安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价报告

项目名称：2023 年度安义县就业创业服务中心部门整体支出

评价部门：安义县就业创业服务中心

委托单位：安义县财政局

评价机构：江西惠[illegible]会计师事务所有限责任公司 （盖章）

评价期间：2023 年度

2024 年 11 月

概 要 表

项目名称	安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价		开展评价年度	2023 年	
评价类型	部门整体支出绩效评价		委托单位	安义县财政局	
被评价部门（单位）	安义县就业创业服务中心		项目负责人	陈芳	
评价机构	江西惠普会计师事务所有限责任公司		项目组成员	夏苗苗、涂荣庭、宋丽丽、夏亲亲、段帆帆	
评价方式	政府采购第三方中介机构	评价分值	81.93 分	评价等级	良
有效问卷数	184 份		平均满意度	89.62%	

摘　要

一、基本情况

安义县就业创业服务中心位于安义县东门路390号就业大楼二层，统一社会信用代码为：12360123491220381C。安义县就业创业服务中心是安义县人力资源和社会保障局所属二级预算单位，该单位共设立10个内设机构，分别是：办公室、基金财务股、创业服务股、就业服务股、就业援助股、失业保障股、 职业培训股、技工职建股、人才档案股以及平台信息股。

二、绩效评价结论

评价小组依据部门整体支出评价重点，根据指标体系及评分标准（见附件1），通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2023年安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效进行了评价，最终得分为81.93分，评价等级为“良”，详情见下表：

安义县就业创业服务中心绩效评价得分情况汇总表

指标	决策	管理	产出	效益	合计
标准分值	13.5	20.5	36	30	100
评价得分	4.5	12	36	29.43	81.93
得分率	33.33%	58.54%	100.00%	98.10%	81.93%

三、存在的主要问题

（一）单位中长期规划缺失，年度工作计划亦不明确

一是单位中长期规划缺失，县就业中心未制定中长期规划，

也未依据县委、县政府的总体规划，将单位具体任务落实到位，对总体目标、规划实施内容及时间安排也均无明确规定，不利于单位整体规划安排。

二是年度工作计划明确性不足。县就业中心撰写的《安义县就业创业服务中心2022年工作总结和2023年工作打算》仅笼统地介绍了2023年工作重点方向，并未针对南昌市就业创业服务中心每年下达的具体分解目标任务作出详尽的规划，亦缺乏明确的责任主体相关内容。

（二）部门预算绩效管理不到位

一是绩效目标设置不够合理。该单位设置了绩效目标，但绩效目标与单位职能、规划计划相关性不强，在绩效指标的分类与设置上，仍存在与单位年度工作任务数不完全匹配的情况，具体为：①绩效目标设置不全面，如产出数量指标仅设置“享受社会保险补贴人员数量=700”，未将职业培训任务、贷款发放任务、失业保险参保人数等关键工作内容纳入主要绩效目标中；②数量指标与质量指标不能一一对应，如质量指标设置了职业培训补贴发放准确率、社会保险补贴发放准确率、公益性岗位补贴发放准确率、就业见习补贴发放准确率以及求职创业补贴发放准确率等5个质量指标，但数量指标仅设置了一个社会保险补贴人员数量，无法全部相对应；③指标设置不符合指标定义，如经济效益指标“城镇新增就业人数=3700、失业人员再就业人数=1300”，该类指标均属于社会效益范畴，而非经济

效益。

二是部门预算编制不科学。该单位预算未经过科学论证，预算内容与单位履职及规划计划不匹配，预算确定的资金量与工作任务也不匹配，且年初预算仅编制了人员经费，未编制项目经费，然而当年度项目支出总额高达2719.10万元，年中亦未进行调整预算，导致年初预算与年终决算相差过大，预算编制科学性有待进一步提升。

三是部门预算资金使用率较低。2023年该单位年度预算资金共安排4228.71万元，全年执行3039.79万元，支出预算执行率仅为71.88%。同时，当年度该单位共有8个预算项目，涉及资金达2482.02万元，当年度实际执行数为2188.87万元，项目资金预算执行率也仅为88.19%。

四是政府采购金额超预算。根据《中华人民共和国政府采购法》第六条规定：“政府采购活动应当严格按照批准的预算执行。”然而，在核查过程中发现，县就业中心2023年的政府采购预算总额为1.95万元，而该年度实际政府采购支出总额高达224.96万元,具体包括货物支出15.37万元和服务支出209.59万元，远超年初所批准的采购预算金额。

（三）部门财务管理水平有待提升

一是记账凭证附件存在不完整的情况。如2023年12月#31凭证，支付办公用品费共计3614.27元，附件仅包含资金拨付申请单、发票及多份验收单，缺少其相应的采购合同重要附件。

二是合同签订程序不规范。该单位部分合同签订均未进行盖章确认，如2023年2月#31凭证中，县就业中心与南昌先友安易信息技术有限公司签订的《软件服务协议》，双方均未加盖公章；同样，在2023年4月#2凭证中，县就业中心与江西老表互联科技有限公司签订的《电子交易合同》未见双方电子签名及盖章，亦未填写合同签订日期。

（四）部门资产管理工作有待加强

一是固定资产日常管理不到位。经核查发现，该单位未严格遵循固定资产管理要求，定期开展实物盘点工作，导致大量资产长期处于无人监管的状态；同时，固定资产台账信息也不够完整，如资产的使用人、使用科室、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息缺失。

二是固定资产入账不及时。根据《政府会计准则第3号——固定资产》的定义："通常情况下，购入、换入、接受捐赠、无偿调入不需安装的固定资产，在固定资产验收合格时确认"。经评价小组核查发现，2023年8月#14凭证中，为新增2022年8月应记账的固定资产，其总额为34.2773万元，但是并未进行固定资产的录入。

三是固定资产计提折旧不合规。根据《政府会计准则第3号——固定资产》第二十条和第二十一条，"固定资产应当按月计提折旧，当月增加的固定资产，当月开始计提折旧；当月减少的固定资产，当月不再计提折旧"。经评价小组核查单位

会计凭证发现，该单位固定资产均未按月计提折旧，而是到年底一次性计提。

四是固定资产的使用效率较低。经评价小组现场抽盘，发现该单位部分固定资产处于闲置状态，如2008年购入的台桌、办公桌椅、铁书架及文件柜等，这些资产由于年代久远，目前均被存放在仓库中闲置。

四、有关建议

（一）完善部门中长期规划，重视年度工作计划的编制

县就业中心应参照县委、县政府的总体规划，结合单位实际情况，制定明确的中长期规划文件。在规划中明确总体目标、规划实施内容及时间安排，确保单位工作与县委、县政府的总体规划保持一致。另外，单位在撰写年度工作总结和工作安排时，应明确责任主体，详细描述各项工作的实施内容和时间节点，要确保计划实施内容具体、务实，针对单位全部职能的履行进行计划安排，以提高年度工作计划的可操作性。

（二）加强部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平

一是建议县就业中心根据单位职能、工作计划、项目预算安排等，全面梳理部门各项工作，并逐一细化分解为具体的绩效指标，形成部门整体支出绩效指标体系，确保部门整体支出绩效目标能够全面、科学地反映部门履职情况。在设定目标值时，应根据往年实际完成情况考虑，目标值设定不应偏高或偏低。

二是建议县就业中心预算制定应紧密结合单位的年度工作计划和长期发展规划，确保资金分配与单位履职需求相符，在年初预算编制时，应同时考虑人员经费和项目经费，确保两者都得到充分的考虑和安排，并对项目经费进行详细的分类和规划，明确每个项目的预算金额和用途。同时，定期跟踪预算执行情况，当年度项目支出总额发生较大变化时，应及时进行预算调整，确保预算与实际支出相符。

三是县就业中心的资金使用部门（各业务科室）每季度末向单位财务部门报送下一季度（按月）用款计划，滚动报送月度用款计划，便于财务部门及时合理安排资金，定期通报资金使用情况，提高资金支出时效，保证部门整体工作高效进行。

四是建议县就业中心强化预算编制与执行的严肃性，单位在编制下一年度政府采购预算时，应充分考虑实际需求和资金状况，确保预算的准确性和合理性。同时，严格执行预算，明确预算的刚性约束，任何政府采购活动都必须在批准的预算范围内进行。对于超预算的采购需求，应严格按照程序进行预算调整或追加，确保采购活动合法合规。

