实际于2023年12月才确认入账，不符合资产确认的相关规定。

三是固定资产使用率未达100%。截至2023年12月31日，县融媒体中心固定资产原值总额为1458.43万元，经评价小组现场盘点发现,单位存在大量2005年前的电子设备以及摄像设备处于待处置或闲置状态，并且电子设备和摄像设备未盘点到实物，多台卫星接收设备由于更新迭代，功能已被替代，无使用价值，但至今仍挂在账上，未及时进行账务处理，导致固定资产利用率小于100%。

（四）部门中长期规划和年度工作计划均不够明确

一是部门中长期规划不够明确。县融媒体中心制定了《安义县融媒体中心“十四五”规划》，对单位职能的履行进行了规划，但该中长期规划较为简单，未对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定。

二是年度工作计划不够明确。根据《安义县融媒体中心2022年工作总结和下一年工作安排》《安义县融媒体中心2023年重点工作安排》等内容，县融媒体中心制定了明确的年度工作计划，该计划中包含了明确的总体目标、计划实施内容等，也针对部门全部职能的履行进行了计划安排，但未明确责任主体相关内容。

（五）部门预算绩效管理不到位

一是部门绩效目标设置不合理。县融媒体中心按照部门整体支出绩效目标申报要求编报了2023年度部门整体支出绩效目标，但绩效目标设置不够合理。一是预期产出效益和效果不符合正常的业绩水平，具体为：效益指标仅设置为“新媒体社会影响力”和“群众对环境污染的投诉次数”，该效益目标较为笼统，不能全面反映部门履职效果；二是年度工作任务数或计划数不相对应，具体为：新闻外宣工作考核分数和县级融媒体中心评估排名名次等均为部门核心工作，但未设置相应的指标与之对应；三是数量指标目标值设置错误，具体为：数量指标设置为“在线网站点击量”和“宣传专题

专栏数”，对应的指标值分别为“≤3000 万”和“≤10 个”，指标值均设置错误，应设置为“≥3000 万”和“≥10 个”。

二是政府采购金额严重超支。该部门 2023 年度政府采购年初预算金额为 0.9 元，但本年度该部门实际发生政府采购金额为 49.83 万元，严重超出年初预算金额。

四、有关建议

（一）优化计划，强化执行，确保微信热文推送目标达成

建议县融媒体中心应深刻反思，重新评估并调整工作计划，确保微信热文推送等关键任务的目标设定合理且可达成。同时，要加大内容创作与推送力度，提升团队执行力，确保实际工作成果与计划目标相匹配，逐步构建起高效的工作落实机制。

（二）加强部门资金管理，规范资金使用流程

建议县融媒体中心应严格执行项目资金专款专用的原则，确保每一笔资金都按照原定用途使用，避免将项目资金挪作他用。对于发现的问题，应立即进行整改，并加强对项目资金的监管和审计，确保资金使用的合法性和合规性。

（三）加强部门资产管理，提升资产管理水平

一是建议县融媒体中心应强化固定资产日常管理，严格按照规定要求对固定资产进行定期清查盘点，并确保固定资产台账信息登记完整，包括资产管理人员、管理部门、使用

部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息，同时，固定资产应张贴标签，便于日常管理。

二是建议县融媒体中心固定资产确认时间应合规，必须严格按照《政府会计准则第3号——固定资产》的相关规定，在固定资产验收合格时及时确认入账，而不是在支付款项时才确认，以确保资产确认的准确性和及时性。

三是建议县融媒体中心应提高固定资产使用率，对于闲置或待处置的固定资产，应及时进行账务处理，清理无效资产，避免资源浪费，同时，对于已失去使用价值的固定资产，应及时进行报废处理，确保固定资产台账与实际相符，提高固定资产利用率。

（四）细化中长期规划，明确年度责任主体

一是建议县融媒体中心应细化融媒体中心的中长期规划，明确总体目标、规划实施内容及时间安排，确保规划具有可操作性和指导意义。同时，要定期评估规划的执行情况，及时调整和优化规划内容。

二是建议县融媒体中心在年度工作计划中，除了明确总体目标和计划实施内容外，还应明确责任主体，将各项任务分解到具体部门和责任人，确保工作计划的落实和执行。此外，要加强对工作计划的监督和考核，确保各项任务按时完成，提高工作效率和质量。

（五）加强部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平

一是建议县融媒体中心根据部门职能、工作计划、项目预算安排等，全面梳理部门各项工作，并逐一细化分解为具体的绩效指标，形成部门整体支出绩效指标体系，确保部门整体支出绩效目标能够全面、科学地反映部门履职情况。在设定目标值时，应根据往年实际完成情况考虑，目标值设定不应偏高或偏低。此外，为更好地做好预算绩效管理工作，县融媒体中心应安排相关人员进行绩效学习，并将其绩效学习归入其工作内容，在年度目标制定阶段根据部门年度工作计划等情况设置科学、合理的绩效目标。

二是建议县融媒体中心加强预算管理，完善采购流程，强化预算执行监督，提高资金使用效率，并加强内部控制与审计问责，以确保未来政府采购活动能够严格控制在预算范围内，避免再次出现类似超支情况。

目 录

一、部门概况 2

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等情况 2

（二）部门履职总体目标、工作任务 4

（三）部门整体支出绩效目标 6

（四）部门预算及执行情况 7

二、评价工作开展情况 8

（一）评价目的和思路 9

（二）评价方法和指标体系 10

（三）评价实施过程 11

三、评价总体结论 12

（一）评价得分情况 12

（二）绩效分析 13

四、部门整体支出绩效实现情况 13

（一）部门决策完成情况 13

（二）部门管理完成情况 15

（三）部门产出完成情况 18

（四）部门效果完成情况 21

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施 23

（一）主要问题及原因分析 23

（二）改进的方向和具体措施 27

六、其他需要说明的问题 29

七、附件 29

Jiangxi Huipu Certified Public Accountants
912 Room A Building wealth square Ba Yi
Avenue 357 Nanchang, China
Tel：0791-86233992 86233993
Fax：0791-86238239

江西惠普会计师事务所有限责任公司
南昌市八一大道 357 号
财富广场 A 座 912 室
电话：0791-86233992 86233993
传真：0791-86238239

赣惠普专绩效字[2024]-12-69 号

安义县融媒体中心 2023 年度部门整体支出绩效评价报告

为进一步发挥绩效评价对财政资金使用管理的导向和激励作用，深入贯彻《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8 号）、《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2023〕9 号）、《中共南昌市委、南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（洪发〔2019〕13 号）以及《南昌市财政局关于印发〈推进全市预算绩效管理提质增效工作方案〉的通知》（洪财绩〔2022〕4 号）等文件精神，促进预算部门强化绩效理念，注重提高部门支出的整体效果和使用效率，充分发挥财政资金在安义县融媒体中心（以下简称“县融媒体中心”）部门整体支出中的作用，进一步提升部门绩效水平，江西惠普会计师事务所有限责任公司受安义县财政局委托，对安义县融媒体中心 2023 年部

门整体支出进行绩效评价，并出具绩效评价报告。

一、部门概况

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等情况

1.部门主要职能

（1）贯彻执行党和国家有关新闻宣传、广播电视管理等方面的方针政策和法律法规规章；根据国家、省、市总体规划和要求，拟定全县融媒体事业发展规划、计划，经批准后组织实施。

（2）全面、准确、及时宣传党的路线、方针、政策，充分发挥党和政府的喉舌作用，把握正确舆论导向，负责全县广播电视及纸质媒体、网络媒体宣传工作，研究新闻采编报道中的重大问题，组织全局性重大宣传报道活动，不断提高宣传质量。

（3）负责全县广播电视无线数字发射传输的管理工作，贯彻执行国家广播电视技术政策标准，推动广播影视新媒体发展。

（4）负责广播电视重要技术设备监管，加强安全防范，保障广播电视节目安全播出；做好广播、电视等频率频道资源的报批、使用和管理工作，管好摄录、制作、演播、发射等重要技术装备。

