江西省安义中学 2023 年度部门整体支出绩效评价报告

项目名称：江西省安义中学 2023 年度部门整体支出

项目单位：江西省安义中学

评价机构：江西惠普会计师事务所有限责任公司 （盖章）

评价期间：2023 年 01 月 01 日—2023 年 12 月 31 日

2024 年 11 月

概 要 表

项目名称	2023 年度江西省安义中学部门整体支出绩效评价		开展评价年度	2023 年	
评价类型	部门整体支出绩效评价		委托单位	安义县财政局	
被评价部门（单位）	江西省安义中学（以下简称“安义中学”）		项目负责人	夏亲亲	
评价机构	江西惠普会计师事务所有限责任公司		项目组成员	夏苗苗、宋丽丽、涂荣庭、陈芳、段帆帆	
评价方式	政府采购第三方中介机构	评价分值	89.84 分	评价等级	良
有效问卷数	48 份		平均满意度	96.44%	

摘 要

一、基本情况

安义中学位于南昌市安义县前进路320号，统一社会信用代码为：12360123491220197L，江西省安义中学是安义县唯一一所省级重点中学，创办于1944年，拥有丰富文化底蕴和优质教育资源。内设科室9个，包括：办公室、教务处、教研处、电教处、工会、总务处、政教处、学生处、保卫股。

二、绩效评价结论

评价小组依据部门整体支出评价重点，根据指标体系及评分标准（见附件1），通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2023年江西省安义中学部门整体支出绩效进行了评价，最终得分为89.84分，评价等级为“良”，详情见下表：

安义中学部门整体支出绩效评价得分情况汇总表

指标	决策	管理	产出	效益	合计
标准分值	13.5	21.5	36	29	100
评价得分	10.5	18	32.34	29	89.84
得分率	77.78%	83.72%	89.83%	100.00%	89.84%

三、存在的主要问题

（一）部分年度目标任务未完成

一是二本上线人数未完成。根据《江西省安义中学中长期发展规划纲要》要求，2023年度安义中学一本上线人数需达到800人，经评价小组核查，安义中学2023年本科上线人数746人，未完成年初目标任务。

二是教师培训合格率未完成。根据年初绩效目标要求，安义中学2023年度教师培训合格率须达到90%以上，经评价小组核查，教师学分周期统计显示，参加考核人数（总计）为225人,考核合格人数为188人,教师培训合格率为83.56%，未完成年初绩效目标。

（二）部门资产管理工作有待加强

一是固定资产日常管理不规范。具体为：①根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县安义中学2023年未对部门固定资产开展盘点工作；②固定资产台账信息登记不完整，资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；③所有固定资产均未张贴标签信息，不利于日常管理。

二是固定资产计提折旧不合规。根据《政府会计准则第3号——固定资产》规定：“固定资产应当按月计提折旧，当月增加的固定资产，当月开始计提折旧；当月减少的固定资产，当月不再计提折旧”。经评价小组检查固定资产台账

发现，该部门存在固定资产未计提折旧的情况。如：2019年购入的心理咨询室用智能平板1.85万元、台式电脑111万元、空调8.72万元、其他办公设备4.86万元、LED显示屏6.28万元、普通图书79.2万元、江西省安义中学标准化考场建设项目90.93万元、安义中学运动场露天体育场、训练场300.93万元、图书架4.8万元、学术报告厅装饰及配套设施78.14万元、床类71.73万元、架类4.5万元，原值合计762.94万元，截至目前，安义中学还未开始对上述固定资产计提折旧，不符合固定资产计提折旧的规定。

三是固定资产确认时间不合规。根据《政府会计准则第3号——固定资产》第五条，“通常情况下，购入、换入、接受捐赠、无偿调入不需安装的固定资产，在固定资产验收合格时确认；购入、换入、接受捐赠、无偿调入需要安装的固定资产，在固定资产安装完成交付使用时确认；自行建造、改建、扩建的固定资产，在建造完成交付使用时确认”。经评价小组核查发现，该部门存在未在固定资产验收合格时确认，而是在跨年完成支付款项时才确认入账。如：2023年1月12#凭证，购买物理吊装实验室设施设备35万元，其验收时间为2022年10月20日，但固定资产实际于2023年1月才确认入账，不符合资产确认的相关规定。

四是固定资产使用率未达100%。经评价小组现场抽查盘点，单位部分固定资产处于报废或闲置状态，以及部分固定

资产未见实物，未做到账实相符。如：2001 年购入的多台电视机和 2004 年、2006 年购入的多台电脑未见实物，故固定资产利用率未达 100%。

（三）部门财务管理水平有待提升

根据《事业单位会计准则》（财政部令第 72 号）第三十八条，“事业单位的支出一般应当在实际支付时予以确认，并按照实际支付金额进行计量”，经评价小组核查发现，该部门存在多数资金支出未在预算会计中进行账务处理，未确认相应事业支出的情况，如：①2023 年 1 月 18#凭证，银行支付代缴个人所得税款项 18.77 万元，预算会计中事业支出确定金额仅为 83.78 元；②2023 年 1 月 19#凭证，支付食堂充值费用 7.77 万元，预算会计未进行账务处理；③2023 年 1 月 21#凭证，支付小卖部、食堂消费费用 18.95 万元，预算会计未进行账务处理；④2023 年 2 月 21#凭证，支付物理实验室及生涯规划费用 47.88 万元，预算会计未进行账务处理等。

（四）部门绩效目标设置不合理

安义中学按照部门整体支出绩效目标申报要求编报了 2023 年度部门整体支出绩效目标，但绩效目标设置不够合理。一是绩效目标与部门职能、规划计划不具有相关性，具体为：数量指标设置为“教师培训费占公用经费比例”，对应的指标值为“≧5%”，该绩效目标与部门职能、规划计划不具有

相关性；二是产出绩效目标与部门年度工作任务数不对应，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”“开展教研活动”等，未涵盖“一本上线人数”和“二本上线人数”等主要工作任务；三是绩效目标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”，对应的指标值为“举办校运动会”，该指标值设置不清晰，绩效目标明确性不强。

四、有关建议

（一）加快部门年度目标任务的实施进度

建议安义中学对照部门职能、年初工作计划等内容，对现阶段尚未完成的履职工作，深入分析原因，制定针对性改进措施，如优化教学策略、加强师生辅导，同时加大教师培训力度、完善考核机制，以确保未来能全面完成既定的教育质量和教师发展目标。

（二）加强部门资产管理，提升资产管理水平

建议安义中学首先应加强固定资产日常管理，严格执行定期盘点制度，完善固定资产台账信息，确保各项关键信息完整无遗漏，并为所有固定资产张贴标签，以便日常管理和盘点。其次，应规范固定资产计提折旧工作，按照《政府会计准则》要求，对所有固定资产按月计提折旧，确保固定资产价值的准确反映。同时，应严格执行固定资产确认时间规定，确保在固定资产验收合格时及时确认入账，避免跨年度

确认。最后，应提高固定资产使用率，对报废或闲置的固定资产进行清理和处置，确保账实相符，提高资产利用效率。

（三）规范财务管理工作，提升管理水平

建议安义中学应严格按照《事业单位会计准则》要求，在实际支付时及时确认事业支出，并准确计量实际支付金额，以避免类似凭证处理不当的现象再次发生，从而提升部门整体的财务管理水平。

（四）加强部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平

一是建议安义中学根据部门职能、工作计划、项目预算安排等，全面梳理部门各项工作，并逐一细化分解为具体的绩效指标，形成部门整体支出绩效指标体系，确保部门整体支出绩效目标能够全面、科学地反映部门履职情况。在设定目标值时，应根据往年实际完成情况考虑，目标值设定不应偏高或偏低。