（三）提升部门财务管理水平

一是规范记账凭证附件管理。在制作财务凭证时，应确保附件的完整性，如必要的采购合同及验收单等核心附件。二是加强合同审核，审核过程中应特别注意检查合同是否已加盖公

章或电子签名，以及合同签订日期是否填写完整，确保合同内容合法、合规，且符合双方约定。

（四）加强固定资产管理，提高资产利用率

建议县就业中心规范固定资产日常管理，按照制度规定定期开展固定资产清查工作，确保资产账实相符。加强对固定资产的日常管理和维护，延长资产使用寿命。此外，还应严格按照制度规定对符合固定资产入账条件的资产及时入账处理，对于已购置但未入账的资产，应尽快补录固定资产卡片台账；对于发现的计提折旧不合规情况，应及时予以纠正。最后，对于长期未使用的资产，应进行评估和处理，了解其使用状况和价值变化，对于已无使用价值的资产，应及时报废并更新替代资产，以提高资产使用效率。

目 录

一、部门概况.....2

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等情况.2

（二）部门履职总体目标、工作任务.....4

（三）部门整体支出绩效目标.....4

（四）部门预算及执行情况.....6

二、评价工作开展情况.....8

（一）绩效评价目的和思路.....8

（二）评价方法和指标体系.....10

（三）评价实施过程.....11

三、评价总体结论.....11

（一）评价结论.....12

（二）绩效分析.....12

四、部门整体支出绩效实现情况.....12

（一）部门决策分析.....13

（二）部门管理完成情况.....15

（三）部门产出完成情况.....17

（三） 部门效果完成情况.....21

五、存在的问题及原因分析.....24

六、有关建议.....27

七、附件 30

Jiangxi Huipu Certified Public Accountants
912 Room A Building wealth square Ba Yi
Avenue 357 Nanchang, China
Tel：0791-86233992 86233993
Fax：0791-86238239

江西惠普会计师事务所有限责任公司
南昌市八一大道357号
财富广场A座912室
电话：0791-86233992 86233993
传真：0791-86238239

赣惠普专绩效字[2024]-12-72号

2023年度安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价报告

为进一步发挥绩效评价对财政资金使用管理的导向和激励作用，深入贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）、《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）、《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2022〕9号）、《中共南昌市委、南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（洪发〔2019〕13号）及《南昌市财政局关于印发〈推进全市预算绩效管理提质增效工作方案〉的通知》（洪财绩〔2022〕4号）等文件精神，促进预算部门强化绩效理念，提高部门支出的整体效果和使用效率，充分发挥财政资金在安义县就业创业服务中心（以下简称“县就业中心”“该单位”）部门整体支出中的作用，进一步提升部门绩效水平，江西惠普会计师事务所有限责任公司受安义县

财政局的委托，对2023年度安义县就业创业服务中心部门整体支出进行绩效评价，并出具绩效评价报告。

一、部门概况

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等情况

1.部门主要职能

安义县就业创业服务中心是安义县人力资源和社会保障局所属二级预算单位，其主要职责如下：

（1）参与拟订全县就业创业、人才服务政策并组织实施，指导推进全县公共就业服务体系建设；

（2）贯彻落实国家和省、市、县有关就业创业、人才服务的方针政策及措施；

（3）负责组织实施公共就业创业、人才服务活动，指导开展实习见习，实施就业援助、就业失业监测统计、开发公益性岗位等工作；

（4）负责全县创业项目开发、创业担保贷款等创业服务工作；

（5）负责城乡劳动力转移就业工作，开展职业介绍、就业失业登记、指导开展跨地区劳务协作，促进脱贫人口稳定就业；

（6）承担失业保险各项业务和就业创业、失业保险政策性补贴的业务经办工作；

（7）负责组织实施全县就业创业技能培训和技工技能等级教育，开展技能竞赛，组织技能评价工作；

（8）负责管理流动人才人事档案，协助做好人才流动、引进工作；

（9）负责开展用工对接和就业服务工作，创建充分就业社区，规范人力资源市场，推进公共就业服务信息化平台建设；

（10）完成县人力资源和社会保障局交办的其他任务。

2.部门组织架构

安义县就业创业服务中心共有预算单位1个，内设机构10个，分别是：办公室、基金财务股、创业服务股、就业服务股、就业援助股、失业保障股、 职业培训股、技工职建股、人才档案股以及平台信息股。

3.部门人员编制

安义县就业创业服务中心核定编制人数共35名，其中全部补助事业编制人数26名， 自收自支编制人数9名。2023年度本单位实际在编在岗共26人，退休人员9人。

4.部门资产情况

2023年度安义县就业创业服务中心资产情况如下表所示：

项目	年末余额（元）	年初余额（元）
（一）货币资金	1,960,308.08	9,042,644.47
（二）应收账款净额	300.00	-
（三）长期债券投资	8,000.00	8,000.00
（四）固定资产原值	3,129,746.87	2,069,122.91

减：固定资产累计折旧	642,303.42	584,445.48
固定资产净值	2,487,443.45	1,484,677.43
合计	4,455,751.53	10,535,321.90

信息来源：安义县就业创业服务中心提供的 2023 年 12 月 31 日部门资产负债表。

（二）部门履职总体目标、工作任务

1.部门 2023 年度总体目标

坚持贯彻落实党中央、国务院关于就业工作的决策部署，突出关注民生，服务群众，做优“增量”、赋能“存量”、抓住“变量”，通过积极落实就业创业政策，努力增加就业岗位，开拓创新、突出重点、真抓实干，全力做好“稳就业”工作。

2.部门 2023 年度工作任务

（一）织牢智慧就业网络。即“安义智慧就业”网，建成“安义县劳动力地图”实体，依托省、市多个人力资源公司优势，建设运营好“安义大众就业网”，形成县、乡、村三级招工网络，逐步实现智能招聘，开展精准就业服务。

（二）充实公共就业队伍。即配备基层公共就业专干，通过购买第三方人力资源公司服务，缓解乡镇基层“人员变”“无人干”的窘境，健全就业公共服务体系。

（三）建设规范科学零工市场。即筹资建设安义县零工市场，提高人力资源服务水平，对乡镇级人力资源市场加大硬件配备，形成城乡一体、多层次、多元化的人力资源市场格局。

（四）建立劳务品牌资源库。打造一个省级劳务品牌产业园区，将安义铝合金劳务品牌影响力做强做大，实施技能培训教材、工种的开发，引导南昌职业大学铝合金门窗学院建设，构建“基地+培训”品牌体系。

（五）深入开展劳务合作对接。开展一系列劳务对接，针对安义县普工需求较大的现状，与企业共想办法，企业点单我接单，组织企业到云、贵、川、甘肃、河南等外省开展劳务对接，加大与省内各劳务大县的对接频次，加大与技工院校、高等院校的互动，加深与各招聘平台的合作方式，多方发力，找到缓解“招工难”的有效途径。

（六）加速产业结构升级步伐。举办一次安义县职业技能大赛。针对安义县的铝、光、新、智、纺等行业，开展一次涵盖工种广、凸显安义特色的技能大赛，营造“人人成才、技兴安义”的良好氛围。

（三）部门整体支出绩效目标

2023 年，安义县就业创业服务中心未设置部门整体支出绩效目标，也未能全面反映整个部门履职的产出及效益情况。评价小组根据对该部门 2023 年度全年工作的了解，对原产出、效益指标作出了修改，调整后指标如下：

1.产出目标

根据部门职责与本年实施内容设定本年产出目标：

（1）城镇新增就业人数 ≥3700 人；

（2）城镇失业人员再就业人数 ≥1455 人；

（3）就业困难人员就业人数 ≥360 人；

（4）贷款发放任务数 ≥13000 万元；

（5）职业培训人数 ≥2400 人；

（6）城镇登记失业率 ≤5.5%；

（7）创业担保贷款回收率 ≥95%；

（8）职业培训覆盖率 100%；

2.效果目标

根据部门职责与本年实施内容设定本年效果目标：

（1）零就业家庭安置率 100%；

（2）就业见习人数 ≥145 人；

（3）脱贫劳动力就业人数 ≥3000 人；

（4）失业保险参保人数 ≥11200 人；

（5）因就业问题发生重大群体事件数量 ≤0 件；

（6）群众满意度≥95%。

（四）部门预算及执行情况

1.部门预决算收入情况

收入预算情况：2023 年县就业中心年初预算收入总额为 272.29 万元，均为一般公共预算财政拨款收入，占收入预算总额的 100%。

支出预算情况：2023 年县就业中心年初预算支出总额为

272.29 万元，均为基本支出，占支出预算总额的 100%。

2.部门决算收支情况

收入决算情况：2023 年县就业中心决算收入总额为 2708.07 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入 2490.97 万元，占决算收入总额的 91.98%；其他收入 217.10 万元，占决算收入总额的 8.02%。