（5）负责广播电视高新技术的科学研究、开发应用、

申报评定和推广应用；负责“掌上安义”APP和安义发布、安义县融媒体中心微信公众号、新浪微博账号及“最安义”抖音号、今日头条等新兴媒体的开发、推广和管理；负责广播电视、“两微一端”等媒体的管理。

（6）依法报批本级广播电视机构、节目及新闻网站的建立和撤销。

（7）指导协调县直单位、各乡镇（处）、管委会的新闻宣传等有关业务工作。

（8）负责县域内应急广播平台建设、维护、管理，为全县民众提供应急广播服务。负责广播电视无线数字信号发送、传输，保证无线广播电视信号有效传播和覆盖。

（9）完成县委、县政府交办的其他任务。

2.部门组织架构

内设机构7个，分别为：办公室、总编股、采访股、编辑制作股、外宣股、新媒体发展股、技播股办公室。

3.部门人员编制

根据县委办公室县政府办公室关于印发《安义县融媒体中心机构职能编制规定》的通知（安办字〔2021〕38号），该单位编制总人数为31人，2023年年末在职在编实有人数为21人。

4.部门资产情况

截至2023年12月31日，县融媒体中心部门资产情况

如下表所示：

2023 年 12 月 31 日部门资产情况表

资产情况	年初余额（元）	年末余额（元）
一、货币资金	3,417,199.81	1,926,926.78
二、预付账款	122,456.00	122,456.00
三、其他应收款净额	1,973.48	29,570.15
四、固定资产净值	7,239,884.18	6,905,194.13
合计	10,781,513.48	8,984,147.06

（二）部门履职总体目标、工作任务

1.部门 2023 年度总体目标

县融媒体中心在新时代中国特色社会主义思想引领下，深入贯彻习近平总书记视察江西重要讲话精神，紧密围绕“拼争四个第一，建设五个新安义”的发展蓝图及“工业强县，产业兴县”的核心战略，致力于在提升传播效能、重塑品牌影响力及创新经营模式等方面取得显著成效。

2.部门 2023 年度工作任务

2023 年，县融媒体中心工作将围绕党的二十大精神、县委县政府工作思路，严格落实意识形态工作责任制，筑牢县域意识形态安全屏障。

（1）深化媒体融合。实施移动媒体优先发展战略，按照“一县一端”原则，完善提升“掌上安义”APP 功能，按

照县域治理现代化管理要求，深入推动社区信息枢纽，充分整合基层服务资源、本地公共服务资源、社区治理和自治资源，以村社区为入口，以个性化呈现为体验，标签化运行为特色，打造千人千面的“掌上安义”APP，推进“媒体平台”向“治理平台”转变。畅通新闻资讯即时发布通道，将全县各级各单位宣传资源统一纳入融媒体中心宣传平台，将其打造成具有较高下载量和日活率、在县域内具有较大覆盖面的移动客户端。

（2）强化内容生产。将主题策划放在生产流程的首位，围绕全县中心工作精心谋划，全面展示县域经济、社会、文化等领域发展成就，在提升安义立体知名度上求得更大实效。以机制创新为先导，优化融媒体内容采编流程，树立“抓大事、大处理”原则，实行“大兵团作战”模式，重大主题宣传由中心领导班子会专题研究推进，实现每周选题制度，坚持外宣推进内宣，策划推进报道，融合推进传播，真正实现信息的准确、及时、高效传播，不断提升传播内容的影响力和传播力。按照“三贴近”要求，把镜头聚焦基层、生产一线，重大项目建设，不断推出微信热文10万+文章和一批融媒体作品。不断强化融媒体服务功能，让群众爱看、爱用，全面提高新媒体的传播力、引导力、影响力和公信力。

（3）严化安全播出。严格落实三审三校制度，从采访、写稿、播音、制作、发布等各个环节进行全方位监听、监审、

监看。与县移动公司合作，每年投资2万余元，引进“火眼”电子纠错系统，增强审稿纠错力度，确保节目正常、准时、安全播出。同时，不定期召开审片审稿督查碰头会，严格业务考核调查，严把质量关，守住安全底线。全力做好安全播出和舆情监测工作，确保县内无重大舆情和安全播出、发布零事故。

（4）完善绩效考核。不断创新机制体制，建立灵活实用的媒体管理机制，实行绩效工资制和优胜劣汰制，切实增强工作的紧迫感和责任心。围绕“一专多能”全媒体人才队伍建设，制定“量体裁衣”式的人才培养计划，积极开展融媒多轮培训、每周部门学习会、媒体实战学习、融媒大讲堂等，锻造一支创新能力强、专业技术精、带动效应好的高素质融媒队伍。

（三）部门整体支出绩效目标

2023年，县融媒体中心设置了部门整体支出绩效目标，但设置的绩效目标不够准确，不能全面反映整个部门履职的产出及效益情况。评价小组根据对该部门2023年度全年工作的了解，对原产出、效益指标作出了修改，调整后指标如下：

1.产出目标

根据部门职责与本年实施内容设定本年产出目标：

（1）新闻外宣工作考核分数　≥200分；

（2）江西电视台、江西电台上稿数量　≥48 篇；

（3）南昌电视台《每日新闻》上稿数量　≥48 篇；

（4）播放《安义新闻》期数　≥156 期；

（5）播出专题片数量　≥5 个；

（6）广播电视节目播出达标率　≥95%；

（7）新闻播出失误率　0%；

（8）各项工作完成及时率　100%；

2.效果目标

根据部门职责与本年实施项目内容设定本年效果目标：

（1）提高信息传播效果与影响力　有效提高；

（2）抖音平台粉丝数增长率　较 2022 年有所增长；

（3）“掌上安义”APP 客户端下载量　≥常住人口 30%；

（4）县级融媒体中心评估排名名次　进入前 20 名；

（5）推出微信热文数量　≥10 万篇；

（6）群众满意度　≥95%。

（四）部门预算及执行情况

1.部门预决算收入情况

收入预算情况：2023 年县融媒体中心年初预算收入总额为 382.54 万元，均为财政拨款收入，占预算收入总额的 100%；

支出预算情况：2023 年县融媒体中心年初预算支出总额为 382.54 万元，全部分配至基本支出，占支出预算总额的 100%。

2.部门决算收支情况

收入决算情况：2023年县融媒体中心决算收入总额为962.11万元，其中：财政拨款收入为479.68万元，占决算收入总额的49.86%；其他收入为144.99万元，占决算收入总额的15.07%；年初结转和结余为337.44万元，占决算收入总额的35.07%。

支出决算情况：2023年度决算支出总额为962.11万元，其中：基本支出为670.07万元，占决算支出的69.65%；项目支出为107.45万元，占决算支出的11.17%；年末结转和结余184.59万元，占决算支出的19.19%。

二、评价工作开展情况

本次绩效评价重点围绕部门和单位职责、部门发展的中长期规划、事业发展规划，结合部门绩效输出由内而外的动态性与延续性特征，重点分析部门各类项目支出，综合评价部门履职效能。在评价过程中，重点关注以下几个方面：一是部门职能、部门履职目标、部门年度工作计划及任务、部门项目安排及预算之间的关联性和匹配性；二是部门内部管理、业务管理等各项管理制度保障是否健全、充分，是否执行有效；三是部门内部的管理工作情况，包括部门预算资金管理制度、财务收支管理制度、资产管理制度等的健全性及执行有效性，以及人、财、物等各项资源配置的数量和结构是否合理，能够有效保障部门工作的顺利开展。四是部门履

职绩效是否实现，包括部门绩效目标是否实现、各项职能是否落实、重点工作任务是否完成、部门工作成效是否达到预期水平、服务对象是否满意等。

（一）评价目的和思路

1.评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，对于一个单位或部门的整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机联系，从更加宏观的层面把握单位（部门）的资源配置合理性和资金运用效益，从结构分析和整体效益分析中更加精确地查找到问题，进而有的放矢地进行改进。

2023年县融媒体中心部门整体支出绩效评价，通过了解县融媒体中心的基本情况、预算制定与明细、部门战略目标及组织架构等信息，分析县融媒体中心资源配置的合理性及目标战略目标完成与履职情况，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