二是建议安义中学制定或完善预算编制标准，明确各类费用的计算方法和标准，减少预算编制的主观性和随意性。同时，各项目预算应提供详细的预算明细，包括各项费用的具体构成和预算依据，提高预算的透明度和可控性。此外，为更好地做好预算绩效管理工作，安义中学应安排相关人员进行绩效学习，并将其绩效学习归入其工作内容，在年度目标制定阶段根据部门年度工作计划等情况设置科学、合理的绩效目标。

目 录

一、部门概况 2

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等情况 2

（二）部门履职总体目标、工作任务 3

（三）部门整体支出绩效目标 7

（四）部门预算及执行情况 8

二、评价工作开展情况 9

（一）评价目的和思路 9

（二）评价方法和指标体系 11

（三）评价实施过程 12

三、评价总体结论 12

（一）评价得分情况 12

（二）绩效分析 13

四、部门整体支出绩效实现情况 13

（一）部门决策完成情况 13

（二）部门管理完成情况 15

（三）部门产出完成情况 18

（四）部门效果完成情况 21

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施 24

（一）主要问题及原因分析 24

（二）改进的方向和具体措施 27

六、其他需要说明的问题 29

七、附件 29

Jiangxi Huipu Certified Public Accountants
912 Room A Building wealth square Ba Yi
Avenue 357 Nanchang, China
Tel：0791-86233992 86233993
Fax：0791-86238239

江西惠普会计师事务所有限责任公司
南昌市八一大道 357 号
财富广场 A 座 912 室
电话：0791-86233992 86233993
传真：0791-86238239

赣惠普专绩效字[2024]-12-71 号

江西省安义中学 2023 年度部门整体支出绩效评价报告

为进一步发挥绩效评价对财政资金使用管理的导向和激励作用，深入贯彻《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8 号）、《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2023〕9 号）、《中共南昌市委、南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见（洪发〔2019〕13）》以及《南昌市财政局关于印发〈推进全市预算绩效管理提质增效工作方案〉的通知》（洪财绩〔2022〕4 号）等文件精神，促进预算部门强化绩效理念，注重提高部门支出的整体效果和使用效率，充分发挥财政资金在江西省安义中学（以下简称“安义中学”）部门整体支出中的作用，进一步提升部门绩效水平，江西惠普会计师事务所有限责任公司受安义县财政局委托，对江西省安义中学 2023 年部门整体

支出进行绩效评价，并出具绩效评价报告。

一、部门概况

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等情况

1.部门主要职能

（1）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，在县委县政府和县教体局的领导下开展工作。

（2）组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。

（3）按照教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。

（4）指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

2.部门组织架构

内设机构11个，分别为：办公室、教务处、总务处、政教处、团委、工会、学生处、电教处、教研处、体艺处、保卫股。

3.部门人员编制

根据《关于调整中小学教职工编制的通知》（安编办发〔2023〕3号），该单位编制总人数为275人，2023年年末

在职在编实有人数为 244 人。

4.部门资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，安义中学部门资产情况如下表所示：

2023 年 12 月 31 日部门资产情况表

资产情况	年初余额（元）	年末余额（元）
一、货币资金	1,889,580.81	1,765,060.79
二、其他应收款净额	311,509.29	141,383.53
三、固定资产净值	29,367,810.16	29,804,342.59
四、在建工程	13,167,524.85	13,167,524.85
合计	44,736,425.11	44,878,311.76

（二）部门履职总体目标、工作任务

1.部门 2023 年度总体目标

安义中学以党的教育政策为指导，在县委、县政府和县教体局的正确领导下，深入贯彻党的教育方针，规范办学行为狠抓教学质量，积极开展活动，进一步彰显办学特色和优势，办学水平和教学质量得到提高。培养魅力教师，打造活力课堂。常抓体育活动，着力打造健康卫生校园。切实落实学生每天体育锻炼一小时规定，大力推进阳光体育运动，引导学生积极参加体育锻炼，积极推动学生体质健康突出问题的解决。搞好校园卫生工作，开展卫生大检查。狠抓学校安

全常规工作。

2.部门2023年度工作任务

（1）安全工作有特色

健康生命权应该优先于教育权，只有守住了安全工作的这个底线，其他的工作业绩才显得有意义，所以我们全体师生要时刻关注健康生命的工作，全力以赴地去做好，重点在**德育安全、食品安全、心防安全**上做出特色。

一是德育安全工作出特色。有德有才是人才，有德无才是庸才，无德有才是祸害，我们绝不能为社会培养出祸害来。我们每个部门、每个老师都要投入德育工作中来。一是做好德育大讲堂工作，我想开发一套德育讲座的教材，轮番为全校学生讲课；二是办公室组织值日行政利用校会、政教处组织班主任利用主题班会系统地开展德育讲座；三是教研处要研究各学科渗透德育的方法；四是国防教育处利用国防教育课系统地渗透德育。德育工作关键是在党建的引领下持续、系统地开展，今年高一的入学教育就是一个很好的尝试，争取在明年暑假再次系统地改编我校的《德育手册》。

二是食品安全工作出特色。民以食为天，食以安为先。我们引进了品牌公司欧思麦，公司投入了大量的资金对食堂进行了装修改造，但是我们的学生却乐于到外面自由用餐，用餐时玩手机，用餐后闲逛，极大地影响学业，又因为用餐人数少，公司的特色品牌不敢进驻，长此以往，必将陷入恶

性循环，安全更得不到保障。大家要树立安中食堂是我们的厨房的理念，全力帮扶他走向良性循环，只有量大了才能从优；只有量大了特色品牌才能进驻；只有量大了我们才有话语权，才可能要求他更好地反哺师生；只有量大了管理人员才会增多，管理才能更规范，安全才能得到保障。希望各部门协同把食堂工作做好，做出物美价廉，做出安全规范，做出特色来。

三是心防工作出特色。今年我们又招了一个心理专职教师，并且在高二年级也开设了心辅课，希望在这些专职老师的带领下把安中的心辅工作推向一个新的高度，成为我校的特色品牌，并惠及到全县的基础教育，让我们全县的学生都能阳光快乐地成长。

（2）教学质量有特色

没有成绩过不了今天，连今天都过不了怎么去期待明天？所以我们要全力以赴备战明年的高考，具体做到“五有”。

一要做到有目标。一是高分要高，物理和历史类的都要有全省前800名以内的学生，二是高分要多，600分以上的要保30个,录取985高校要保20个,本科上线率要超过50%。任务很艰巨，要有信心，有创新，要坚持，要落实。

二要做到有路径。继续做好“四驾马车战高考”工作，一是把历史类的优生合并成小班，适当增加数学的课量，针对性地培优治教，确保历史类能考985；二是理科铸梦班要

学习去年的成功经验，规避不足，不断创新，精准施策，确保刷新去年的数据；三是继续夯实体育特色班，确保参考人数和录取人数比今年翻番，关注在外艺考生，建立档案，寻觅优秀的特长生，提前谋划体艺专业过线学生的文化专班。四是抓紧优班，突破一本量，抓实平行班，突破本科量。

三要做到有抓手。一要抓好常规，向教学常规要质量。继续落实落细“教学八抓”制度,创新做到备课要心中有“标”，目中有“人”，设计有“道”，训练有“法”；上课要让知识生长起来，让课堂鲜活起来，让思维灵动起来，让思想呈现出来；课后作业试卷化，精准化；课后辅导做到及时、预约、有序答疑，培优做到尝试导师制，精准化。二要抓好教研，向教研要教学质量。要研课标，研教材，研真题，继续抓好“教研六有”制度，主动担起县城三所高中的教研任务。

四要做到有激励。利用建校80周年庆的契机，做大做强教育奖励基金，开学后迅速研讨新高考的奖励制度，把师生的潜力激发出来。

五要做到有服务。继续全心全意为师生服务，做好“十给教师育名师”“五化教学培名生”的工作。做强“青蓝工程”，让年轻教师迅速成长，改变教研处“配对”的模式，让新老师熟悉环境后自己寻觅师傅，举行隆重的拜师仪式，再有序创新推进青蓝工程。