支出决算情况：2023 年度县就业中心决算支出总额为 2708.07 万元，其中，基本支出为 528.97 万元，占决算支出总额的 19.53%，项目支出为 2179.10 万元，占决算支出总额的 80.47%。

3、部门项目支出安排情况

2023 年安义县就业创业服务中心共有预算项目 8 个，涉及资金 2482.02 万元，当年度该部门项目实际支出 2188.87 万元，具体详见下表：

安义县就业创业服务中心 2023 年项目分布情况表

单位：万元

序号	单位	项目名称	预算金额	实际支出金额
1	县就业中心	2022 年中央及省级创业担保贷款贴息及奖补资金	42.72	42.72
2	县就业中心	2023 年下半年下达中央就业资金	735.00	697.34

3	县就业中心	就业补助资金（公共就业服务能力提升示范项目）	250.00	65.14
4	县就业中心	中央就业补助资金	1,100.00	1,100.00
5	县就业中心	2022年省级就业补助资金	25.96	25.96
6	县就业中心	工作经费	40.00	40.00
7	县就业中心	就业补助资金	3.58	3.58
8	县就业中心	创业担保贷款贴息及奖补	284.76	214.14
合计			2,482.02	2,188.87

数据来源：安义县就业创业服务中心预算表-2023年度部门预算项目汇总表

二、评价工作开展情况

本次绩效评价重点围绕部门和单位职责、部门发展的中长期规划、事业发展规划，结合部门绩效输出由内而外的动态性与延续性特征，重点分析部门各类项目支出，综合评价部门履职效能。在评价过程中，重点关注以下几个方面：一是部门职能、部门履职目标、部门年度工作计划及任务、部门项目安排及预算之间的关联性和匹配性；二是部门内部管理、业务管理等各项管理制度保障是否健全、充分，是否执行有效；三是部门内部的管理工作情况，包括部门预算资金管理制度、财务收支管理制度、资产管理制度等的健全性及执行有效性，以及人、财、物等各项资源配置的数量和结构是否合理，能够有效保障部门工作的顺利开展；四是部门履职绩效目标是否实现，包括部门绩效目标是否实现、各项职能是否落实、重点工作任务是

否完成、部门工作成效是否达到预期水平、服务对象是否满意等。

（一）绩效评价目的和思路

1.评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，对于一个单位或部门的整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机联系，从更加宏观的层面把握单位（部门）的资源配置合理性和资金运用效益，从结构分析和整体效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2023年安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价，通过收集该部门基本情况、预算制定与明细、部门战略目标及组织架构等信息，分析该部门资源配置的合理性及战略目标完成与履职情况，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

2.评价思路

在获取县就业中心职责、工作计划、财务基础数据等基本资料的基础上，按照逻辑分析法独立构建科学的指标体系，形成以指标体系为核心的工作方案。收集全部所需资料后，通过对相关资料的分析，结合往年预算情况，利用指标体系对县就业中心部门整体支出情况进行绩效评价。因此，本次部门整体绩效评价将主要按照以下步骤开展：

第一，确认当年度部门整体支出的绩效目标。复核并确认部门职能、部门年度工作计划，梳理并确认各项工作任务及要求，在确认工作计划、单位职能及各项工作要求的关联程度的基础上，明确部门整体的绩效目标。

第二，分析确定当年度部门整体支出的评价重点。分类整理部门年度工作计划，各项工作是否与部门职能或规划对应。按照年度工作计划对应的部门职能或规划内容，分析确定当年整体支出的评价重点。

第三，构建指标体系。按照上述确定的部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现程度三方面构建指标体系。绩效评价结果采用综合评分定级的方法，总分值为100分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为优；得分在80～90分（含80分）的，绩效评级为良；得分在60～80分（含60分）的，绩效评级为中；得分在60分以下的，绩效评级为差。

（二）评价方法和指标体系

1.评价方法

本次部门整体绩效评价主要采取以下方式：一是座谈访谈，听取被评价单位部门整体支出情况介绍，了解资金使用情况、部门重点工作完成情况、存在的主要问题及建议等；二是对单位评价基础数据资料、辅证材料等进行审查核实。通过以上方式全面了解整体支出的基本情况，为评价结论提供依据；三是

主要通过查看部门相关数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价，并对《2023年度安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价指标体系评分表》进行评分，最后出具绩效评价报告。

2.指标体系

评价指标体系根据绩效评价的基本原理、原则和部门整体支出特点，结合《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》有关要求设置，本次绩效评价指标体系包括部门决策、部门管理、部门产出及部门效益4个一级指标，14个二级指标和32个三级指标，满分为100分（详见附件1）。

（三）评价实施过程

自2024年10月25日财政重点绩效评价工作布置会以来，评价小组在研读部门资料、领悟文件精神、咨询相关专家的基础上，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等。评价小组通过前期准备、实地核查、满意度调查、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了本次绩效评价工作。具体工作过程如下：

序号	阶段	内容	时间安排
1	前期调研	评价组与县就业中心完成对接，初步了解部门整体情况，制作并发放资料清单。在县就业中心的配合下，完成资料收集工作。	2024.10.25-10.26

2	资料梳理	对已收集的资料进行梳理，并针对缺少的资料及时与相关单位沟通，进行补充和完善。	2024.10.27-10.28
3	访谈	就部门整体情况、履职完成情况、履职效益等问题进行访谈和了解，访谈方式为现场访谈和电话访谈。访谈对象主要包括：单位业务管理人员及财务管理人员。	2024.10.30-11.5
4	社会调查	对安义县社会群众开展满意度调查，并对回收上来的问卷、访谈记录等进行复核、归类、汇总。	2024.11.6-11.8
5	资料分析及撰写报告	评价组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行分析，对指标进行评分，并按照委托方的要求，撰写并完成绩效评价报告初稿。	2024.11.9-11.20
6	修改绩效评价报告	报告通过公司质量控制和内部审核修改，递交县财政局征求意见，再给县就业中心征求意见，根据县财政局和县就业中心的意见对报告内容进行修改完善。完成修改后向县财政局出具正式的绩效评价报告。	2024.11.21-11.30

三、评价总体结论

（一）评价结论

评价小组依据部门整体支出评价重点，根据指标体系及评

分标准（见附件1），通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2023年安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效进行了评价，最终得分为81.93分，评价等级为“良”，详情见下表：

安义县就业创业服务中心绩效评价得分情况汇总表

指标	决策	管理	产出	效益	合计
标准分值	13.5	20.5	36	30	100
评价得分	4.5	12	36	29.43	81.93
得分率	33.33%	58.54%	100.00%	98.10%	81.93%

（二）绩效分析

评价认为，2023年安义县就业创业服务中心部门整体工作开展较好，支出预算结构与部门职责、工作计划基本匹配，项目支出安排基本能够保障部门重点工作任务实施，但也存在部门预算绩效管理不到位、部门资产管理工作不规范、记账凭证附件存在不完整、合同签订程序不规范以及单位中长期规划缺失，年度工作计划亦不明确等问题。

四、部门整体支出绩效实现情况

（一）部门决策分析

1.部门规划计划（权重3.5分，得0.5分）

（1）中长期规划明确性（权重2分，得0分）

该单位未制定中长期规划，无法依据县委、县政府的总体规划将具体任务落实到位，对总体目标、规划实施内容及时间

安排均无明确规定，不利于单位整体规划安排。根据评分标准，该项指标不得分。

（2）年度工作计划明确性（权重1.5分，得0.5分）

根据《安义县就业创业服务中心2022年工作总结和2023年工作打算》等内容，该单位制定了年度工作计划，但计划中仅笼统地介绍了工作重点方向，并未针对南昌市就业创业服务中心每年下达的具体分解目标任务作出详尽的规划，亦缺乏明确的责任主体相关内容。根据评分标准，该项指标得0.5分。