2.评价思路

在获取县融媒体中心职责、工作计划、财务基础数据等基本资料的基础上，按照逻辑分析法独立构建科学的指标体系，形成以指标体系为核心的工作方案。收集全部所需资料后，通过对相关资料的分析，结合往年预算情况，利用指标

体系对县融媒体中心部门整体支出情况进行绩效评价。因此，本次部门整体绩效评价将主要按照以下步骤内容开展：

第一，确认当年度部门整体支出的绩效目标。复核并确认部门职能、部门年度工作计划，梳理并确认各项工作任务及要求，在确认工作计划、单位职能及各项工作要求的关联程度的基础上，明确部门整体的绩效目标。

第二，分析确定当年度部门整体支出的评价重点。分类整理部门年度工作计划。按照年度工作计划对应的部门职能或规划内容，分析确定当年整体支出的评价重点。

第三，构建指标体系。按照上述确定的部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现程度三方面构建指标体系。绩效评价结果采用综合评分定级的方法，总分值为100分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为优；得分在80～90分（含80分）的，绩效评级为良；得分在60～80分（含60分）的，绩效评级为中；得分在60分以下的，绩效评级为差。

（二）评价方法和指标体系

1.评价方法

本次部门整体绩效评价主要采取以下方式：一是座谈访谈，听取被评价单位部门整体支出情况介绍，了解资金使用情况、部门重点工作完成情况、存在的主要问题及建议等。二是对单位评价基础数据资料、辅证材料等进行审查核实。

通过以上方式全面了解整体支出的基本情况，为评价结论提供依据。三是主要通过查看部门相关数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价，并对《2023年度安义县融媒体中心部门整体支出绩效评价指标体系评分表》进行评分，最后出具绩效评价报告。

2.指标体系

评价指标体系根据绩效评价的基本原理、原则和部门整体支出特点，结合《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》有关要求设置，本次绩效评价指标体系包括部门决策、部门管理、部门产出及部门效益4个一级指标，14个二级指标和31个三级指标，满分为100分（详见附件1）。

（三）评价实施过程

自财政重点绩效评价工作布置会以来，评价小组在研读部门资料、领悟文件精神、咨询相关专家的基础上，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等。评价小组通过前期准备、实地核查、满意度调查、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了本次绩效评价工作。具体工作过程如下：

序号	阶段	内容	时间安排
1	前期调研	评价小组与县融媒体中心完成对接，初步了解部门整体情况，制作并发放资料清单。在县融媒体中心的配合下，完成资料收集工作。	2024.10.25-10.30
2	资料梳理	对已收集的资料进行梳理，并针对缺少的资料及时与相关单位沟通，进行补充和完善。	2023.10.30-10.31

3	访谈	就部门整体情况、履职完成情况、履职效益等问题进行访谈和了解，访谈方式为现场访谈和电话访谈。访谈对象主要包括：单位业务管理人员及财务管理人员。	2024.10.31-11.4
4	社会调查	对安义县群众开展满意度调查，并对回收上来的问卷、访谈记录等进行复核、归类、汇总。	2024.11.7-11.10
5	资料分析及撰写报告	评价小组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行分析，对指标进行评分，并按照委托方的要求，撰写并完成绩效评价报告初稿。	2024.11.11-11.20
6	修改绩效评价报告	报告通过公司质量控制和内部审核修改，递交县财政局征求意见，再给县融媒体中心征求意见，根据县财政局和县融媒体中心的意见对报告内容进行修改完善。完成修改后向县财政局出具正式的绩效评价报告。	2024.11.20-11.30

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

根据审核通过的评价指标体系及评分标准，评价小组通过现场核查、访谈、满意度问卷调查等方式，对县融媒体中心2023年部门整体支出进行客观评价。本次绩效评价的权重总计100分，最终得分为83分，绩效评级等级属于“良”。绩效得分情况详见下表：

县融媒体中心部门整体支出绩效评价得分情况汇总表

指标	决策	管理	产出	效益	合计
标准分值	13.5	21.5	34	31	100
评价得分	9	13.5	33.5	27	83
得分率	66.67%	62.79%	98.53%	87.10%	83.00%

（二）绩效分析

评价认为，县融媒体中心2023年部门整体工作开展较好，各项职能工作均能按相关要求完成。但也存在部分年度重点工作未完成、部门资金使用不够规范、部门资产管理工作有待加强、部门中长期规划和年度工作计划均不够明确、部门预算绩效管理不到位等问题。

四、部门整体支出绩效实现情况

（一）部门决策完成情况

1.部门规划计划（权重3.5分，得2分）

（1）中长期规划明确性（权重2分，得1分）

融媒体中心制定了《安义县融媒体中心“十四五”规划》，对单位职能的履行进行了规划，但该中长期规划较为简单，未对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定。根据评分标准，该指标得1分。

（2）年度工作计划明确性（权重1.5分，得1分）

根据《安义县融媒体中心2022年工作总结和下一年工作安排》《安义县融媒体中心2023年重点工作安排》等内容，县融媒体中心制定了明确的年度工作计划，该计划中包含了明确的总体目标、计划实施内容等，也针对部门全部职能的履行进行了计划安排，但未包含责任主体相关内容。根据评分细则，该指标得1分。

2.绩效目标（权重 6 分，得 3 分）

（1）绩效目标合理性（权重 3 分，得 2 分）

县融媒体中心按照县财政局关于部门整体支出绩效目标申报要求编报了 2023 年度部门整体支出绩效目标，但预期产出效益和效果不符合正常的业绩水平，具体为：效益指标仅设置为“新媒体社会影响力”和“群众对环境污染的投诉次数”，该效益目标较为笼统，不能全面反映部门履职效果。根据评分标准，该指标得 2 分。

（2）绩效指标明确性（权重 3 分，得 1 分）

县融媒体中心编制的 2023 年度部门整体支出绩效目标能细化分解为具体的绩效指标，但绩效目标设置不够合理，一是年度工作任务数或计划数不相对应，具体为：新闻外宣工作考核分数和县级融媒体中心评估排名名次等均为部门核心工作，但未设置相应的指标与之对应；二是数量指标目标值设置错误，具体为：数量指标设置为“在线网站点击量”和“宣传专题专栏数”，对应的指标值分别为“≤3000 万”和“≤10 个”，指标值均设置错误，应设置为“≥3000 万”和“≥10 个”。根据评分标准，该指标得 1 分。

3.资金配置（权重 4 分，得 4 分）

（1）预算编制科学性（权重 2 分，得 2 分）

县融媒体中心 2023 年度部门预算资金主要根据部门在职人员数量测算而来，预算内容与部门履职及规划计划较为

匹配，与部门年度工作任务也相匹配，预算编制较为科学。根据评分标准，该指标得满分。

（2）资金分配合理性（权重 2 分，得 2 分）

根据县融媒体中心 2023 年部门预算表，将预算总额 382.54 万元，全部分配至基本支出，占支出预算总额的 100%。根据县融媒体中心 2023 年部门决算表，决算支出总额为 962.11 万元，其中：基本支出为 670.07 万元，占决算支出的 69.65%；项目支出为 107.45 万元，占决算支出的 11.17%；年末结转和结余 184.59 万元，占决算支出的 19.19%，该资金分配比例与单位实际情况基本相符。根据评分标准，该指标得满分。

（二）部门管理完成情况

1.资金管理（权重 8 分，得 5 分）

（1）支出预算执行率（权重 3 分，得 1 分）

根据《国库集中支付预算执行情况表》资料显示，县融媒体中心 2023 年度预算安排共计 758.35 万元，全年执行数 581.26 万元，支出预算执行率=581.26/758.35*100%=76.65%。根据评分标准，该指标得 1 分。

（2）资金使用合规性（权重 5 分，得 4）

经评价小组查看项目明细账及付款凭证发现，县融媒体中心项目资金未专款专用，具体为：2023 年 9 月 14#凭证，县融媒体中心广播电视安全播出经费项目支付广播电视节