（3）管理模式有特色

管理出效率，管理出效益，管理出成绩，管理出人才，我们要继续做实做细“月月有动员，周周有部署，日日有总结，件件有回复，课课有监督，生生有评价，教研有创新，事事有预约，处处有德育，暑期有规划”的日常管理工作，要通过管理把安中打造成花园学校、书香学校、和谐学校。

（三）部门整体支出绩效目标

2023年，安义中学设置了部门整体支出绩效目标，但设置的绩效目标不够准确，不能全面反映整个部门履职的产出及效益情况。评价小组根据对该部门2023年度全年工作的了解，对原产出、效益指标作出了修改，调整后指标如下：

1.产出目标

根据部门职责与本年实施内容设定本年产出目标：

（1）一本上线人数　≥200人；

（2）二本上线人数　≥800人；

（3）举办校运动会次数　≥1次；

（4）开展教研活动次数　≥每周开展1次教研活动；

（5）完成招收学生人数　≥1200人；

（6）本科上线率　50%；

（7）学生体质健康测试及格率　≥90%；

（8）教师培训合格率　≥90%；

（9）各项工作完成及时率　100%。

2.效果目标

根据部门职责与本年实施项目内容设定本年效果目标：

（1）助学金资助学生人数　584 人；

（2）提升学校教学质量和办学水平　有效提升；

（3）发生安全事故数　0 起；

（4）督学督导问题整改率 100%；

（5）学校影响力　获奖数≥3 项；

（6）师生满意度　≥95%。

（四）部门预算及执行情况

1.部门预决算收入情况

收入预算情况：2023 年安义中学年初预算收入总额为 4282.9 万元，均为财政拨款收入，占预算收入总额的 100%；

支出预算情况：2023 年安义中学年初预算支出总额为 4282.9 万元，其中：基本支出为 4235.9 万元，占支出预算总额的 98.9%；项目支出为 47 万元，支出预算总额的 1.1%。

2.部门决算收支情况

收入决算情况：2023 年安义中学决算收入总额为 5634.81 万元，其中：财政拨款收入为 5578.81 万元，占决算收入总额的 99.01%；其他收入为 56 万元，占决算收入总额的 0.99%。

支出决算情况:2023 年度决算支出总额为 5634.81 万元，其中：基本支出为 4666.91 万元，占决算支出的 82.82%；项

目支出为967.9万元，占决算支出的17.18%。

二、评价工作开展情况

本次绩效评价重点围绕部门和单位职责、部门发展的中长期规划、事业发展规划，结合部门绩效输出由内而外的动态性与延续性特征，重点分析部门各类项目支出，综合评价部门履职效能。在评价过程中，重点关注以下几个方面：一是部门职能、部门履职目标、部门年度工作计划及任务、部门项目安排及预算之间的关联性和匹配性；二是部门内部管理、业务管理等各项管理制度保障是否健全、充分，是否执行有效；三是部门内部的管理工作情况，包括部门预算资金管理制度、财务收支管理制度、资产管理制度等的健全性及执行有效性，以及人、财、物等各项资源配置的数量和结构是否合理，能够有效保障部门工作的顺利开展。四是部门履职绩效是否实现，包括部门绩效目标是否实现、各项职能是否落实、重点工作任务是否完成、部门工作成效是否达到预期水平、服务对象是否满意等。

（一）评价目的和思路

1.评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，对于一个单位或部门的整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机联系，从更加宏观的层面把握单位（部门）的资源配

置合理性和资金运用效益，从结构分析和整体效益分析中更加精确地查找到问题，进而有的放矢地进行改进。

2023年安义中学部门整体支出绩效评价，通过了解安义中学的基本情况、预算制定与明细、部门战略目标及组织架构等信息，分析安义中学资源配置的合理性及目标战略目标完成与履职情况，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

2.评价思路

在获取安义中学职责、工作计划、财务基础数据等基本资料的基础上，按照逻辑分析法独立构建科学的指标体系，形成以指标体系为核心的工作方案。收集全部所需资料后，通过对相关资料的分析，结合往年预算情况，利用指标体系对安义中学部门整体支出情况进行绩效评价。因此，本次部门整体绩效评价将主要按照以下步骤内容开展：

第一，确认当年度部门整体支出的绩效目标。复核并确认部门职能、部门年度工作计划，梳理并确认各项工作任务及要求，在确认工作计划、单位职能及各项工作要求的关联程度的基础上，明确部门整体的绩效目标。

第二，分析确定当年度部门整体支出的评价重点。分类整理部门年度工作计划。按照年度工作计划对应的部门职能或规划内容，分析确定当年整体支出的评价重点。

第三，构建指标体系。按照上述确定的部门职责的履行

情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现程度三方面构建指标体系。绩效评价结果采用综合评分定级的方法，总分值为100分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为优；得分在80～90分（含80分）的，绩效评级为良；得分在60～80分（含60分）的，绩效评级为中；得分在60分以下的，绩效评级为差。

（二）评价方法和指标体系

1.评价方法

本次部门整体绩效评价主要采取以下方式：一是座谈访谈，听取被评价单位部门整体支出情况介绍，了解资金使用情况、部门重点工作完成情况、存在的主要问题及建议等。二是对单位评价基础数据资料、辅证材料等进行审查核实。通过以上方式全面了解整体支出的基本情况，为评价结论提供依据。三是主要通过查看部门相关数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价，并对《2023年度安义中学部门整体支出绩效评价指标体系评分表》进行评分，最后出具绩效评价报告。

2. 指标体系

评价指标体系根据绩效评价的基本原理、原则和部门整体支出特点，结合《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》有关要求设置，本次绩效评价指标体系包括部门决策、部门管理、部门产出及部门效益4个一级指标，15个二级指标和

32 个三级指标，满分为 100 分（详见附件 1）。

（三）评价实施过程

自财政重点绩效评价工作布置会以来，评价小组在研读部门资料、领悟文件精神、咨询相关专家的基础上，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等。评价小组通过前期准备、实地核查、满意度调查、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了本次绩效评价工作。具体工作过程如下：

序号	阶段	内容	时间安排
1	前期调研	评价小组与安义中学完成对接，初步了解部门整体情况，制作并发放资料清单。在安义中学的配合下，完成资料收集工作。	2024.10.25-10.27
2	资料梳理	对已收集的资料进行梳理，并针对缺少的资料及时与相关单位沟通，进行补充和完善。	2023.11.28-10.29
3	访谈	就部门整体情况、履职完成情况、履职效益等问题进行访谈和了解，访谈方式为现场访谈和电话访谈。访谈对象主要包括：单位业务管理人员及财务管理人员。	2024.10.30-10.31
4	社会调查	对安义中学部分师生开展满意度调查，并对回收上来的问卷、访谈记录等进行复核、归类、汇总。	2024.11.1-11.10
5	资料分析及撰写报告	评价小组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行分析，对指标进行评分，并按照委托方的要求，撰写并完成绩效评价报告初稿。	2024.11.11-11.15
6	修改绩效评价报告	报告通过公司质量控制和内部审核修改，递交县财政局征求意见，再给安义中学征求意见，根据县财政局和安义中学的意见对报告内容进行修改完善。完成修改后向县财政局出具正式的绩效评价报告。	2024.11.15-11.20

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

根据审核通过的评价指标体系及评分标准，评价小组通过现场核查、访谈、满意度问卷调查等方式，对安义中学2023年部门整体支出进行客观评价。本次绩效评价的权重总计100分，最终得分为89.84分，绩效评级等级属于“良”。绩效得分情况详见下表：

安义中学部门整体支出绩效评价得分情况汇总表

指标	决策	管理	产出	效益	合计
标准分值	13.5	21.5	36	29	100
评价得分	10.5	18	32.34	29	89.84
得分率	77.78%	83.72%	89.83%	100.00%	89.84%