2.绩效目标（权重6分，得2分）

（1）绩效目标合理性（权重3分，得0分）

该单位设置了绩效目标，但绩效目标与单位职能、规划计划相关性不强，数量指标设置仅为“享受社会保险补贴人员数量=700”，质量指标却设置了职业培训补贴发放准确率、社会保险补贴发放准确率、公益性岗位补贴发放准确率、就业见习补贴发放准确率以及求职创业补贴发放准确率等5个质量指标，数量指标未能与质量指标一一对应；预期产出效益和效果也不符合正常的业绩水平，如经济效益指标“城镇新增就业人数=3700、失业人员再就业人数=1300”，该类指标均属于社会效益，而不是经济效益。根据评分标准，该项指标不得分。

（2）绩效指标明确性（权重3分，得2分）

该单位的绩效目标已细化分解为具体的绩效指标，绩效指标也能通过清晰、可衡量的指标值予以体现，但在绩效指标的

分类与设置上，仍存在与单位年度工作任务数不完全匹配的情况，如产出数量指标仅设置“享受社会保险补贴人员数量=700”，未将职业培训任务、贷款发放任务、失业保险参保人数等关键工作内容纳入主要绩效目标中。根据评分标准，该项指标得2分。

3.资金配置（权重4分，得2分）

（1）预算编制科学性（权重2分，得0分）

该单位预算未经过科学论证，预算内容与单位履职及规划计划不匹配，预算确定的资金量与工作任务也不匹配，且年初预算仅编制人员经费，未编制项目经费，然而当年度项目支出总额高达2719.10万元，年中亦未进行调整预算，导致年初预算与年终决算相差过大，预算编制科学性有待进一步提升。根据评价标准，该指标不得分。

（2）资金分配合理性（权重2分，得2分）

根据县就业中心2023年部门预算表，将预算总额272.29万元全部分配至基本支出，占支出预算总额的100%；根据县就业中心2023年部门决算表，决算支出总额为2708.07万元，其中：基本支出为528.97万元，占比为19.53%；项目支出为 2179.10万元，占比为80.47%；该资金分配比例与单位实际情况基本相符。根据评分标准，该指标得满分。

（二）部门管理完成情况

1.资金管理（权重8分，得5分）

（1）支出预算执行率（权重 3 分，得 1 分）

根据《2023 年度国库集中支付情况表》，该单位预算指标下达数为 4228.71 万元，预算执行数为 3039.79 万元，支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%=3039.79/4228.71*100%=71.88%。根据评分标准，该项指标得 1 分。

（2）资金使用合规性（权重 5 分，得 4 分）

经评价小组核查发现，该单位资金使用基本符合国家财经法规和财务管理制度的规定，资金使用合规性整体较好，但存在资金的拨付未有完整的审批程序和手续，具体为：①记账凭证附件存在不完整的情况。如 2023 年 12 月#31 凭证，支付办公用品费共计 3614.27 元，附件仅包含资金拨付申请单、发票及多份验收单，缺少其相应的采购合同重要附件。②合同签订程序不规范。该单位部分合同签订均未进行盖章确认，如 2023 年 2 月#31 凭证中，县就业中心与南昌先友安易信息技术有限公司签订的《软件服务协议》，双方均未加盖公章；同样，在 2023 年 4 月#2 凭证中，县就业中心与江西老表互联科技有限公司签订的《电子交易合同》亦未见双方电子签名及盖章，且合同签订日期亦未填写。根据评分标准，该项指标得 4 分。

2.预算管理（权重 2.5 分，得 2 分）

（1）管理制度健全性（权重 1.5 分，得 1 分）

该单位虽制定了《安义县就业创业服务中心财务管理制度》《安义县就业服务中心财务内部控制制度》及《安义县就业资金管理办法》，但未针对各项绩效跟踪管理制定相应的制度，管理制度不够健全。根据评分标准，该项指标得1分。

（2）预决算信息公开性（权重1分，得1分）

经查证，县就业中心于2023年2月13日在安义县人民政府网上公示部门预算信息，于2024年9月26日在安义县人民政府网上公示部门决算信息，公示时间均在规定期限内。根据部门所公示的预决算信息可知，预决算公示的内容包括了部门收支总体情况、财政拨款收支情况以及绩效管理情况等，公示内容符合要求。根据评分标准，该项指标得满分。

3.政府采购节支率（权重3分，得0分）

根据县就业中心2023年部门预算表，县就业中心2023年度政府采购预算数为1.95万元，当年度实际政府采购金额为224.96万元。

政府采购节支率=（政府采购预算数−实际政府采购金额）/政府采购预算数×100%=(1.95−224.96)/1.95=−11436.41%＜0%；根据评分标准，该项指标不得分。

4.资产管理（权重5分，得3分）

（1）资产管理规范性（权重3分，得2分）

县就业中心资产管理存在不规范现象，一是未严格遵循固定资产管理要求，定期进行盘点工作；二是固定资产台账信息

不够完整，如资产的使用人、使用科室、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息缺失、不够完整；三是该单位部分固定资产存在入账不及时的现象；四是固定资产计提折旧不合规，经评价小组核查单位会计凭证发现，该单位固定资产均未按月计提折旧，而是到年底一次性计提。根据评分标准，该指标得2分。

（2）固定资产利用率（权重2分，得1分）

截至2023年12月31日，该单位固定资产总额为313.3万元，经评价小组现场抽盘，发现该单位部分资产处于闲置状态，如2008年购入的台、桌类、铁书架及文件柜等，均堆放在仓库中，未得到有效利用，故固定资产利用率未达100%。根据评分标准，该项指标得1分。

5.组织实施（权重2分，得2分）

管理制度健全性：该单位制定了《安义县就业创业服务中心风险应急处置预案》《安义县失业保险经办管理制度》《安义县就业创业服务中心岗位职责》《安义县就业创业服务中心内部稽核制度》以及《安义县就业创业服务中心信息及数据安全管理制度》等，该单位业务管理制度合法、合规、完整。根据评分标准，该项指标得满分。

（三）部门产出完成情况

1.产出数量（权重16分，得16分）

（1）城镇新增就业人数（权重 4 分，得 4 分）

根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年度安义县计划城镇新增就业人数需达到 3700 人。经评价小组查看江西人社一体化系统数据，2023 年安义县城镇新增就业人数实际为 3881 人，任务完成率达 104.89%。根据评分标准，该项指标得满分。

（2）城镇失业人员再就业人数（权重 3 分，得 3 分）

根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年度安义县计划城镇失业人员再就业人数需达到 1455 人。经评价小组查看江西人社一体化系统数据，2023 年安义县城镇失业人员再就业人数实际为 1567 人，任务完成率达 107.89%。根据评分标准，该项指标得满分。

（3）就业困难人员就业人数（权重 2 分，得 2 分）

根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年度安义县计划就业困难人员就业人数需达到 360 人。经评价小组查看江西人社一体化系统数据，2023 年安义县就业困难人员就业人数实际为 370 人，任务完成率达 102.78%。根据评分标准，该项指标得满分。

（4）贷款发放任务数（权重 4 分，得 4 分）

根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年度安义县计划贷款发

放任务数为13000万元。经评价小组核查，2023年度实际发放创业担保贷款657笔，共计19161万元，其中发放个人创业担保贷款641笔，合计12991万元，发放企业创业担保贷款16笔，合计6170万元，共完成目标任务数13000万元的147.39%。根据评分标准，该项指标得满分。

（5）职业培训人数（权重3分，得3分）

根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17号）要求，2023年度安义县职业培训总人数需达到2400人，其中职业技能培训人数需达到1650人，创业培训人数需达到750人。经评价小组核查，2023年安义县实际完成职业培训总人数为3453人，任务完成率达到了143.88%；其中职业技能培训人数2543人，完成率达154.12%；创业培训人数910人，任务完成率达121.33%。根据评分标准，该指标得满分。

2.产出质量（权重12分，得12分）

（1）城镇登记失业率（权重5分，得5分）

根据《安义县国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》要求，安义县城镇登记失业率不得高于5.5%。经评价小组查看《安义县就业创业服务中心2023年度城镇登记失业情况汇总表》，2023年度安义县城镇失业登记人数为1750人,城镇从业人数为58006人;城镇登记失业率=1750/（1750+58006）*100%=2.93%，未超过5.5%。根据评分标准，该

项指标得满分。

（2）创业担保贷款回收率（权重3分，得3分）

根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》(洪就业中心发〔2023〕17号）要求，2023年安义县创业担保贷款回收率需达到95%。经评价小组查看《2023年金融机构创业担保贷款情况统计表》，2023年度累计收回贷款96935.56元，创业担保贷款回收率为100%。根据评分标准，该项指标得满分。