目无线覆盖运行维护补助资金项目的凤凰山维护费9.91万元。根据评分标准，该指标得4分。

2.预算管理（权重3.5分，得3.5分）

（1）管理制度健全性（权重1.5分，得1.5分）

县融媒体中心制定了《安义县融媒体中心“三重一大”议事决策制度》《安义县融媒体中心差旅费管理办法》《安义县融媒体中心公车管理制度》《安义县融媒体中心目标和绩效考核管理办法》等各项管理制度，各项内部财务管理制度完整、合规。根据评分标准，该指标得满分。

（2）预决算信息公开性（权重2分，得2分）

根据财政部关于印发《地方预决算公开操作规程》的通知（财预〔2016〕143号）：部门预决算应当在本级政府财政部门批复后20日内向社会公开，部门预决算公开的内容包括部门收支总体情况和财政拨款收支情况，财政拨款收支具体包括一般公共预算、政府性基金预算拨款收支情况。经查证，县融媒体中心于2023年2月2日在官网上公示了部门预算信息，于2023年9月25日在官网上公示了部门决算信息，公示时间均在规定期限内。根据评分标准，该指标得满分。根据所公示的预决算信息可知，预决算公示的内容包括了部门收支总体情况、财政拨款收支情况以及绩效管理情况等，公示内容符合要求。根据评分标准，该指标得满分。

3.政府采购管理（权重3分，得0分）

政府采购节支率：2023 年度政府采购预算数 0.9 万元，2023 年度实际发生政府采购金额为 49.83 万元，政府采购节支率=(0.9-49.83)/0.9*100%=-5436.67%。根据评分标准，该指标得 0 分。

4.资产管理（权重 5 分，得 3 分）

（1）资产管理规范性（权重 3 分，得 2 分）

县融媒体中心资产管理存在不规范现象，一是资产日常管理不规范。根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97 号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县融媒体中心 2023 年未对部门固定资产开展盘点工作；二是固定资产台账信息登记不完整。固定资产台账中资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；三是固定资产均未张贴标签，不利于日常管理。根据评分标准，该指标得 2 分。

（2）固定资产利用率（权重 2 分，得 1 分）

截至 2023 年 12 月 31 日,县融媒体中心固定资产原值总额为 1458.43 万元，经评价小组现场盘点发现，单位存在大量 2005 年前的电子设备以及摄像设备处于待处置或闲置状态，并且电子设备和摄像设备未盘点到实物，多台卫星接收设备由于更新迭代，功能已被替代，无使用价值，但至今仍挂在账上，未及时进行账务处理，导致固定资产利用率小于

100%。根据评分标准，该指标得1分。

5.组织实施（权重2分，得2分）

县融媒体中心制定了《安义县融媒体中心教育培训制度》《安义县融媒体中心三审三校制度》《安义县融媒体中心媒体编辑发布制度（试行）》《安义县融媒体中心运行维护制度》《安义县融媒体中心网络安全事件应急预案（试行）》等各项业务管理制度，该单位业务管理制度合法、合规、完整。根据评分标准，该指标得满分。

（三）部门产出完成情况

1.产出数量（权重18分，得18分）

（1）新闻外宣工作考核分数（权重4分，得4分）

根据《关于印发〈2023年度安义县新闻外宣工作考核办法〉的通知》（安宣字〔2023〕22号）要求，2023年度县融媒体中心新闻外宣工作考核分数需达到200分。经评价小组核查，县融媒体中心2023年度新闻外宣工作考核分数达到了392分，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

（2）江西电视台、江西电台上稿数量（权重4分，得4分）

根据《关于印发〈2023年度安义县新闻外宣工作考核办法〉的通知》（安宣字〔2023〕22号）要求，2023年度县融媒体中心江西电视台、江西电台上稿数量需达到48篇。经

评价小组核查，2023年度县融媒体中心在江西电视台、江西电台上稿数量达到了61篇，其中江西卫视《新闻联播》上稿53篇，江西卫视《新闻夜航》上稿3篇，江西卫视《整点新闻》上稿5篇，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

（3）南昌电视台《每日新闻》上稿数量（权重4分，得4分）

根据《关于印发〈2023年度安义县新闻外宣工作考核办法〉的通知》（安宣字〔2023〕22号）要求，2023年度县融媒体中心南昌电视台《每日新闻》上稿数量需达到48篇。经评价小组核查，2023年度县融媒体中心在南昌电视台《每日新闻》上稿67篇，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

（4）播放《安义新闻》期数（权重3分，得3分）

根据年初绩效目标要求，2023年县融媒体中心播放《安义新闻》期数需达到156期以上。经评价小组核查，安义县融媒体中心每周会播放3期《安义新闻》，2023年度共播放156期《安义新闻》。根据评分标准，该指标得满分。

（5）播出专题片数量（权重3分，得3分）

根据年初绩效目标要求，2023年县融媒体中心播出专题片数量需达到5个以上。经评价小组核查，安义县融媒体中心2023年度共播放专题片数量9个。根据评分标准，该指标

得满分。

2.产出质量（权重 6 分，得 5.5 分）

（1）本科上线率（权重 3 分，得 3 分）

根据年初绩效目标要求，广播电视节目播出达标率需达到 95%以上。经评价小组核查，安义县融媒体中心 2023 年度广播电视节目均符合播出要求，广播电视节目播出达标率达到了 100%。根据评分标准，该指标得满分。

（2）新闻播出失误率（权重 3 分，得 2.5 分）

经评价小组核查，2023 年安义县融媒体中心公开的各种素材中，发现有 5 处存在错别字或语句不通顺等情况（据不完全统计）。根据评分标准，该指标得 2.5 分。

3.产出时效（权重 5 分，得 5 分）

各项工作完成及时率：经评价小组核查，县融媒体中心各项重点工作均在规定时间内完成，各项工作完成及时率为 100%。根据评分标准，该指标得满分。

4.产出成本（权重 5 分，得 5 分）

（1）在职人员控制率（权重 2 分，得 2 分）

根据县委办公室县政府办公室关于印发《安义县融媒体中心机构职能编制规定》的通知（安办字〔2021〕38 号），该单位编制总人数为 31 人，2023 年年末在职在编实有人数为 21 人，在职人员控制率=21/31*100%=67.74%。根据评分标准，该指标得满分。

（2）“三公经费”控制率（权重1分，得1分）

2023年该部门三公经费预算数为3.2万元，2023年度实际支出了1.06万元，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%=（1.06/3.2）*100%=33.13%。根据评分标准，该指标得满分。

（3）公用经费控制率（权重2分，得2分）

2023年度该部门公用经费实际支出总额为105.55万元，上年度公用经费总额为109.77万元，公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=（105.55-109.77）/109.77*100%=-3.84%。根据评分标准，该指标得满分。

（四）部门效果完成情况

1.社会效益（权重21分，得21分）

（1）提高信息传播效果与影响力（权重4分，得4分）

该问卷共有98人填写，其中有98人认为非常有效或比较有效提高信息传播效果与影响力，计算的综合满意率为100%。根据评分标准，该指标得满分。

（2）抖音平台粉丝数增长率（权重4分，得4分）

经评价小组核查，2022年，抖音号“最安义”多条短视频浏览量破百万，粉丝数达到19.5万，2023年抖音号“最安义”达到了20.6万粉丝数，同比上升5.64%。根据评分标准，该指标得满分。

（3）“掌上安义”APP 客户端下载量（权重 4 分，得 4 分）

根据全省县级融媒体中心评估要求，“掌上安义”APP 客户端下载量需超常住人口 30%。经统计，2023 年安义县的常住人口总数为 26.53 万人，“掌上安义”APP 客户端下载量为 26.1956 万人，“掌上安义”APP 客户端下载量超常住人口的 98.74%。根据评分标准，该指标得满分。