（二）绩效分析

评价认为，安义中学2023年部门整体工作开展较好，各项职能工作均能按相关要求完成。但也存在部分年度目标任务未完成、部门资产管理工作有待加强、部门财务管理水平有待提升、部门绩效目标设置不合理等问题。

四、部门整体支出绩效实现情况

（一）部门决策完成情况

1.部门规划计划（权重3.5分，得3.5分）

（1）中长期规划明确性（权重2分，得2分）

安义中学制定了《江西省安义中学中长期发展规划纲要》，对单位职能的履行进行了完整规划，并且对各项规划内容做出了具体的时间安排。根据评分标准，该指标得满分。

（2）年度工作计划明确性（权重1.5分，得1.5分）

根据《自找苦吃求特色》《愿我们都成为别人家的》《2023年工作计划》等内容，安义中学制定了明确的年度工作计划，该计划中包含了明确的总体目标、计划实施内容和责任主体相关内容等，也针对部门全部职能的履行进行了计划安排。根据评分标准，该指标得满分。

2.绩效目标（权重6分，得3分）

（1）绩效目标合理性（权重3分，得2分）

吉州安义中学按照县财政局关于部门整体支出绩效目标申报要求编报了2023年度部门整体支出绩效目标，但绩效目标与部门职能、规划计划不具有相关性，具体为：数量指标设置为“教师培训费占公用经费比例”，对应的指标值为“≧5%”，该绩效目标与部门职能、规划计划不具有相关性。根据评分标准，该指标得2分。

（2）绩效指标明确性（权重3分，得1分）

吉州安义中学编制的2023年度部门整体支出绩效目标能细化分解为具体的绩效指标，但是产出绩效目标与部门年度工作任务数不对应，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”“开展教研活动”等，未涵盖“一本上线人数”

和“二本上线人数”等主要工作任务，并且绩效目标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”，对应的指标值为“举办校运动会”，该指标值设置不清晰，绩效目标明确性不强。根据评分标准，该指标得1分。

3.资金配置（权重4分，得4分）

（1）预算编制科学性（权重2分，得2分）

安义中学2023年度部门预算资金主要根据部门在职人员数量测算而来，预算内容与部门履职及规划计划较为匹配，与部门年度工作任务也相匹配，预算编制较为科学。根据评分标准，该指标得满分。

（2）资金分配合理性（权重2分，得2分）

根据安义中学2023年部门预算表，将预算总额4282.9万元，全部分配至基本支出。根据安义中学2023年部门决算表，决算支出总额为5634.81万元，其中：基本支出为4666.91万元，占比为82.82%；项目支出为967.9万元，占比为17.18%，该资金分配比例与单位实际情况基本相符。根据评分标准，该指标得满分。

（二）部门管理完成情况

1.资金管理（权重8分，得7分）

（1）支出预算执行率（权重3分，得2分）

根据《国库集中支付预算执行情况表》资料显示，安义

中学 2023 年度预算安排共计 5625.81 万元，全年执行数 5578.81 万元，支出预算执行率=5578.81/5625.81*100%=99.16%。根据评分标准，该指标得 2 分。

（2）资金使用合规性（权重 5 分，得 5）

经评价小组查看单位明细账及付款凭证发现，该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标得满分。

2.预算管理（权重 3.5 分，得 3 分）

（1）管理制度健全性（权重 1.5 分，得 1 分）

安义中学制定了《学校财产管理制度》《财务管理制度》《现金、票据管理制度》《食堂管理制度》《安义中学差旅费报销须知》等各项管理制度，但各项财务管理制度不够健全。根据评分标准，该指标得 1 分。

（2）预决算信息公开性（权重 2 分，得 2 分）

根据财政部关于印发《地方预决算公开操作规程》的通知（财预〔2016〕143 号）：部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开，部门预决算公开的内容包括部门收支总体情况和财政拨款收支情况，财政拨款收支具体包括一般公共预算、政府性基金预算拨款收支情况。经

查证，安义中学于2023年2月7日在官网上公示了部门预算信息,于2023年9月30日在官网上公示了部门决算信息，公示时间均在规定期限内。根据所公示的预决算信息可知，预决算公示的内容包括了部门收支总体情况、财政拨款收支情况以及绩效管理情况等，公示内容符合要求。根据评分标准，该指标得满分。

3.政府采购管理（权重3分，得3分）

政府采购节支率：2023年度政府采购预算数44.2万元，2023年度实际政府采购金额为2万元，政府采购节支率=(44.2-2)/44.2=95.48%。根据评分标准，该指标得满分。

4.资产管理（权重5分，得3分）

（1）资产管理规范性（权重3分，得2分）

安义中学资产管理存在不规范现象，一是资产日常管理不规范。根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县安义中学2023年未对部门固定资产开展盘点工作；二是固定资产台账信息登记不完整。固定资产台账中资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；三是所有固定资产均未张贴标签信息，不利于日常管理。根据评分标准，该指标得2分。

（2）固定资产利用率（权重2分，得1分）

截至2023年12月31日,安义中学固定资产原值总额为7305.99万元，经评价小组现场盘点发现，部分固定资产早已报废未使用，如：2001年购入的多台电视机和2004年、2006年购入的多台电脑,已无使用价值,但至今仍挂在账上，未及时进行账务处理，导致固定资产利用率小于100%。根据评分标准，该指标得1分。

5.组织实施（权重2分，得2分）

管理制度健全性：安义中学制定了《外教管理制度》《体育设施、器材及场地管理使用规则》《教研组综合评比实施细则》《教师培训制度》《图书室管理规则》等各项业务管理制度，该单位业务管理制度合法、合规、完整。根据评分标准，该指标得满分。

（三）部门产出完成情况

1.产出数量（权重17分，得15.31分）

（1）一本上线人数（权重5分，得5分）

根据《江西省安义中学中长期发展规划纲要》要求,2023年度安义中学一本上线人数需达到200人。经评价小组核查，安义中学2023年一本上线人数为218人，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

（2）二本上线人数（权重5分，得3.31分）

根据《江西省安义中学中长期发展规划纲要》要求,2023年度安义中学二本上线人数需达到800人。经评价小组核查，

安义中学2023年本科上线人数746人，未完成年初目标任务。根据评分标准，该指标得3.31分。

（3）举办校运动会次数（权重2分，得2分）

根据《单位整体支出绩效目标申报表》，单位2023年度需举办校运动会1次。经评价小组核查，安义中学于2023年10月举办了1次校运动会。根据评分标准，该指标得满分。

（4）开展教研活动次数（权重3分，得3分）

根据《单位整体支出绩效目标申报表》要求，单位需每周开展1次教研活动。经评价小组核查，安义中学每周开展2次教研活动，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

（5）完成招收学生人数（权重2分，得2分）

根据年初绩效目标要求，单位2023年度需完成招收学生人数1200人。经评价小组核查，安义中学2023年度年初在校学生数为3707人，新增加学生数为1219人，其中招生1217人，复学1人，转入1人；减少学生数为1288人，其中毕业1287人，转出1人，2023年末在校学生数为3638人，招收学生人数达到了年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

2.产出质量（权重9分，得8.03分）

（1）本科上线率（权重3分，得3分）

根据年初绩效目标要求，安义中学2023年高考本科上

线率要超过50%。经评价小组核查，安义中学2023年度有1328人参加高考,本科上线人数为746人,本科上线率56.17%,高出全省近20个百分点，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

（2）学生体质健康测试及格率（权重3分，得3分）

根据《单位整体支出绩效目标申报表》，单位2023年度学生体质健康测试及格率须达到90%以上。经评价小组核查,2023年度安义中学参加国家学生体质健康标准测试人数为3707人，测试结果达到及格以上人数为3707人，其中测试结果为优秀的有274人，测试结果为良好的有1161人，测试结果为及格的有2272人，学生体质健康测试及格率达到了100%。根据评分标准，该指标得满分。