（3）职业培训覆盖率（权重4分，得4分）

根据项目目标任务，2023年度安义县职业培训人数需覆盖2400人。经核查，当年度实际参与职业培训的人数为3453人，实现了职业培训的全覆盖，覆盖率达到了100%。根据评分标准，该项指标得满分。

3.产出时效（权重5分，得5分）

各项工作完成及时率：经评价小组核查，县就业中心2023年度各项工作任务均在规定时间内完成，各项工作完成及时率达100%。根据评分标准，该项指标得满分。

4.产出成本（权重3分，得3分）

（1）在职人员控制率（权重1分，得1分）

根据《安义县就业创业服务中心机构职能编制规定》，该单位规定编制数共35名，2023年实际在职在编人数为26人，在职人员控制率=26/35*100%=74.29%≤100%，根据评分标准，该项指标得满分。

（2）“三公经费”控制率（权重1分，得1分）

2023年度该单位“三公经费”年初预算安排为0.5万元，年终决算“三公经费”实际支出数为0.21万元，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%=(0.21/0.5)*100%=42%≤100%。根据评分标准，该项指标得满分。

（3）公用经费控制率（权重1分，得1分）

该单位2023年度公用经费总额为153.25万元,上年度公用经费总额为191.89万元，“公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=(153.25-191.89)/153.25*100%=-40.87%≤0%。根据评分标准，该项指标得满分。

（三）部门效果完成情况

1.社会效益（权重20分，得20分）

（1）零就业家庭安置率（权重6分，得6分）

根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》(洪就业中心发〔2023〕17号）要求，2023年安义县零就业家庭安置率需达到100%。经评价小组查看江西人社一体化综合信息系统数据,2023年度安义县总计消除的零就业家庭户数为155户，本期实现就业的零就业家庭成员数为155户，零就业家庭安置率达100%。根据评分标准，该项指标得满分。

（2）就业见习人数（权重4分，得4分）

根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》(洪就业中心发〔2023〕17号）要求，2023年安义县就业见习人数需达到145人。经核查，2023年度安义县新认定青年见习单位26家，开发见习岗位536个，实际共有188人参加青年就业见习，完成率达129.66%。根据评分标准，该指标得满分。

（3）脱贫劳动力就业人数（权重5分，得5分）

根据《南昌市人力资源和社会保障局关于做好2023年度县区综合考核人社部门考评工作的通知》（洪人社发〔2023〕181号）要求，2023年安义县计划脱贫劳动力就业人数需达到3000人。截至2023年12月31日，安义县脱贫劳动力（包括监测对象）的就业总人数已达到3925人；在有就业意愿的3225人中，已实现全部就业（其中在县内就业的有1772人，县外省内就业的有213人，省外就业的有1240人）。根据评分标准，该项指标得满分。

（4）失业保险参保人数（权重3分，得3分）

根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》(洪就业中心发〔2023〕17号）要求，2023年安义县失业保险参保人数需达到11200人。经查看南昌市人力资源和社会保障数据2023年12月统计报表（社会保险类），2023年度安义县失业保险参保总人数达11648人，完成率达104%。根据评分标准，该项指标得满分。

（5）因就业问题发生重大群体事件数量（权重2分，得2

分）

经核实，截至2023年12月31日，安义县未出现因就业问题引发的重大群体性事件，从而确保了社会的稳定与和谐，为就业环境的持续改善提供了坚实保障。根据评分标准，该指标得满分。

2.满意度（权重10分，得9.43分）

本次问卷发放的对象为安义县社会群众，并以这些对象满意度的加权得分作为衡量公众满意度的标准。评价小组通过问卷调查方式对县就业中心的服务对象进行了线上调查，共收回有效调查问卷184份。

安义县就业创业服务中心部门整体支出调查问卷共设置9个问题，其中5个满意度问题，根据公式∑（非常满意*100%+满意*75%+一般满意*50%+不满意*25%）*100%/5，对5个问题满意度进行计算再加权平均后得出综合满意度为89.62%，根据评分标准，该项指标得满分。具体调查数据汇总如下：

安义县就业创业服务中心服务对象满意度情况表

序号	问题	非常满意	比较满意	一般满意	比较满意	非常不满意	满意度
1	您对安义县就业创业服务中心提供的咨询服务以及办事效率是否满意?	68.48%	26.63%	4.35%	0.54%	0.00%	90.76%
2	您对安义县就业创业服务中心提供的职业培训课程是否满意?	67.39%	23.91%	7.61%	1.09%	0.00%	89.40%

3	您对安义县就业创业服务中心的招聘信息和就业推荐服务是否满意?	65.22%	26.09%	8.15%	0.54%	0.00%	89.00%
4	您对安义县就业创业服务中心发放的就业资金补贴金额是否满意? (职业培训补贴、创业补贴、就业见习补贴等)	66.30%	26.09%	5.43%	1.63%	0.54%	88.99%
5	您对安义县就业创业服务中心的整体印象如何?	68.48%	23.37%	7.61%	0.54%	0.00%	89.95%
合计		67.17%	25.22%	6.63%	0.87%	0.11%	89.62%

五、存在的问题及原因分析

（一）主要问题及原因分析

1、单位中长期规划缺失，年度工作计划亦不明确

一是单位中长期规划缺失，县就业中心未制定中长期规划，也未依据县委、县政府的总体规划，将单位具体任务落实到位，对总体目标、规划实施内容及时间安排也均无明确规定，不利于单位整体规划安排。

二是年度工作计划明确性不足。县就业中心撰写的《安义县就业创业服务中心2022年工作总结和2023年工作打算》仅笼统地介绍了2023年工作重点方向，并未针对南昌市就业创业服务中心每年下达的具体分解目标任务作出详尽的规划，亦缺乏明确的责任主体相关内容。

2、部门预算绩效管理不到位

一是绩效目标设置不够合理。该单位设置了绩效目标，但绩效目标与单位职能、规划计划相关性不强，在绩效指标的分

类与设置上，仍存在与单位年度工作任务数不完全匹配的情况，具体为：①绩效目标设置不全面，如产出数量指标仅设置“享受社会保险补贴人员数量=700”，未将职业培训任务、贷款发放任务、失业保险参保人数等关键工作内容纳入主要绩效目标中；②数量指标与质量指标不能一一对应，如质量指标设置了职业培训补贴发放准确率、社会保险补贴发放准确率、公益性岗位补贴发放准确率、就业见习补贴发放准确率以及求职创业补贴发放准确率等 5 个质量指标，但数量指标仅设置了一个社会保险补贴人员数量，无法全部相对应；③指标设置不符合指标定义，如经济效益指标“城镇新增就业人数=3700、失业人员再就业人数=1300”，该类指标均属于社会效益范畴，而非经济效益。

二是部门预算编制不科学。该单位预算未经过科学论证，预算内容与单位履职及规划计划不匹配，预算确定的资金量与工作任务也不匹配，且年初预算仅编制人员经费，未编制项目经费，然而当年度项目支出总额高达 2719.10 万元，年中亦未进行调整预算，导致年初预算与年终决算相差过大，预算编制科学性有待进一步提升。

三是部门预算资金使用率较低。2023 年该单位年度预算资金共安排 4228.71 万元，全年执行 3039.79 万元，支出预算执行率仅为 71.88%。同时，当年度该单位共有 8 个预算项目，涉及资金达 2482.02 万元，当年度实际执行数为 2188.87 万元，项目

资金预算执行率也仅为88.19%。

四是政府采购金额超预算。根据《中华人民共和国政府采购法》第六条规定：“政府采购活动应当严格按照批准的预算执行。”然而，在核查过程中发现，县就业中心2023年的政府采购预算总额为1.95万元，而该年度实际政府采购支出总额高达224.96万元,具体包括货物支出15.37万元和服务支出209.59万元，远超年初所批准的采购预算金额。

3、部门财务管理水平有待提升

一是记账凭证附件存在不完整的情况。如2023年12月#31凭证，支付办公用品费共计3614.27元，附件仅包含资金拨付申请单、发票及多份验收单，缺少其相应的采购合同重要附件。

二是合同签订程序不规范。该单位部分合同签订均未进行盖章确认，如2023年2月#31凭证中，县就业中心与南昌先友安易信息技术有限公司签订的《软件服务协议》，双方均未加盖公章；同样，在2023年4月#2凭证中，县就业中心与江西老表互联科技有限公司签订的《电子交易合同》亦未见双方电子签名及盖章，且合同签订日期亦未填写。