（4）县级融媒体中心评估排名名次（权重 5 分，得 5 分）

经评价小组核查，安义县融媒体中心在 2023 年度全省县级融媒体中心评估中，获得全省第 16 名的好成绩。根据评分标准，该指标得满分。

（5）推出微信热文数量（权重 4 分，得 0 分）

根据年初工作计划要求，2023 年度县融媒体中心推出微信热文数量须达到 10 万篇以上。经评价小组核查，安义县融媒体中心在 2023 年度仅推出微信热文 11 篇，与年初计划相差较大。根据评分标准，该指标得 0 分。

2.满意度（权重 10 分，得 10 分）

本次问卷发放的对象为安义县群众，并以这些对象的加权得分作为群众满意度的标准。评价小组通过问卷调查方式对安义县群众进行线上调查，实际发放调查问卷 98 份，实际收回有效问卷 98 份。

调查问卷共设置9个问题，其中5个满意度问题，每个题目评价量化分的设定为从左至右依次递减分别为非常满意、比较满意、一般、不满意、非常不满意。

根据公式∑（非常满意*100%+比较满意*75%+一般满意*50%+比较不满意*25%）*100%/5，对5个问题满意度进行计算再加权平均后得出综合满意度为97.11%。根据评分标准，该指标得10分。具体调查数据汇总如下：

群众满意度情况表

序号	问题	非常满意	比较满意	一般满意	比较满意	非常不满意	满意度
1	您对县融媒体中心的技术支持（如网站、APP稳定性、功能完善性）满意度如何?	98.98%	1.02%	0.00%	0.00%	0.00%	99.75%
2	您对县融媒体中心提供的在线服务（如咨询、投诉处理、信息查询等）满意度如何?	97.96%	1.02%	1.02%	0.00%	0.00%	99.24%
3	您对县融媒体中心的内容多样性（如新闻、娱乐、教育等）满意度如何?	96.94%	2.04%	1.02%	0.00%	0.00%	98.98%
4	您对县融媒体中心提供的内容质量满意度如何?	63.24%	27.94%	8.82%	0.00%	0.00%	88.61%
5	您对县融媒体中心在促进公众互动和参与方面的满意度如何?	95.92%	2.04%	1.02%	0.00%	1.02%	98.98%
合计		90.61%	6.81%	2.38%	0.00%	0.20%	97.11%

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1.部分年度重点工作未完成

推出微信热文数量未达标。根据年初工作计划要求，

2023年度县融媒体中心推出微信热文数量须达到10万篇以上。经评价小组核查，安义县融媒体中心在2023年度仅推出微信热文11篇，与年初计划相差较大。

2.部门资金使用不够规范

项目资金未专款专用。经评价小组查看项目明细账及付款凭证发现，县融媒体中心项目资金未专款专用，具体为：2023年9月14#凭证，县融媒体中心广播电视安全播出经费项目支付广播电视节目无线覆盖运行维护补助资金项目的凤凰山维护费9.91万元。

3.部门资产管理工作有待加强

一是固定资产日常管理不规范。具体为：①资产日常管理不规范。根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县融媒体中心2023年未对部门固定资产开展盘点工作；②固定资产台账信息登记不完整。固定资产台账中资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；③固定资产均未张贴标签，不利于日常管理。

二是固定资产确认时间不合规。根据《政府会计准则第3号——固定资产》第五条，“通常情况下，购入、换入、接受捐赠、无偿调入不需安装的固定资产，在固定资产验收合格时确认；购入、换入、接受捐赠、无偿调入需要安装的

固定资产，在固定资产安装完成交付使用时确认；自行建造、改建、扩建的固定资产，在建造完成交付使用时确认”。经评价小组核查发现，该部门存在多笔未在固定资产验收合格时确认，而是在支付款项时才确认入账。如：①2023 年 12 月 6#凭证，支付购买办公电脑 17316 元，其验收时间为 2023 年 6 月 28 日；②2023 年 12 月 17#凭证，支付购买碎纸机、LED 显示屏、触控一体化、台式计算机共计 7.98 万元，其验收时间为 2023 年 11 月 27 日；③2023 年 12 月 13#凭证，支付照相器材 41.85 万元，其验收时间为 2023 年 11 月 20 日，以上采购的固定资产实际于 2023 年 12 月才确认入账，不符合资产确认的相关规定。

三是固定资产使用率未达 100%。截至 2023 年 12 月 31 日，县融媒体中心固定资产原值总额为 1458.43 万元，经评价小组现场盘点发现,单位存在大量 2005 年前的电子设备以及摄像设备处于待处置或闲置状态，并且电子设备和摄像设备未盘点到实物，多台卫星接收设备由于更新迭代，功能已被替代，无使用价值，但至今仍挂在账上，未及时进行账务处理，导致固定资产利用率小于 100%。

4.部门中长期规划和年度工作计划均不够明确

一是部门中长期规划不够明确。县融媒体中心制定了《安义县融媒体中心“十四五”规划》，对单位职能的履行进行了规划，但该中长期规划较为简单，未对总体目标、规

划实施内容及时间安排有明确规定。

二是年度工作计划不够明确。根据《安义县融媒体中心2022年工作总结和下一年工作安排》《安义县融媒体中心2023年重点工作安排》等内容，县融媒体中心制定了明确的年度工作计划，该计划中包含了明确的总体目标、计划实施内容等，也针对部门全部职能的履行进行了计划安排，但未明确责任主体相关内容。

5.部门预算绩效管理不到位

一是部门绩效目标设置不合理。县融媒体中心按照部门整体支出绩效目标申报要求编报了2023年度部门整体支出绩效目标，但绩效目标设置不够合理。一是预期产出效益和效果不符合正常的业绩水平，具体为：效益指标仅设置为“新媒体社会影响力”和“群众对环境污染的投诉次数”，该效益目标较为笼统，不能全面反映部门履职效果；二是年度工作任务数或计划数不相对应，具体为：新闻外宣工作考核分数和县级融媒体中心评估排名名次等均为部门核心工作，但未设置相应的指标与之对应；三是数量指标目标值设置错误，具体为：数量指标设置为“在线网站点击量”和“宣传专题专栏数”，对应的指标值分别为“≤3000万”和“≤10个”，指标值均设置错误，应设置为“≥3000万”和“≥10个”。

二是政府采购金额严重超支。该部门2023年度政府采购年初预算金额为0.9元，但本年度该部门实际发生政府采

购金额为 49.83 万元，严重超出年初预算金额。

（二）改进的方向和具体措施

1.优化计划，强化执行，确保微信热文推送目标达成

建议县融媒体中心应深刻反思，重新评估并调整工作计划，确保微信热文推送等关键任务的目标设定合理且可达成。同时，要加大内容创作与推送力度，提升团队执行力，确保实际工作成果与计划目标相匹配，逐步构建起高效的工作落实机制。

2.加强部门资金管理，规范资金使用流程

建议县融媒体中心应严格执行项目资金专款专用的原则，确保每一笔资金都按照原定用途使用，避免将项目资金挪作他用。对于发现的问题，应立即进行整改，并加强对项目资金的监管和审计，确保资金使用的合法性和合规性。

3.加强部门资产管理，提升资产管理水平

一是建议县融媒体中心应强化固定资产日常管理，严格按照规定要求对固定资产进行定期清查盘点，并确保固定资产台账信息登记完整，包括资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息，同时，固定资产应张贴标签，便于日常管理。

二是建议县融媒体中心固定资产确认时间应合规，必须严格按照《政府会计准则第 3 号——固定资产》的相关规定，在固定资产验收合格时及时确认入账，而不是在支付款项时

才确认，以确保资产确认的准确性和及时性。

三是建议县融媒体中心应提高固定资产使用率，对于闲置或待处置的固定资产，应及时进行账务处理，清理无效资产，避免资源浪费，同时，对于已失去使用价值的固定资产，应及时进行报废处理，确保固定资产台账与实际相符，提高固定资产利用率。

4.细化中长期规划，明确年度责任主体

一是建议县融媒体中心应细化融媒体中心的中长期规划，明确总体目标、规划实施内容及时间安排，确保规划具有可操作性和指导意义。同时，要定期评估规划的执行情况，及时调整和优化规划内容。