（3）教师培训合格率（权重3分，得2.03分）

根据《单位整体支出绩效目标申报表》，单位2023年度教师培训合格率须达到90%以上。经评价小组核查，教师学分周期统计显示，参加考核人数（总计）为225人，考核合格人数为188人，教师培训合格率为83.56%，未完成年初绩效目标。根据评分标准，该项指标得2.03分。

3.产出时效（权重5分，得4分）

各项工作完成及时率：经评价小组核查，2023年度安义中学除二本上线人数未按时完成外，其余4项工作均按时完成，各项工作完成及时率为80%。根据评分标准，该项指标

得 4 分。

4.产出成本（权重 5 分，得 5 分）

（1）在职人员控制率（权重 2 分，得 2 分）

根据《关于调整中小学教职工编制的通知》（安编办发〔2023〕3 号），该单位编制总人数为 275 人，2023 年年末在职在编实有人数为 244 人，在职人员控制率=244/275*100%=88.73%。根据评分标准，该指标得满分。

（2）“三公经费”控制率（权重 1 分，得 1 分）

2023 年该部门三公经费预算数为 2.8 万元，2023 年度实际支出了 0 万元，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%=（0/2.8）*100%=0%。根据评分标准，该指标得满分。

（3）公用经费控制率（权重 2 分，得 2 分）

2023 年度该部门公用经费实际支出总额为 0 万元，上年度公用经费总额为 1424.13 万元，公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=（0-1424.13）/1424.13*100%=-100%。根据评分标准，该指标得满分。

（四）部门效果完成情况

1.社会效益（权重 19 分，得 19 分）

（1）助学金资助学生人数（权重 3 分，得 3 分）

通过安义中学履职，助学金需资助学生人数为 584 人。

经评价小组核查，2023年度安义中学助学金实际资助学生人数为584人。根据评分标准，该指标得满分。

（2）提升学校教学质量和办学水平（权重4分，得4分）

该问卷共有48人填写，其中有48人认为非常有效或比较有效提升学校教学质量和办学水平，计算的综合满意率为100%。根据评分标准，该指标得满分。

（3）发生安全事故数（权重4分，得4分）

经评价小组核查，2023年度安义中学未发生过安全事故。根据评分标准，该指标得满分。

（4）督学督导问题整改率（权重4分，得4分）

经评价小组核查，安义县教体局每季度会对安义中学开展一次督导工作，在督导过程中发现了问题，安义中学需立即整改到位，2023年度安义县教体局对安义中学进行了3次督学督导工作。根据教育系统每月督学的工作台账显示，安义中学在3次督学督导过程中发现的问题均已及时整改到位，督学督导状态显示学校整改完成，督学督导问题整改率达到了100%。根据评分标准，该指标得满分。

（5）学校影响力（权重4分，得4分）

经评价小组核查，2023年度安义中学获奖数远超3项，具体为：①2023年南昌市高中生田径运动会比赛安义中学获团体总分第二名，并获体育道德风尚奖；②江西省安义中学

被评为江西省2023年全民终身学习工作先进单位；③2023年6月被教育部授予“首批全国健康学校”建设单位；④2023年6月被中共南昌市委南昌市人民政府被评为文明校园；⑤获得南昌市首届校园心理情景剧大赛三等奖；⑥江西省安义中学被获得安义县2023~2024学年度教育质量（办学绩效）考核评价一等奖等，超额完成绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。

2.满意度（权重10分，得10分）

本次问卷发放的对象为安义中学部分师生，并以这些对象的加权得分作为师生满意度的标准。评价小组通过问卷调查方式对安义中学师生进行线上调查，实际发放调查问卷48份，实际收回有效问卷48份。

调查问卷共设置10个问题，其中6个满意度问题，每个题目评价量化分的设定为从左至右依次递减分别为非常满意、比较满意、一般、不满意、非常不满意。

根据公式∑（非常满意*100%+比较满意*75%+一般满意*50%+比较不满意*25%）*100%/6，对6个问题满意度进行计算再加权平均后得出综合满意度为96.44%。根据评分标准，该指标得10分。具体调查数据汇总如下：

师生满意度情况表

序号	问题	非常满意	比较满意	一般满意	比较满意	非常不满意	满意度
1	您对学校整体校园环境（如绿化、清洁度等）是否满意?	95.83%	2.08%	0.00%	0.00%	2.08%	97.39%
2	您对当前学校的治安状况是否满意?	97.92%	2.08%	0.00%	0.00%	0.00%	99.48%
3	您对当前学校的学习氛围是否满意?	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	95.83%
4	您对当前学校的教学工作质量是否满意?	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	95.83%
5	您对学校的食堂餐饮质量、价格及卫生状况是否满意?	70.83%	25.00%	4.17%	0.00%	0.00%	91.67%
6	您对学校的师生管理方面的工作是否满意?	93.75%	6.25%	0.00%	0.00%	0.00%	98.44%
合计		87.50%	11.46%	0.70%	0.00%	0.35%	96.44%

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1.部分年度目标任务未完成

一是二本上线人数未完成。根据《江西省安义中学中长期发展规划纲要》要求，2023 年度安义中学一本上线人数需达到 800 人，经评价小组核查，安义中学 2023 年本科上线人数 746 人，未完成年初目标任务。

二是教师培训合格率未完成。根据年初绩效目标要求，安义中学 2023 年度教师培训合格率须达到 90%以上，经评价小组核查，教师学分周期统计显示，参加考核人数（总计）

为225人,考核合格人数为188人,教师培训合格率为83.56%,未完成年初绩效目标。

2.部门资产管理工作有待加强

一是固定资产日常管理不规范。具体为：①根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县安义中学2023年未对部门固定资产开展盘点工作；②固定资产台账信息登记不完整，资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；③所有固定资产均未张贴标签信息，不利于日常管理。

二是固定资产计提折旧不合规。根据《政府会计准则第3号——固定资产》规定：“固定资产应当按月计提折旧，当月增加的固定资产，当月开始计提折旧；当月减少的固定资产，当月不再计提折旧”。经评价小组检查固定资产台账发现，该部门存在固定资产未计提折旧的情况。如：2019年购入的心理咨询室用智能平板1.85万元、台式电脑111万元、空调8.72万元、其他办公设备4.86万元、LED显示屏6.28万元、普通图书79.2万元、江西省安义中学标准化考场建设项目90.93万元、安义中学运动场露天体育场、训练场300.93万元、图书架4.8万元、学术报告厅装饰及配套设施78.14万元、床类71.73万元、架类4.5万元，原值合计762.94万

元，截至目前，安义中学还未开始对上述固定资产计提折旧，不符合固定资产计提折旧的规定。

三是固定资产确认时间不合规。根据《政府会计准则第3号——固定资产》第五条，“通常情况下，购入、换入、接受捐赠、无偿调入不需安装的固定资产，在固定资产验收合格时确认；购入、换入、接受捐赠、无偿调入需要安装的固定资产，在固定资产安装完成交付使用时确认；自行建造、改建、扩建的固定资产，在建造完成交付使用时确认”。经评价小组核查发现，该部门存在未在固定资产验收合格时确认，而是在跨年完成支付款项时才确认入账。如：2023年1月12#凭证，购买物理吊装实验室设施设备35万元，其验收时间为2022年10月20日，但固定资产实际于2023年1月才确认入账，不符合资产确认的相关规定。

四是固定资产使用率未达100%。经评价小组现场抽查盘点，单位部分固定资产处于报废或闲置状态，以及部分固定资产未见实物，未做到账实相符。如：2001年购入的多台电视机和2004年、2006年购入的多台电脑未见实物，故固定资产利用率未达100%。