4、部门资产管理工作有待加强

一是固定资产日常管理不到位。经核查发现，该单位未严格遵循固定资产管理要求，定期开展实物盘点工作，导致大量资产长期处于无人监管的状态；同时，固定资产台账信息也不够完整，如资产的使用人、使用科室、存放地点、品牌、型号、

规格等关键信息缺失。

二是固定资产入账不及时。根据《政府会计准则第 3 号——固定资产》的定义：“通常情况下，购入、换入、接受捐赠、无偿调入不需安装的固定资产，在固定资产验收合格时确认”。经评价小组核查发现，2023 年 8 月#14 凭证中，为新增 2022 年 8 月应记账的固定资产，其总额为 34.2773 万元，但是并未进行固定资产的录入。

三是固定资产计提折旧不合规。根据《政府会计准则第 3 号——固定资产》第二十条和第二十一条，“固定资产应当按月计提折旧，当月增加的固定资产，当月开始计提折旧；当月减少的固定资产，当月不再计提折旧”。经评价小组核查单位会计凭证发现，该单位固定资产均未按月计提折旧，而是到年底一次性计提。

四是固定资产的使用效率较低。经评价小组现场抽盘，发现该单位部分固定资产处于闲置状态，如 2008 年购入的台桌、办公桌椅、铁书架及文件柜等，这些资产由于年代久远，目前均被存放在仓库中闲置。

六、有关建议

（一）完善部门中长期规划，重视年度工作计划的编制

县就业中心应参照县委、县政府的总体规划，结合单位实际情况，制定明确的中长期规划文件。在规划中明确总体目标、规划实施内容及时间安排，确保单位工作与县委、县政府的总

体规划保持一致。另外，单位在撰写年度工作总结和工作安排时，应明确责任主体，详细描述各项工作的实施内容和时间节点，要确保计划实施内容具体、务实，针对单位全部职能的履行进行计划安排，以提高年度工作计划的可操作性。

（二）加强部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平

一是建议县就业中心根据单位职能、工作计划、项目预算安排等，全面梳理部门各项工作，并逐一细化分解为具体的绩效指标，形成部门整体支出绩效指标体系，确保部门整体支出绩效目标能够全面、科学地反映部门履职情况。在设定目标值时，应根据往年实际完成情况考虑，目标值设定不应偏高或偏低。

二是建议县就业中心预算制定应紧密结合单位的年度工作计划和长期发展规划，确保资金分配与单位履职需求相符，在年初预算编制时，应同时考虑人员经费和项目经费，确保两者都得到充分的考虑和安排，并对项目经费进行详细的分类和规划，明确每个项目的预算金额和用途。同时，定期跟踪预算执行情况，当年度项目支出总额发生较大变化时，应及时进行预算调整，确保预算与实际支出相符。

三是县就业中心的资金使用部门（各业务科室）每季度末向单位财务部门报送下一季度（按月）用款计划，滚动报送月度用款计划，便于财务部门及时合理安排资金，定期通报资金使用情况，提高资金支出时效，保证部门整体工作高效进行。

四是建议县就业中心强化预算编制与执行的严肃性，单位在编制下一年度政府采购预算时，应充分考虑实际需求和资金状况，确保预算的准确性和合理性。同时，严格执行预算，明确预算的刚性约束，任何政府采购活动都必须在批准的预算范围内进行。对于超预算的采购需求，应严格按照程序进行预算调整或追加，确保采购活动合法合规。

（三）提升部门财务管理水平

一是规范记账凭证附件管理。在制作财务凭证时，应确保附件的完整性，如必要的采购合同及验收单等核心附件。二是加强合同审核，审核过程中应特别注意检查合同是否已加盖公章或电子签名，以及合同签订日期是否填写完整，确保合同内容合法、合规，且符合双方约定。

（四）加强固定资产管理，提高资产利用率

建议县就业中心规范固定资产日常管理，按照制度规定定期开展固定资产清查工作，确保资产账实相符。加强对固定资产的日常管理和维护，延长资产使用寿命。此外，还应严格按照制度规定对符合固定资产入账条件的资产及时入账处理，对于已购置但未入账的资产，应尽快补录固定资产卡片台账；对于发现的计提折旧不合规情况，应及时予以纠正。最后，对于长期未使用的资产，应进行评估和处理，了解其使用状况和价值变化，对于已无使用价值的资产，应及时报废并更新替代资产，以提高资产使用效率。

七、附件

附件 1:2023 年度安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价指标体系评分表；

附件 2:2023 年度安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价调查问卷满意度报告。

江西惠普会计师事务所有限责任公司　　主评人：

中国·南昌　　二〇二四年十一月三十日

附件 1:2023 年度安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	目标值	权重分	评分标准	得分	得失分情况
部门决策	部门规划计划	中长期规划明确性	部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	明确	2	评价要点： ①是否制定中长期规划； ②依据县委、县政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	0	该单位未制定中长期规划，无法依据县委、县政府的总体规划将具体任务落实到位，对总体目标、规划实施内容及时间安排均无明确规定，不利于单位整体规划安排。根据评分标准，该项指标不得分。
		年度工作计划明确性	考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。	明确	1.5	评价要点： ①是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	0.5	根据《安义县就业创业服务中心 2022 年工作总结和 2023 年工作打算》等内容，该单位制定了年度工作计划，但计划中仅笼统地介绍了工作重点方向，并未针对南昌市每年下达的具体分解目标任务作出详尽的规划，亦缺乏明确的责任主体相关内容。根据评分标准，该项指标得 0.5 分。

	绩效目标	绩效目标合理性	所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。	合理	3	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①是否有部门整体支出绩效目标； ②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	0	该单位未设置部门整体支出绩效目标，现依据项目绩效目标进行考核，但绩效目标与单位职能、规划计划相关性不强，数量指标设置仅为“享受社会保险补贴人员数量=700”，质量指标却设置了职业培训补贴发放准确率、社会保险补贴发放准确率、公益性岗位补贴发放准确率、就业见习补贴发放准确率以及求职创业补贴发放准确率等 5 个质量指标，数量指标未能与质量指标一一对应；预期产出效益和效果也不符合正常的业绩水平，如经济效益指标“城镇新增就业人数=3700、失业人员再就业人数=1300”，该类指标均属于社会效益，而不是经济效益。根据评分标准，该项指标不得分。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的明细化情况。	明确	3	评价要点： ①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	2	该单位的绩效目标已细化分解为具体的绩效指标，绩效指标也能通过清晰、可衡量的指标值予以体现，但在绩效指标的分类与设置上，仍存在与单位年度工作任务数不完全匹配的情况，如产出数量指标仅设置“享受社会保险补贴人员数量=700”，未将职业培训任务、贷款发放任务、失业保险参保人数等关键工作内容纳入主要绩效目标中。根据评分标准，该项指标得 2 分。

	资金配置	预算编制科学性	部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	0	该单位预算未经过科学论证，预算内容与单位履职及规划计划不匹配，预算确定的资金量与工作任务也不匹配，且年初预算仅编制人员经费，未编制项目经费，然而当年度项目支出总额高达 2719.10 万元，年中亦未进行调整预算，导致年初预算与年终决算相差过大，预算编制科学性有待进一步提升。根据评价标准，该指标不得分。
		资金分配合理性	预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核预算资金分配的科学性、合理性情况。	合理	2	评价要点： ①资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；分配结果是否合理； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	2	根据县就业中心 2023 年部门预算表，将预算总额 272.29 万元全部分配至基本支出，占支出预算总额的 100%；根据县就业中心 2023 年部门决算表，决算支出总额为 2708.07 万元，其中：基本支出为 528.97 万元，占比为 19.53%；项目支出为 2179.10 万元，占比为 80.47%；该资金分配比例与单位实际情况基本相符。根据评分标准，该指标得满分。
部门管理	资金管理	支出预算执行率	部门（单位）本年度预算执行数与财政预算下达数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算支出完成程度。	合理	3	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数； 得分：预算执行率为 100%的，得 3 分；80%～	1	根据《2023 年度国库集中支付情况表》，该单位预算指标下达数为 4228.71 万元，预算执行数为 3039.79 万元，支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%=3039.79/4228.71*100%=71.88%。根据评分标准，该项指标得 1 分。