二是建议县融媒体中心在年度工作计划中，除了明确总体目标和计划实施内容外，还应明确责任主体，将各项任务分解到具体部门和责任人，确保工作计划的落实和执行。此外，要加强对工作计划的监督和考核，确保各项任务按时完成，提高工作效率和质量。

5.加强部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平

一是建议县融媒体中心根据部门职能、工作计划、项目预算安排等，全面梳理部门各项工作，并逐一细化分解为具体的绩效指标，形成部门整体支出绩效指标体系，确保部门整体支出绩效目标能够全面、科学地反映部门履职情况。在设定目标值时，应根据往年实际完成情况考虑，目标值设定

不应偏高或偏低。此外，为更好地做好预算绩效管理工作，县融媒体中心应安排相关人员进行绩效学习，并将其绩效学习归入其工作内容，在年度目标制定阶段根据部门年度工作计划等情况设置科学、合理的绩效目标。

二是建议县融媒体中心加强预算管理，完善采购流程，强化预算执行监督，提高资金使用效率，并加强内部控制与审计问责，以确保未来政府采购活动能够严格控制在预算范围内，避免再次出现类似超支情况。

六、其他需要说明的问题

无。

七、附件

附件 1：《2023 年度安义县融媒体中心部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表》。

附件 2：《关于 2023 年度安义县融媒体中心部门整体支出绩效评价调查问卷》。

江西惠普会计师事务所有限责任公司　　主评人：

中国·南昌　　二〇二四年十一月三十日

附件 1：《2023 年度安义县融媒体中心部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表》

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	权重分	得分	得失分原因
部门决策	部门规划计划	中长期规划明确性	部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	评价要点： ①是否制定中长期规划； ②依据省委省政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	2	1	县融媒体中心制定了《安义县融媒体中心“十四五”规划》，对单位职能的履行进行了规划，但该中长期规划较为简单，未对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定。根据评分标准，该指标得 1 分。

		年度工作计划明确性	考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。	评价要点： ①是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排； 得分：以上每项符合得0.5分，不符合0分。	1.5	1	根据《安义县融媒体中心2022年工作总结和下一年工作安排》《安义县融媒体中心2023年重点工作安排》等内容，县融媒体中心制定了明确的年度工作计划，该计划中包含了明确的总体目标、计划实施内容等，也针对部门全部职能的履行进行了计划安排，但未包含责任主体相关内容。根据评分细则，该指标得1分。
	绩效目标	绩效目标合理性	所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①是否有部门整体支出绩效目标； ②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； 得分：以上每项符合得1分，不符合0分。	3	2	县融媒体中心按照县财政局关于部门整体支出绩效目标申报要求编报了2023年度部门整体支出绩效目标，但预期产出效益和效果不符合正常的业绩水平，具体为：效益指标仅设置为“新媒体社会影响力”和“群众对环境污染的投诉次数”，该效益目标较为笼统，不能全面反映部门履职效果。根据评分标准，该指标得2分。

		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应； 得分：以上每项符合得1分，不符合0分。	3	1	县融媒体中心编制的2023年度部门整体支出绩效目标能细化分解为具体的绩效指标，但绩效目标设置不够合理，一是年度工作任务数或计划数不相对应，具体为：新闻外宣工作考核分数和县级融媒体中心评估排名名次等均为部门核心工作，但未设置相应的指标与之对应；二是数量指标目标值设置错误，具体为：数量指标设置为“在线网站点击量”和“宣传专题专栏数”，对应的指标值分别为“≤3000万”和“≤10个”，指标值均设置错误，应设置为“≥3000万”和“≥10个”。根据评分标准，该指标得1分。
	资金配置	预算编制科学性	部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配； 得分：以上每项符合得0.5分，不符合0分。	2	2	县融媒体中心2023年度部门预算资金主要根据部门在职人员数量测算而来，预算内容与部门履职及规划计划较为匹配，与部门年度工作任务也相匹配，预算编制较为科学。根据评分标准，该指标得满分。

		资金分配合理性	预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；分配结果是否合理； 得分：以上每项符合得1分，不符合0分。	2	2	根据县融媒体中心2023年部门预算表，将预算总额382.54万元，全部分配至基本支出，占支出预算总额的100%。根据县融媒体中心2023年部门决算表，决算支出总额为962.11万元，其中：基本支出为670.07万元，占决算支出的69.65%；项目支出为107.45万元，占决算支出的11.17%；年末结转和结余184.59万元，占决算支出的19.19%，该资金分配比例与单位实际情况基本相符。根据评分标准，该指标得满分。
部门管理	资金管理	支出预算执行率	部门（单位）本年度预算执行数与财政预算下达数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算支出完成程度。	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出 数； 得分:预算执行率为100%的,得3分;80%～100%的，得2分；60%～80%的，得1分；＜60%的，不得分。	3	1	根据《国库集中支付预算执行情况表》资料显示，县融媒体中心2023年度预算安排共计758.35万元，全年执行数581.26万元，支出预算执行率=581.26/758.35*100%=76.65%。根据评分标准，该指标得1分。

		资金使用合规性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核部门（单位）预算资金的规范运行和安全运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	5	4	经评价小组查看项目明细账及付款凭证发现，县融媒体中心项目资金未专款专用，具体为：2023 年 9 月 14#凭证，县融媒体中心广播电视安全播出经费项目支付广播电视节目无线覆盖运行维护补助资金项目的凤凰山维护费 9.91 万元。根据评分标准，该指标得 4 分。
	预算管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全； ②部门内部财务管理制度是否完整、合规； ③会计核算制度是否完整、合规； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	1.5	1.5	县融媒体中心制定了《安义县融媒体中心“三重一大”议事决策制度》《安义县融媒体中心差旅费管理办法》《安义县融媒体中心公车管理制度》《安义县融媒体中心目标和绩效考核管理办法》等各项管理制度，各项内部财务管理制度完整、合规。根据评分标准，该指标得满分。
		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	2	2	经查证，县融媒体中心于 2023 年 2 月 2 日在官网上公示了部门预算信息，于 2023 年 9 月 25 日在官网上公示了部门决算信息，公示时间均在规定期限内。根据评分标准，该指标得满分。

	政府采购管理	政府采购节支率	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算资金节约情况。	政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划； 得分：政府采购节支率<0，得0分；0%～3%的，得1分；3%～5%的，得2分；>5%的，得3分。	3	0	2023年度政府采购预算数0.9万元，2023年度实际发生政府采购金额为49.83万元，政府采购节支率=(0.9-49.83)/0.9*100%=-5436.67%。根据评分标准，该指标得0分。
	资产管理	资产管理规范性	部门（单位）的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理的整体水平。	评价要点： ①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； ⑥其他资产管理制度办法执行情况； 得分：以上每项符合得0.5分，不符合0分。	3	2	县融媒体中心资产管理存在不规范现象，一是资产日常管理不规范。根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县融媒体中心2023年未对部门固定资产开展盘点工作；二是固定资产台账信息登记不完整。固定资产台账中资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；三是固定资产均未张贴标签，不利于日常管理。根据评分标准，该指标得2分。

		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%； 得分：固定资产利用率为100%的，得2分；80%~100%的，得1分；<80%的，得0分。	2	1	截至2023年12月31日，县融媒体中心固定资产原值总额为1458.43万元，经评价小组现场盘点发现，单位存在大量2005年前的电子设备以及摄像设备处于待处置或闲置状态，并且电子设备和摄像设备未盘点到实物，多台卫星接收设备由于更新迭代，功能已被替代，无使用价值，但至今仍挂在账上，未及时进行账务处理，导致固定资产利用率小于100%。根据评分标准，该指标得1分。
	组织实施	管理制度健全性	部门（单位）针对各项职能，是否建立了相应的业务管理，制度是否健全，用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。	需要根据部门各项职能履行进行设置和细化评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 得分：以上每项符合得1分，不符合0分。	2	2	县融媒体中心制定了《安义县融媒体中心教育培训制度》《安义县融媒体中心三审三校制度》《安义县融媒体中心媒体编辑发布制度（试行）》《安义县融媒体中心运行维护制度》《安义县融媒体中心网络安全事件应急预案（试行）》等各项业务管理制度，该单位业务管理制度合法、合规、完整。根据评分标准，该指标得满分。
部门产出	产出数量	新闻外宣工作考核分数	考察2023年县融媒体中心新闻外宣工作考核分数的完成情况。	根据《关于印发〈2023年度安义县新闻外宣工作考核办法〉的通知》（安宣字〔2023〕22号）要求，2023年度县融媒体中心新闻外宣工作考核分数需达到200分； 得分：新闻外宣工作考核分数≥200分，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	4	4	经评价小组核查，县融媒体中心2023年度新闻外宣工作考核分数达到了392分，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