3.部门财务管理水平有待提升

根据《事业单位会计准则》（财政部令第72号）第三十八条，“事业单位的支出一般应当在实际支付时予以确认，并按照实际支付金额进行计量”，经评价小组核查发现，该

部门存在多数资金支出未在预算会计中进行账务处理，未确认相应事业支出的情况，如：①2023 年 1 月 18#凭证，银行支付代缴个人所得税款项 18.77 万元，预算会计中事业支出确定金额仅为 83.78 元；②2023 年 1 月 19#凭证，支付食堂充值费用 7.77 万元，预算会计未进行账务处理；③2023 年 1 月 21#凭证，支付小卖部、食堂消费费用 18.95 万元，预算会计未进行账务处理；④2023 年 2 月 21#凭证，支付物理实验室及生涯规划费用 47.88 万元，预算会计未进行账务处理等。

4.部门绩效目标设置不合理

安义中学按照部门整体支出绩效目标申报要求编报了 2023 年度部门整体支出绩效目标，但绩效目标设置不够合理。一是绩效目标与部门职能、规划计划不具有相关性，具体为：数量指标设置为“教师培训费占公用经费比例”，对应的指标值为“≧5%”，该绩效目标与部门职能、规划计划不具有相关性；二是产出绩效目标与部门年度工作任务数不对应，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”“开展教研活动”等，未涵盖“一本上线人数”和“二本上线人数”等主要工作任务；三是绩效目标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”，对应的指标值为“举办校运动会”，该指标值设置不清晰，绩效目标明确性不强。

（二）改进的方向和具体措施

1.加快部门年度目标任务的实施进度

建议安义中学对照部门职能、年初工作计划等内容，对现阶段尚未完成的履职工作，深入分析原因，制定针对性改进措施，如优化教学策略、加强师生辅导，同时加大教师培训力度、完善考核机制，以确保未来能全面完成既定的教育质量和教师发展目标。

2.加强部门资产管理，提升资产管理水平

建议安义中学首先应加强固定资产日常管理，严格执行定期盘点制度，完善固定资产台账信息，确保各项关键信息完整无遗漏，并为所有固定资产张贴标签，以便日常管理和盘点。其次，应规范固定资产计提折旧工作，按照《政府会计准则》要求，对所有固定资产按月计提折旧，确保固定资产价值的准确反映。同时，应严格执行固定资产确认时间规定，确保在固定资产验收合格时及时确认入账，避免跨年度确认。最后，应提高固定资产使用率，对报废或闲置的固定资产进行清理和处置，确保账实相符，提高资产利用效率。

3.规范财务管理工作，提升管理水平

建议安义中学应严格按照《事业单位会计准则》要求，在实际支付时及时确认事业支出，并准确计量实际支付金额，以避免类似凭证处理不当的现象再次发生，从而提升部门整体的财务管理水平。

4.加强部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平

一是建议安义中学根据部门职能、工作计划、项目预算安排等，全面梳理部门各项工作，并逐一细化分解为具体的绩效指标，形成部门整体支出绩效指标体系，确保部门整体支出绩效目标能够全面、科学地反映部门履职情况。在设定目标值时，应根据往年实际完成情况考虑，目标值设定不应偏高或偏低。

二是建议安义中学制定或完善预算编制标准，明确各类费用的计算方法和标准，减少预算编制的主观性和随意性。同时，各项目预算应提供详细的预算明细，包括各项费用的具体构成和预算依据，提高预算的透明度和可控性。此外，为更好地做好预算绩效管理工作，安义中学应安排相关人员进行绩效学习，并将其绩效学习归入其工作内容，在年度目标制定阶段根据部门年度工作计划等情况设置科学、合理的绩效目标。

六、其他需要说明的问题

无。

七、附件

附件 1：《2023 年度安义中学部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表》。

附件 2：《关于 2023 年度安义中学部门整体支出绩效评价调查问卷》。

江西惠普会计师事务所有限责任公司　　主评人：

中国·南昌　　二〇二四年十一月三十日

附件 1：《2023 年度安义中学部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表》

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	权重分	得分	得失分原因
部门决策	部门规划计划	中长期规划明确性	部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	评价要点： ①是否制定中长期规划； ②依据省委省政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	2	2	安义中学制定了《江西省安义中学中长期发展规划纲要》，对单位职能的履行进行了完整规划，并且对各项规划内容做出了具体的时间安排。根据评分标准，该指标得满分。
		年度工作计划明确性	考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。	评价要点： ①是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	1.5	1.5	根据《自找苦吃求特色》《愿我们都成为别人家的》《2023 年工作计划》等内容，安义中学制定了明确的年度工作计划，该计划中包含了明确的总体目标、计划实施内容和责任主体相关内容等，也针对部门全部职能的履行进行了计划安排。根据评分标准，该指标得满分。

	绩效目标	绩效目标合理性	所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①是否有部门整体支出绩效目标； ②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	3	2	吉州安义中学按照县财政局关于部门整体支出绩效目标申报要求编报了 2023 年度部门整体支出绩效目标，但绩效目标与部门职能、规划计划不具有相关性，具体为：数量指标设置为“教师培训费占公用经费比例”，对应的指标值为“≧5%”，该绩效目标与部门职能、规划计划不具有相关性。根据评分标准，该指标得 2 分。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	3	1	吉州安义中学编制的 2023 年度部门整体支出绩效目标能细化分解为具体的绩效指标，但是产出绩效目标与部门年度工作任务数不对应，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”“开展教研活动”等，未涵盖“一本上线人数”和“二本上线人数”等主要工作任务，并且绩效目标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，具体为：产出数量指标设置为“举办校运动会”，对应的指标值为“举办校运动会”，该指标值设置不清晰，绩效目标明确性不强。根据评分标准，该指标得 1 分。
	资金配置	预算编制科学性	部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配；	2	2	安义中学 2023 年度部门预算资金主要根据部门在职人员数量测算而来，预算内容与部门履职及规划计划较为匹配，与部门年度工作任务也相匹配，预算编制较为科学。根据评分标准，该指标得满分。

				得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。			
		资金分配合理性	预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；分配结果是否合理； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	2	2	根据安义中学 2023 年部门预算表，将预算总额 4282.9 万元，全部分配至基本支出。根据安义中学 2023 年部门决算表，决算支出总额为 5634.81 万元，其中：基本支出为 4666.91 万元，占比为 82.82%；项目支出为 967.9 万元，占比为 17.18%，该资金分配比例与单位实际情况基本相符。根据评分标准，该指标得满分。
部门管理	资金管理	支出预算执行率	部门（单位）本年度预算执行数与财政预算下达数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算支出完成程度。	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出 数； 得分：预算执行率为 100%的，得 3 分；80%～100%的，得 2 分；60%～80%的，得 1 分；＜60%的，不得分。	3	2	根据《国库集中支付预算执行情况表》资料显示，安义中学 2023 年度预算安排共计 5625.81 万元，全年执行数 5578.81 万元，支出预算执行率=5578.81/5625.81*100%=99.16%。根据评分标准，该指标得 2 分。

		资金使用合规性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核部门（单位）预算资金的规范运行和安全运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	5	5	经评价小组查看单位明细账及付款凭证发现，该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标得满分。
	预算管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全； ②部门内部财务管理制度是否完整、合规； ③会计核算制度是否完整、合规； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	1.5	1	安义中学制定了《学校财产管理制度》《财务管理制度》《现金、票据管理制度》《食堂管理制度》《安义中学差旅费报销须知》等各项管理制度，但各项财务管理制度不够健全。根据评分标准，该指标得 1 分。
		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	2	2	经查证，安义中学于 2023 年 2 月 7 日在官网上公示了部门预算信息，于 2023 年 9 月 30 日在官网上公示了部门决算信息，公示时间均在规定期限内。根据评分标准，该指标得满分。