						100%的，得 2 分；60%～80%的，得 1 分；＜60%的，不得分。		
		资金使用合规性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核部门（单位）预算资金的规范运行和安全运行情况。	合规	5	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况； 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	4	经评价小组核查发现，该单位资金使用基本符合国家财经法规和财务管理制度的规定，资金使用合规性整体较好，但存在资金的拨付未有完整的审批程序和手续，具体为：①记账凭证附件存在不完整的情况；②合同签订程序不规范，该单位部分合同签订均未进行盖章确认。根据评分标准，该项指标得 4 分。
	预算管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	健全	1.5	评价要点： ①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全； ②部门内部财务管理制度是否完整、合规； ③会计核算制度是否完整、合规； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	1	该单位虽制定了《安义县就业创业服务中心财务管理制度》《安义县就业服务中心财务内部控制制度》及《安义县就业资金管理办法》，但未针对各项绩效跟踪管理制定相应的制度，管理制度不够健全。根据评分标准，该项指标得 1 分。

		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	合规	1	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	1	经查证，县就业中心于 2023 年 2 月 13 日在安义县人民政府网上公示部门预算信息，于 2024 年 9 月 26 日在安义县人民政府网上公示部门决算信息，公示时间均在规定期限内。根据部门所公示的预决算信息可知，预决算公示的内容包括了部门收支总体情况、财政拨款收支情况以及绩效管理情况等，公示内容符合要求。根据评分标准，该项指标得满分。
	政府采购管理	政府采购节支率	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算资金节约情况。	合理	3	政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划； 得分：政府采购节支率<0，得 0 分；0%～3%的，得 1 分；3%～5%的，得 2 分；≥5%的，得 3 分。	0	县就业中心 2023 年度政府采购预算数为 1.95 万元，当年度实际政府采购金额为 224.96 万元，政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数×100%=(1.95-224.96)/1.95=-11436.41%＜0%；根据评分标准，该项指标不得分。

	资产管理	资产管理规范性	部门（单位）的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理的整体水平。	规范	3	评价要点： ①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； ⑥其他资产管理制度办法执行情况； 得分：以上每项符合得 0.5 分，不符合 0 分。	2	县就业中心资产管理存在不规范现象，一是未严格遵循固定资产管理要求，定期进行盘点工作；二是固定资产台账信息不够完整，如资产的使用人、使用科室、存放地点、品牌、型号、规格等关键信息缺失、不够完整；三是该单位部分固定资产存在入账不及时的现象；四是固定资产计提折旧不合规，经评价小组核查单位会计凭证发现，该单位固定资产均未按月计提折旧，而是到年底一次性计提。根据评分标准，该指标得 2 分。
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	合理	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%； 得分：固定资产利用率为 100%的，得 2 分；80%～100%的，得 1 分；<80%的，得 0 分。	1	截至 2023 年 12 月 31 日，该单位固定资产总额为 313.3 万元，经评价小组现场抽盘，发现该单位部分资产处于闲置状态，如 2008 年购入的台、桌类、铁书架及文件柜等，均堆放在仓库中，故固定资产利用率未达 100%。根据评分标准，该项指标得 1 分。

	组织实施	管理制度健全性	部门（单位）针对各项职能，是否建立了相应的业务管理，制度是否健全，用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。	健全	2	①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 得分：以上每项符合得 1 分，不符合 0 分。	2	该单位制定了《安义县就业创业服务中心风险应急处置预案》《安义县失业保险经办管理制度》《安义县就业创业服务中心岗位职责》《安义县就业创业服务中心内部稽核制度》以及《安义县就业创业服务中心信息及数据安全管理制度》等，该单位业务管理制度合法、合规、完整。根据评分标准，该项指标得满分。
部门产出	产出数量	城镇新增就业人数	考察 2023 年度安义县城镇新增就业人数是否达到目标值的情况。	≥3700 人	4	根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年度安义县计划城镇新增就业人数需达到 3700 人； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按完成比例得分。	4	经评价小组查看江西人社一体化系统数据，2023 年安义县城镇新增就业人数实际为 3881 人，任务完成率达 104.89%。根据评分标准，该项指标得满分。
		城镇失业人员再就业人数	考察 2023 年度安义县城镇失业人员再就业人数是否达到目标值的情况。	≥1455 人	3	根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年度安义县计划城镇失业人员再就业人数需达到 1455 人； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按完成比例得分。	3	经评价小组查看江西人社一体化系统数据，2023 年安义县城镇失业人员再就业人数实际为 1567 人，任务完成率达 107.89%。根据评分标准，该项指标得满分。
		就业困难人员就业人数	考察 2023 年度安义县就业困难人员就业人数是否达到目标值的情况。	≥360 人	2	根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年度安义县计划就业困难人员就业人数需达到 360 人； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按完	2	经评价小组查看江西人社一体化系统数据，2023 年安义县就业困难人员就业人数实际为 370 人，任务完成率达 102.78%。根据评分标准，该项指标得满分。

						成比例得分。		
		贷款发放任务数	考察2023年度安义县贷款发放任务是否达到目标值的情况。	≥13000万元	4	根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》(洪就业中心发〔2023〕17号)要求，2023年度安义县计划贷款发放任务数为13000万元； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按完成比例得分。	4	经评价小组核查，2023年度实际发放创业担保贷款657笔，共计19161万元，其中发放个人创业担保贷款641笔，合计12991万元，发放企业创业担保贷款16笔，合计6170万元，共完成目标任务数13000万元的147.39%。根据评分标准，该项指标得满分。
		职业培训人数	考察2023年度安义县职业培训人数是否达到目标值的情况。	≥2400人	3	根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》(洪就业中心发〔2023〕17号)要求，2023年度安义县职业培训总人数需达到2400人，其中职业技能培训人数需达到1650人，创业培训人数需达到750人； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按每项完成比例得分。	3	经评价小组核查，2023年安义县实际完成职业培训总人数为3453人，任务完成率达到了143.88%；其中职业技能培训人数2543人，完成率达154.12%；创业培训人数910人，任务完成率达121.33%。根据评分标准，该指标得满分。
	产出质量	城镇登记失业率	用以反映和考核2023年度安义县城镇登记失业率是否达标的情况。	≤5.5%	5	根据《安义县国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》要求，安义县城镇登记失业率不得高于5.5%；城镇登记失业率=2023年安义县城镇失业人数/（城镇从业人数+城镇登记失业人数）*100%； 得分：城镇登记失业率≤5.5%，得满分，否则每超1%，扣权重分5%，扣完为止。	5	经评价小组查看《安义县就业创业服务中心2023年度城镇登记失业情况汇总表》，2023年度安义县城镇失业登记人数为1750人，城镇从业人数为58006人；城镇登记失业率=1750/（1750+58006）*100%=2.93%，未超过5.5%。根据评分标准，该项指标得满分。

		创业担保贷款回收率	考核2023年度安义县创业担保贷款回收率是否达到目标的相关情况。	≥95%	3	根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17号）要求，2023年安义县创业担保贷款回收率需达到95%； 得分：创业担保贷款回收率≥95%，得满分，否则每下降1%，扣权重分5%，扣完为止。	3	经评价小组查看《2023年金融机构创业担保贷款情况统计表》，2023年度累计收回贷款96935.56元，创业担保贷款回收率达100%。根据评分标准，该项指标得满分。
		职业培训覆盖率	考察2023年度安义县开展职业培训覆盖率是否达标的相关情况。	100%	4	职业培训覆盖率=实际参与职业培训的人数/需参加职业培训的总人数*100%； 得分=职业培训覆盖率*权重分。	4	根据项目目标任务，2023年度安义县职业培训人数需覆盖2400人。经核查，当年度实际参与职业培训的人数为3453人，实现了职业培训的全覆盖，覆盖率达到了100%。根据评分标准，该项指标得满分。
	产出时效	各项工作完成及时率	考察2023年度县就业创业服务中心开展的各项工作是否在规定期限内完成的相关情况。	100%	5	各项工作完成及时率=在规定期限内完成的工作任务数量/总的工作数量*100%； 得分=各项工作完成及时率*权重分。	5	经评价小组核查，县就业中心2023年度各项工作任务均在规定时间内完成，各项工作完成及时率达100%。根据评分标准，该项指标得满分。
	产出成本	在职人员控制率	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	100%	1	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准； 编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数； 得分：在职人员控制率≤100%，得满分，否则不得分。	1	该单位规定编制数共35名，2023年实际在职在编人数为26人，在职人员控制率=26/35*100%=74.29%≤100%，根据评分标准，该项指标得满分。