		江西电视台、江西电台上稿数量	考察2023年县融媒体中心江西电视台、江西电台上稿数量的完成情况。	根据《关于印发〈2023年度安义县新闻外宣工作考核办法〉的通知》（安宣字〔2023〕22号）要求，2023年度县融媒体中心江西电视台、江西电台上稿数量需达到48篇； 得分：江西电视台、江西电台上稿数量≥48篇，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	4	4	经评价小组核查，2023年度县融媒体中心在江西电视台、江西电台上稿数量达到了61篇，其中江西卫视《新闻联播》上稿53篇，江西卫视《新闻夜航》上稿3篇，江西卫视《整点新闻》上稿5篇，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。
		南昌电视台《每日新闻》上稿数量	考察2023年县融媒体中心南昌电视台《每日新闻》上稿数量的完成情况。	根据《关于印发〈2023年度安义县新闻外宣工作考核办法〉的通知》（安宣字〔2023〕22号）要求，2023年度县融媒体中心南昌电视台《每日新闻》上稿数量需达到48篇； 得分：南昌电视台《每日新闻》上稿数量≥48篇，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	4	4	经评价小组核查，2023年度县融媒体中心在南昌电视台《每日新闻》上稿67篇，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。
		播放《安义新闻》期数	考察2023年县融媒体中心播放《安义新闻》期数的完成情况。	根据年初绩效目标要求，2023年县融媒体中心播放《安义新闻》期数需达到156期以上； 得分：播放《安义新闻》期数≥156期，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	3	3	经评价小组核查，安义县融媒体中心每周会播放三期《安义新闻》，2023年度共播放156期《安义新闻》。根据评分标准，该指标得满分。
		播出专题片数量	考察2023年县融媒体中心播出专题片数量的完成情况。	根据年初绩效目标要求，2023年县融媒体中心播出专题片数量需达到5个以上； 得分：播出专题片数量≥5个，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	3	3	经评价小组核查，安义县融媒体中心2023年度共播放专题片数量9个。根据评分标准，该指标得满分。

	产出质量	广播电视节目播出达标率	考察2023年县融媒体中心广播电视节目播出达标率的完成情况。	根据年初绩效目标要求，广播电视节目播出达标率需达到95%以上； 得分：广播电视节目播出达标率≥95%，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	3	3	经评价小组核查，安义县融媒体中心2023年度广播电视节目均符合播出要求，广播电视节目播出达标率达到了100%。根据评分标准，该指标得满分。
		新闻播出失误率	考察2023年县融媒体中心新闻播出失误率的情况。	得分：发现1个新闻播出存在错别字或语句不通顺等情况的错误，扣0.1分，扣完为止。	3	2.5	经评价小组核查，2023年安义县融媒体中心公开的各种素材中，发现有5处存在错别字或语句不通顺等情况（据不完全统计）。根据评分标准，该指标得2.5分。
	产出时效	各项工作完成及时率	用以反映和考核2023年度县融媒体中心各项主要任务是否在规定时间内完成	2023年度单位5项主要工作任务完成及时性： 各项工作完成及时率=及时完成实际工作数/5×100%； 得分=各项工作完成及时率*权重分。	5	5	经评价小组核查，县融媒体中心各项重点工作均在规定时间内完成，各项工作完成及时率为100%。根据评分标准，该指标得满分。
	产出成本	在职人员控制率	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准； 编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数； 得分：在职人员控制率≤100%，得满分，否则不得分。	2	2	根据县委办公室县政府办公室关于印发《安义县融媒体中心机构职能编制规定》的通知（安办字〔2021〕38号），该单位编制总人数为31人，2023年年末在职在编实有人数为21人，在职人员控制率=21/31*100%=67.74%。根据评分标准，该指标得满分。

		三公经费控制率	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	评价要点： “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%； 得分：“三公经费”控制率≤100%，得满分，否则不得分。	1	1	2023年该部门三公经费预算数为3.2万元，2023年度实际支出了1.06万元，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%=（1.06/3.2）*100%=33.13%。根据评分标准，该指标得满分。
		公用经费控制率	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数的变动比率，用以反映部门（单位）对行政成本的控制程度	评价要点： 公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%； 得分：“公用经费”控制率≤0%，得满分；≤5%，得1分；超过5%，不得分。	2	2	2023年度该部门公用经费实际支出总额为105.55万元，上年度公用经费总额为109.77万元，公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=（105.55-109.77）/109.77*100%=-3.84%。根据评分标准，该指标得满分。
部门效益	产出效益	提高信息传播效果与影响力	考察部门履职是否能有效提高信息传播效果与影响力的情况。	根据问卷调查统计的综合满意率进行评分，按“非常有效”“比较有效”得满分，“一般有效”得75%权重分，“不太有效”“完全无效”得0分的方式计算满意率； 得分=满意率*权重分。	4	4	该问卷共有98人填写，其中有98人认为非常有效或比较有效提高信息传播效果与影响力，计算的综合满意率为100%。根据评分标准，该指标得满分。
		抖音平台粉丝数增长率	考察抖音号“最安义”平台粉丝数是否较去年有所增长。	抖音平台粉丝数较2022年有所增长； 得分：增长，得满分；持平，得2分；减少，不得分。	4	4	经评价小组核查，2022年，抖音号“最安义”多条短视频浏览量破百万，粉丝数达到19.5万，2023年抖音号“最安义”达到了20.6万粉丝数，同比增长5.64%。根据评分标准，该指标得满分。

		“掌上安义”APP客户端下载量	用以反映和考核部门2023年度“掌上安义”APP下载量是否达到相应的标准。	根据全省县级融媒体中心评估要求，“掌上安义”APP客户端下载量需超常住人口30%； 得分：“掌上安义”APP客户端下载量≥常住人口30%，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	4	4	经统计，2023年安义县的常住人口总数为26.53万人，“掌上安义”APP客户端下载量为26.1956万人，“掌上安义”APP客户端下载量超常住人口的98.74%。根据评分标准，该指标得满分。
		县级融媒体中心评估排名名次	用以反映和考核部门2023年度县级融媒体中心评估排名的情况。	得分：县级融媒体中心评估排名名次进入前20名得满分，否则每下降1名扣0.1分。	5	5	经评价小组核查，安义县融媒体中心在2023年度全省县级融媒体中心评估中，获得全省第16名的好成绩。根据评分标准，该指标得满分。
		推出微信热文数量	用以反映和考核部门2023年度推出微信热文数量是否达到年初计划。	根据年初工作计划要求，2023年度县融媒体中心推出微信热文数量须达到10万篇以上； 得分：推出微信热文数量≥10万篇，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	4	0	经评价小组核查，安义县融媒体中心在2023年度仅推出微信热文11篇，与年初计划相差较大。根据评分标准，该指标得0分。
	满意度	群众满意度	考察2023年度安义县群众对县融媒体中心履职效果的满意程度。	群众满意率达到95%得满分，否则按比例得分； 得分=群众满意度/95%*权重分。	10	10	安义县群众对县融媒体中心2023年度部门履职综合满意度为97.11%。根据评分标准，该指标得满分。
合计					100	83	