	政府采购管理	政府采购节支率	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算资金节约情况。	政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划； 得分：政府采购节支率<0，得0分；0%～3%的，得1分；3%～5%的，得2分；>5%的，得3分。	3	3	2023年度政府采购预算数44.2万元，2023年度实际政府采购金额为2万元，政府采购节支率=(44.2-2)/44.2=95.48%。根据评分标准，该指标得满分。
	资产管理	资产管理规范性	部门（单位）的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理的整体水平。	评价要点： ①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； ⑥其他资产管理制度办法执行情况； 得分：以上每项符合得0.5分，不符合0分。	3	2	安义中学资产管理存在不规范现象，一是资产日常管理不规范。根据《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）要求，“需定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次”，但县安义中学2023年未对部门固定资产开展盘点工作；二是固定资产台账信息登记不完整。固定资产台账中资产管理人员、管理部门、使用部门、使用人员、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息存在部分缺失；三是所有固定资产均未张贴标签信息，不利于日常管理。根据评分标准，该指标得2分。
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%； 得分：固定资产利用率为100%的，得2分；80%～100%的，得1分；<80%的，得0分。	2	1	截至2023年12月31日，安义中学固定资产原值总额为7305.99万元，经评价小组现场盘点发现，部分固定资产早已报废未使用，如：2001年购入的多台电视机和2004年、2006年购入的多台电脑，已无使用价值，但至今仍挂在账上，未及时进行账务处理，导致固定资产利用率小于100%。根据评分标准，该

							指标得 1 分。
	组织实施	管理制度健全性	部门（单位）针对各项职能，是否建立了相应的业务管理，制度是否健全，用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。	需要根据部门各项职能履行进行设置和细化评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	2	2	安义中学制定了《外教管理制度》《体育设施、器材及场地管理使用规则》《教研组综合评比实施细则》《教师培训制度》《图书室管理规则》等各项业务管理制度，该单位业务管理制度合法、合规、完整。根据评分标准，该指标得满分。
部门产出	产出数量	一本上线人数	考察 2023 年安义中学一本上线人数的完成情况。	根据《江西省安义中学中长期发展规划纲要》要求，2023 年度安义中学一本上线人数需达到 200 人； 得分：一本上线人数≥200 人，得满分，否则每下降 1%，扣权重分 5%，扣完为止。	5	5	经评价小组核查，安义中学 2023 年一本上线人数为 218 人，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。
		二本上线人数	考察 2023 年安义中学二本上线人数的完成情况。	根据《江西省安义中学中长期发展规划纲要》要求，2023 年度安义中学二本上线人数需达到 800 人； 得分：二本上线人数≥800 人，得满分，否则每下降 1%，扣权重分 5%，扣完为止。	5	3.31	经评价小组核查，安义中学 2023 年本科上线人数 746 人，未完成年初目标任务。根据评分标准，该指标得 3.31 分。

		举办校运动会次数	考察2023年安义中学举办校运动会次数的完成情况。	根据《单位整体支出绩效目标申报表》，单位2023年度需举办校运动会1次； 得分：举办校运动会次数≥1次，得满分，否则不得分。	2	2	经评价小组核查，安义中学于2023年10月举办了1次校运动会。根据评分标准，该指标得满分。
		开展教研活动次数	考察2023年安义中学开展教研活动次数的完成情况。	根据《单位整体支出绩效目标申报表》要求，单位需每周开展1次教研活动； 得分：每周开展1次教研活动，得满分，否则少开展一次扣0.5分，扣完为止。	3	3	经评价小组核查，安义中学每周开展2次教研活动，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。
		完成招收学生人数	考察2023年安义中学招收学生人数的完成情况。	根据年初绩效目标要求，单位2023年度需完成招收学生人数1200人； 得分：完成招收学生人数≥1200人，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	2	2	经评价小组核查，安义中学2023年度年初在校学生数为3707人，新增加学生数为1219人，其中招生1217人，复学1人，转入1人；减少学生数为1288人，其中毕业1287人，转出1人，2023年末在校学生数为3638人，招收学生人数达到了年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。
	产出质量	本科上线率	考察2023年安义中学本科上线率的完成情况。	根据年初绩效目标要求，安义中学2023年高考本科上线率要超过50%； 本科上线率=2023年本科上线人数/2023年安义中学参加高考人数*100%； 得分：本科上线率≥50%，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	3	3	经评价小组核查，安义中学2023年度有1328人参加高考，本科上线人数为746人，本科上线率56.17%，高出全省近20个百分点，超额完成年初绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。
		学生体质健康测试及格率	考察2023年安义中学学生体质健康测试及格率的完成情况。	根据《单位整体支出绩效目标申报表》，单位2023年度学生体质健康测试及格率须达到90%以上； 得分：学生体质健康测试及格率≥90%，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	3	3	2023年度安义中学参加国家学生体质健康标准测试人数为3707人，测试结果达到及格以上人数为3707人，其中测试结果为优秀的有274人，测试结果为良好的有1161人，测试结果为及格的有2272人，学生体质健康测试及格率达到了100%。根据评分标准，

							该指标得满分。
		教师培训合格率	考察2023年安义中学教师培训合格率的完成情况。	根据《单位整体支出绩效目标申报表》，单位2023年度教师培训合格率须达到90%以上； 得分：教师培训合格率≥90%，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	3	2.03	根据教师学分周期统计显示，参加考核人数（总计）为225人，考核合格人数为188人，教师培训合格率为83.56%，未完成年初绩效目标。根据评分标准，该项指标得2.03分。
	产出时效	各项工作完成及时率	用以反映和考核2023年度安义中学各项主要任务是否在规定时间内完成	2023年度单位5项主要工作任务完成及时性：各项工作完成及时率=及时完成实际工作数/5×100%； 得分=各项工作完成及时率*权重分。	5	4	2023年度安义中学除二本上线人数未按时完成外，其余4项工作均按时完成，各项工作完成及时率为80%。根据评分标准，该项指标得4分。
	产出成本	在职人员控制率	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准； 编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数； 得分：在职人员控制率≤100%，得满分，否则不得分。	2	2	根据《关于调整中小学教职工编制的通知》（安编办发〔2023〕3号），该单位编制总人数为275人，2023年年末在职在编实有人数为244人，在职人员控制率=244/275*100%=88.73%。根据评分标准，该指标得满分。

		三公经费控制率	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	评价要点： “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%； 得分：“三公经费”控制率≤100%，得满分，否则不得分。	1	1	2023 年该部门三公经费预算数为 2.8 万元，2023 年度实际支出了 0 万元，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%=（0/2.8）*100%=0%。根据评分标准，该指标得满分。
		公用经费控制率	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数的变动比率，用以反映部门（单位）对行政成本的控制程度	评价要点： 公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%； 得分：“公用经费”控制率≤0%，得满分；≤5%，得 1 分；超过 5%，不得分。	2	2	2023 年度该部门公用经费实际支出总额为 0 万元，上年度公用经费总额为 1424.13 万元，公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=（0-1424.13）/1424.13*100%=-100%。根据评分标准，该指标得满分。
	部门效益	助学金资助学生人数	考察部门履职对贫困学生的资助情况。	通过安义中学履职，助学金需资助学生人数为 584 人； 得分：达到得满分，否则按比例得分。	3	3	经评价小组核查，2023 年度安义中学助学金实际资助学生人数为 584 人。根据评分标准，该指标得满分。
		提升学校教学质量和办学水平	考察部门履职是否能有效提升学校教学质量和办学水平。	根据问卷调查统计的综合满意率进行评分，按“非常有效”“比较有效”得满分，“一般有效”得 75%权重分，“不太有效”“完全无效”得 0 分的方式计算满意率； 得分=满意率*权重分。	4	4	该问卷共有 48 人填写，其中有 48 人认为非常有效或比较有效提升学校教学质量和办学水平，计算的综合满意率为 100%。根据评分标准，该指标得满分。
		发生安全事故数	考察 2023 年度安义中学安全事故发生情况。	得分：2023 年度安义中学发生安全事故数为 0 起，得满分；否则，每发生一起扣 2 分，扣完为止。	4	4	经评价小组核查，2023 年度安义中学未发生过安全事故。根据评分标准，该指标得满分。

		督学督导问题整改率	考察2023年安义中学在督学督导过程中发现的问题得到整改的比例。	安义县教体局每季度会对安义中学开展一次督导工作，在督导过程中发现了问题，安义中学需立即整改到位； 督学督导问题整改率 =（已整改问题数量 / 总问题数量）× 100%； 得分=督学督导问题整改率*权重分。	4	4	2023年度安义县教体局对安义中学进行了3次督学督导工作，经评价小组核查，教育系统每月督学的工作台账显示，安义中学在3次督学督导过程中发现的问题均已及时整改到位，督学督导状态显示学校整改完成，督学督导问题整改率达到了100%。根据评分标准，该指标得满分。
		学校影响力	考察2023年度安义中学的获奖情况。	得分：2023年度安义中学获奖数达到3项，得满分；否则，每少1项扣1分，扣完为止。	4	4	经评价小组核查，2023年度安义中学获奖数远超3项，具体为：①2023年南昌市高中生田径运动会比赛安义中学获团体总分第二名，并获体育道德风尚奖；②江西省安义中学被评为江西省2023年全民终身学习工作先进单位；③2023年6月被教育部授予“首批全国健康学校”建设单位；④2023年6月被中共南昌市委南昌市人民政府被评为文明校园；⑤获得南昌市首届校园心理情景剧大赛三等奖；⑥江西省安义中学被获得安义县2023~2024学年度教育质量（办学绩效）考核评价一等奖等，超额完成绩效目标。根据评分标准，该指标得满分。
	满意度	师生满意度	考察2023年度安义中学师生对安义中学履职效果的满意程度。	师生满意率达到95%得满分，否则按比例得分； 得分=师生满意度/95%*权重分。	10	10	安义中学师生对安义中学2023年度部门履职综合满意度为96.44%，根据评分标准，该指标得满分。
合计					100	89.84	

附件 2：《关于 2023 年度安义中学部门整体支出绩效评价调查问卷》。

一、基本情况

1.您的身份是？　（　　）　[单选题]

选项	小计	比例
A.学生	8	16.67%
B.家长	14	29.17%
C.教师	17	35.42%
D.管理人员	9	18.75%
E.其他	0	0%
本题有效填写人次	48	

2.您认为学校的教学设施（如图书馆、实验室、体育设施等）是否充足且维护良好？　[单选题]

选项	小计	比例
A.是	48	100%
B. 否	0	0%
本题有效填写人次	48	

3、您认为安义中学开展的各项工作能否有效提升学校的教学质量和办学水平？[单选题]

选项	小计	比例
A.非常有效	43	89.58%
B.比较有效	5	10.42%
C.一般有效	0	0%
D.不太有效	0	0%

E.完全无效	0	0%
本题有效填写人次	48	

4.您认为学校在哪些方面存在不足或需要改进？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
A. 教学质量与课程设置	3	6.25%
B. 师资力量与教师培训	10	20.83%
C. 学生心理健康支持	5	10.42%
D. 家校沟通与合作	11	22.92%
E. 课外活动与社团组织	6	12.5%
F. 校纪校规、学风建设	3	6.25%
G. 学术研究与创新能力培养	34	70.83%
本题有效填写人次	48	

二、问卷满意度问题

1.您对学校整体校园环境（如绿化、清洁度等）是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	46	95.83%
B.比较满意	1	2.08%
C.一般	0	0%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	1	2.08%
本题有效填写人次	48	

2.您对当前学校的治安状况是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	47	97.92%

B.比较满意	1	2.08%
C.一般	0	0%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	48	

3.您对当前学校的学习氛围是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	40	83.33%
B.比较满意	8	16.67%
C.一般	0	0%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	48	

4.您对当前学校的教学工作质量是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	40	83.33%
B.比较满意	8	16.67%
C.一般	0	0%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	48	

5.您对学校的食堂餐饮质量、价格及卫生状况是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	34	70.83%

B.比较满意	12	25%
C.一般	2	4.17%
D.比较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	48	

6.您对学校的师生管理方面的工作是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	45	93.75%
B. 比较满意	3	6.25%
C.一般	0	0%
D. 比较不满意	0	0%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	48	

三、简答题

1. 您对安义中学改进意见或建议？ [填空题]

序号	提交答卷时间	来源	答案文本
1	2024/11/7 17:00:44	微信	在骆书记为班长的带领下继续努力同心共筑安中梦！
2	2024/11/7 17:07:51	微信	希望越来越精细化。
3	2024/11/7 17:07:56	微信	多开展学生活动
4	2024/11/7 17:08:46	微信	没有，很好
5	2024/11/7 17:08:52	微信	希望安中越来越好
6	2024/11/7 17:09:29	微信	建议学校多注重学生的全面发展，不要只关注学习成绩
7	2024/11/7 17:09:35	微信	从学生需求出发，创造更好的你有我优，特色花园学校
8	2024/11/7 17:11:06	微信	持续高质量师资培训
9	2024/11/7 17:12:13	微信	加强心理素质教育
10	2024/11/7 17:12:46	微信	很好

11	2024/11/7 17:14:17	微信	让学生少买垃圾食品
12	2024/11/7 17:18:36	微信	加强教室队伍建设，引进高素质人才
13	2024/11/7 17:19:50	微信	没有意见
14	2024/11/7 17:23:26	微信	加大与示范学校的交流和学习
15	2024/11/7 17:28:37	微信	学校很好，继续努力
16	2024/11/7 18:08:51	微信	希望安义中学越来越好
17	2024/11/7 18:30:04	微信	有些老师会在教学楼边走路边抽烟，对学生起到不良行为的诱导。
18	2024/11/7 18:39:50	微信	没有意见
19	2024/11/7 19:02:11	微信	希望增加体育运动设施
20	2024/11/7 19:35:22	微信	很好！

证照编号：A001055126

统一社会信用代码

91360100789744608

营业执照

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　江西惠普会计师事务所有限责任公司

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　胡琳

经营范围　审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关的报告；法律、行政法规规定的其他审计业务；会计咨询、会计服务业务；土建和通信工程预、结、决算审核（以上项目依法需经批准的项目，需经相关部门批准后方可开展经营活动）

注册资本　伍佰万元整

成立日期　2006年08月09日

营业期限　2006年08月09日至2026年08月08日

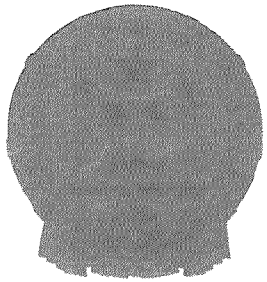
住　　所　江西省南昌市东湖区八一大道357号财富广场A座9层912号

登记机关

2021 年 10 月 09 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制



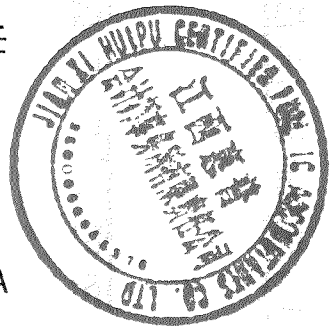
会计师事务所
执业证书

名　　称：江西惠普会计师事务所有限责任公司

首席合伙人：

主任会计师：胡琳

经营场所：南昌市八一大道357号财富广场A座912室



组织形式：有限责任

执业证书编号：36010048

批准执业文号：赣财会〔2006〕24号

批准执业日期：2007年07月25日

证书序号：0013925

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：江西省财政厅

二〇二一年二月五日

中华人民共和国财政部制



姓　　名 Full name	夏亲亲
性　　别 Sex	~~女~~
出 生 日 期 Date of birth	~~1994-12-10~~
工 作 单 位 Working unit	~~江西惠善会计师事务所有限责任公司~~
身份证号码 Identity card No.	360122199412102203

证书编号：360100480131
No. of Certificate

批准注册协会：江西省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期：2021 年 09 月 16 日
Date of Issuance y m d

6

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

夏亲亲 2022 检、准

年 月 日
y m d

5