附件 2：《关于 2023 年度安义县融媒体中心部门整体支出绩效评价调查问卷》。

一、基本情况

1.您通常通过哪些渠道获取县融媒体中心的信息？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
A.官方网站	82	83.67%
B.“掌上安义”APP	85	86.73%
C.社交媒体（如微博、微信、抖音、快手等）	86	87.76%
D.电视/广播	80	81.63%
E.报纸/杂志	8	8.16%
F.其他	67	68.37%
本题有效填写人次	98	

2.您认为县融媒体中心开展的各项工作能否有效提高信息传播效果与影响力？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常有效	97	98.98%
B.比较有效	1	1.02%
C.一般有效	0	0%
D.不太有效	0	0%
E.完全无效	0	0%
本题有效填写人次	98	

3.您认为县融媒体中心的信息更新速度如何？ [单选题]

选项	小计	比例

A.非常快	96	97.96%
B. 较快	2	2.04%
C.一般	0	0%
D.较慢	0	0%
E.非常慢	0	0%
本题有效填写人次	98	

4.您对县融媒体中心在信息传播的准确性和客观性方面的评价是？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常准确客观	96	97.96%
B.比较准确客观	2	2.04%
C.一般	0	0%
D.不太准确客观	0	0%
E.非常不准确不客观	0	0%
本题有效填写人次	98	

二、问卷满意度问题

1.您对县融媒体中心的技术支持（如网站、APP 稳定性、功能完善性）满意度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	97	98.98%
B.比较满意	1	1.02%
C.一般	0	0%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	98	

2.您对县融媒体中心提供的在线服务（如咨询、投诉处理、信息查询等）满意度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	96	97.96%
B.比较满意	1	1.02%
C.一般	1	1.02%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	98	

3.您对县融媒体中心的内容多样性（如新闻、娱乐、教育等）满意度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	96	97.96%
B.比较满意	1	1.02%
C.一般	1	1.02%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	98	

4.您对县融媒体中心提供的内容质量满意度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	95	96.94%
B.比较满意	2	2.04%
C.一般	1	1.02%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%

本题有效填写人次	98	

5.您对县融媒体中心在促进公众互动和参与方面的满意度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	94	95.92%
B.比较满意	2	2.04%
C.一般	1	1.02%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	1	1.02%
本题有效填写人次	98	

三、简答题

1. 您对县融媒体中心改进意见或建议？ [填空题]

序号	提交答卷时间	来源	答案文本
1	2024/11/7 14:35:37	微信	继续努力！ 无
2	2024/11/7 14:52:36	微信	继续努力
3	2024/11/7 14:52:37	微信	再接再厉，再创辉煌!
4	2024/11/7 14:54:01	微信	希望看到很有趣的节目
5	2024/11/7 14:54:23	微信	好
6	2024/11/7 14:54:28	微信	建议多一些民生新闻
7	2024/11/7 14:54:52	微信	非常满意，无其它建议!
8	2024/11/7 14:54:59	微信	很好
9	2024/11/7 14:55:30	微信	非常好
10	2024/11/7 14:56:26	微信	继续努力
11	2024/11/7 14:59:07	微信	加油
12	2024/11/7 14:59:10	微信	继续加油
13	2024/11/7 15:02:23	微信	继续出精品!
14	2024/11/7 15:02:32	微信	多些贴近群众生活内容
15	2024/11/7 15:02:38	微信	可以发布一些三胎政策普及大众
16	2024/11/7 15:03:52	微信	很好
17	2024/11/7 15:04:01	微信	安义融媒体各方面工作非常出色
18	2024/11/7 15:04:04	微信	越来越好
19	2024/11/7 15:07:47	微信	媒体中心发出的内容很符合当下的用户

20	2024/11/7 15:13:10	微信	建议播出次日将《安义新闻》发至“安义发布”公众号等媒体，并规范化，以加大安义宣传推介力度。
21	2024/11/7 15:37:16	微信	多宣传群众体育
22	2024/11/7 17:04:11	微信	争取越办越好
23	2024/11/7 17:09:03	微信	非常满意
24	2024/11/7 17:09:42	微信	继续发扬
25	2024/11/7 17:13:05	微信	满意
26	2024/11/7 17:14:33	微信	增加直播和小视频宣传
27	2024/11/8 9:05:39	微信	加大宣传
28	2024/11/8 9:11:01	微信	非常棒！ 给工作人员多一些休息吧～感觉他们很忙碌……
29	2024/11/8 9:12:47	微信	多点精彩的节目
30	2024/11/8 9:14:43	微信	很好
31	2024/11/8 9:15:19	微信	很好
32	2024/11/8 9:15:52	微信	很好
33	2024/11/8 9:17:23	微信	很好
34	2024/11/8 9:20:22	微信	加强专业人才队伍建设
35	2024/11/8 9:23:16	微信	半夜发文章没人看，早点回家睡觉
36	2024/11/8 9:23:37	微信	加油
37	2024/11/8 9:34:30	微信	做的非常的好
38	2024/11/8 9:42:03	微信	再接再厉
39	2024/11/8 9:42:42	微信	再接再厉
40	2024/11/8 9:43:02	微信	再接再厉
41	2024/11/8 9:43:51	微信	做得很好
42	2024/11/8 9:45:35	微信	别老是让员工加班到那么晚，员工又不是神，也是要有自己的生活的!
43	2024/11/8 9:49:33	微信	很好!
44	2024/11/8 9:51:13	微信	继续努力加油
45	2024/11/8 10:17:20	微信	无 很好
46	2024/11/8 10:32:52	微信	多多宣传安义本土文化
47	2024/11/8 10:37:14	微信	在新时代，融媒体成为不可忽视的发展趋势。它不仅改变了传统的媒体传播方式，推动了信息的多元化，实现化。
48	2024/11/8 10:47:18	微信	加强业务学习，提高业务水平
49	2024/11/8 10:47:57	微信	融媒体跟着时代不断创新。
50	2024/11/8 10:50:20	微信	加强业务学习，提高业务水平
51	2024/11/8 11:27:08	微信	非常好
52	2024/11/8 11:28:24	微信	非常好

证照编号：A001055126

统一社会信用代码

91360100789744608

营业执照

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　江西惠普会计师事务所有限责任公司

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　胡琳

经营范围　审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关的报告；法律、行政法规规定的其他审计业务；会计咨询、会计服务业务；土建和通信工程预、结、决算审核（以上项目依法需经批准的项目，需经相关部门批准后方可开展经营活动）

注册资本　伍佰万元整

成立日期　2006年08月09日

营业期限　2006年08月09日至2026年08月08日

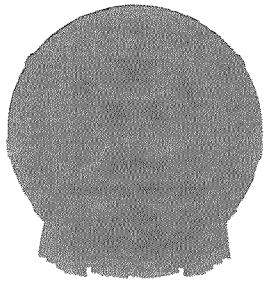
住　　所　江西省南昌市东湖区八一大道357号财富广场A座9层912号

登记机关

2021 年 10 月 09 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制



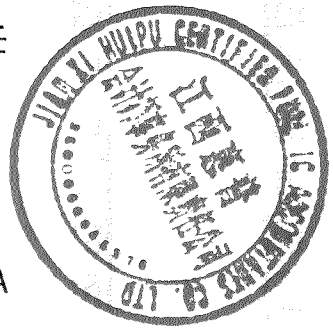
会计师事务所
执业证书

名　　称：江西惠普会计师事务所有限责任公司

首席合伙人：

主任会计师：胡琳

经营场所：南昌市八一大道357号财富广场A座912室



组织形式：有限责任

执业证书编号：36010048

批准执业文号：赣财会〔2006〕24号

批准执业日期：2007年07月25日

证书序号：0013925

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：江西省财政厅

二〇二一年二月五日

中华人民共和国财政部制



姓　　名 Full name	夏亲亲
性　　别 Sex	~~女~~
出 生 日 期 Date of birth	~~1994-12-10~~
工 作 单 位 Working unit	~~江西惠善会计师事务所有限责任公司~~
身份证号码 Identity card No.	360122199412102203

证书编号：360100480131
No. of Certificate

批准注册协会：江西省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期：2021 年 09 月 16 日
Date of Issuance y m d

6

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

夏亲亲 2022 检、准

年 月 日
y m d

5