		“三公经费”控制率	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	100%	1	评价要点： “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%； 得分：“三公经费”控制率≤100%，得满分，否则不得分。	1	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%=(0.21/0.5)*100%=42%≤100%。根据评分标准，该项指标得满分。
		公用经费控制率	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数的变动比率，用以反映部门（单位）对行政成本的控制程度。	100%	1	评价要点： “公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%； 得分：“公用经费”控制率≤0%，得满分；≤5%，得 0.5 分；超过 5%，不得分。	1	公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=(153.25-191.89)/153.25*100%=-40.87%≤0%； 根据评分标准，该项指标得满分。
部门效益	社会效益	零就业家庭安置率	考察 2023 年度安义县零就业家庭安置率的相关情况。	100%	6	根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年安义县零就业家庭安置率需达到 100%； 得分：零就业家庭安置率达 100%，得满分，否则每下降 1%，扣权重分 5%，扣完为止。	6	经评价小组查看江西人社一体化综合信息系统数据，2023 年度安义县总计消除的零就业家庭户数为 155 户，本期实现就业的零就业家庭成员数为 155 户，零就业家庭安置率达 100%。根据评分标准，该项指标得满分。
		就业见习人数	考察 2023 年度安义县就业见习人数是否达到目标值的相关情况。	≥145 人	4	根据《关于印发 2023 年全市就业工作目标任务的通知》（洪就业中心发〔2023〕17 号）要求，2023 年安义县就业见习人数需达到 145 人； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按完成比例得分。	4	经核查，2023 年度安义县新认定青年见习单位 26 家，开发见习岗位 536 个，实际共有 188 人参加青年就业见习，完成率达 129.66%。根据评分标准，该指标得满分。

		脱贫劳动力就业人数	考察2023年度安义县脱贫劳动力就业人数是否达到目标值的相关情况。	≥3000人	5	根据《南昌市人力资源和社会保障局关于做好2023年度县区综合考核人社部门考评工作的通知》（洪人社发〔2023〕181号）要求，2023年安义县计划脱贫劳动力就业人数需达到3000人； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按完成比例得分。	5	截至2023年12月31日，安义县脱贫劳动力（包括监测对象）的就业总人数已达到3925人。在有就业意愿的3225人中，已实现全部就业（其中在县内就业的有1772人，县外省内就业的有213人，省外就业的有1240人）。根据评分标准，该项指标得满分。
		失业保险参保人数	考察2023年度安义县失业保险参保人数是否达到目标值的相关情况。	≥11200人	3	根据《关于印发2023年全市就业工作目标任务的通知》(洪就业中心发〔2023〕17号)要求，2023年安义县失业保险参保人数需达到11200人； 得分：以上内容全部符合得满分，否则按完成比例得分。	3	经查看南昌市人力资源和社会保障数据2023年12月统计报表（社会保险类），2023年度安义县失业保险参保总人数达11648人，完成率达104%。根据评分标准，该项指标得满分。
		因就业问题发生重大群体事件数量	考察2023年度安义县是否因就业问题发生过重大群体事件的相关情况。	≤0件	2	目标值：因就业问题发生重大群体事件数量≤0件； 得分：以上内容全部符合得满分，否则不得分。	2	经核实，截至2023年12月31日，安义县未出现因就业问题引发的重大群体性事件，从而确保了社会的稳定与和谐，为就业环境的持续改善提供了坚实保障。根据评分标准，该指标得满分。
	满意度	群众满意度	考察安义县社会群众对县就业创业服务中心履职效果的满意程度。	≥95%	10	群众满意度=∑（非常满意*100%+比较满意*75%+一般满意*50%+比较不满意*25%+非常不满意*0%）*100%/满意度问题个数； 得分=群众满意度/95%*10分（≤10分）。	9.43	群众满意度综合计算为89.62%，得分=89.62%/95%*10分=9.43分。
合计					100		81.93	

附件 2:2023 年度安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价调查问卷满意度报告

2023 年度安义县就业创业服务中心部门整体支出绩效评价调查问卷满意度

一、基本情况

1.您的年龄是？ [单选题]

选项	小计	比例
A.18 岁以下	1	0.54%
B.18-24 岁	24	13.04%
C.25-34 岁	62	33.7%
D.35-44 岁	51	27.72%
E.45 岁以上	46	25%
本题有效填写人次	184	

2.您目前的状态如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.在校学生	3	1.63%
B.初入职场	16	8.7%
C.自主创业	8	4.35%
D.失业	6	3.26%
E.自由职业	51	27.72%
F.在职就业	88	47.83%
G.其他	12	6.52%

本题有效填写人次	184	

3.您认为安义县就业创业服务中心在哪些方面需要改进？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
A.服务态度	46	25%
B.服务效率	49	26.63%
C.培训课程质量	35	19.02%
D.创业扶持力度	81	44.02%
E.招聘信息更新速度	52	28.26%
F.办公环境	20	10.87%
G.其他	56	30.43%
本题有效填写人次	184	

二、问卷满意度问题

1.您对安义县就业创业服务中心提供的咨询服务以及办事效率是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	126	68.48%
B.比较满意	49	26.63%
C.一般	8	4.35%
D.比较不满意	1	0.54%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	184	

2.您对安义县就业创业服务中心提供的职业培训课程是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	124	67.39%
B.比较满意	44	23.91%
C.一般	14	7.61%
D.比较不满意	2	1.09%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	184	

3.您对安义县就业创业服务中心的招聘信息和就业推荐服务是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	120	65.22%
B.比较满意	48	26.09%
C.一般	15	8.15%
D.比较不满意	1	0.54%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	184	

4.您对安义县就业创业服务中心发放的就业资金补贴金额是否满意？（职业培训补贴、创业补贴、就业见习补贴等） [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	122	66.3%
B.比较满意	48	26.09%
C.一般	10	5.43%

D.比较不满意	3	1.63%
E.非常不满意	1	0.54%
本题有效填写人次	184	

5.您对安义县就业创业服务中心的整体印象如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	126	68.48%
B.比较满意	43	23.37%
C.一般	14	7.61%
D.比较不满意	1	0.54%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	184	

三、简答题

1.您对安义县就业创业服务中心改进意见或建议？ [填空题]

序号	提交答卷时间	来源	答案文本
1	2024/11/1 10:41:25	微信	继续越来越好
2	2024/11/1 10:47:05	微信	多更新职业信息
3	2024/11/1 10:48:23	微信	加强改进措施
4	2024/11/1 10:50:49	微信	长期使用
5	2024/11/1 10:51:31	微信	多推送点求职招聘信息
6	2024/11/1 10:51:56	微信	增加培训
7	2024/11/1 10:52:45	微信	没有具体建议
8	2024/11/1 10:54:31	微信	需要多一点招聘会
9	2024/11/1 10:58:59	微信	持续坚持开展各项培训班
10	2024/11/1 10:59:54	微信	继续努力
11	2024/11/1 11:03:10	微信	多培训技能，多宣传
12	2024/11/1 11:03:22	微信	希望越来越好
13	2024/11/1 11:11:28	微信	招聘信息要不定时更新，保证应聘得到更的保障
14	2024/11/1 11:12:11	微信	希望添加更多的就业信息

15	2024/11/1 11:14:22	微信	建议多关注一下残疾人群体和困难家庭家属的大学生就业.严查送礼获取职位人员的源头存在方
16	2024/11/1 11:15:45	微信	就业岗位多，选择性强，希望多创办上岗培训班。
17	2024/11/1 11:16:51	微信	满意
18	2024/11/1 11:17:51	微信	增加就业岗位的资讯
19	2024/11/1 11:18:46	微信	推荐就业广泛宣传，对就业人士工资要按业工资发放
20	2024/11/1 11:19:34	微信	推荐 60 岁至 65 岁的就业岗位
21	2024/11/1 11:20:09	微信	没有什么建议
22	2024/11/1 11:20:14	微信	推荐的招聘岗位多元化一点，培训接地气
23	2024/11/1 11:20:26	微信	多提供岗位选择，提高薪资待遇
24	2024/11/1 11:20:38	微信	希望越来越好
25	2024/11/1 11:22:07	微信	加强扶持力度
26	2024/11/1 11:22:29	微信	没有改进意见
27	2024/11/1 11:23:17	微信	加强扶持，提供更好更新的就业
28	2024/11/1 11:24:14	微信	没有意见
29	2024/11/1 11:26:39	微信	继续更进
30	2024/11/1 11:28:08	微信	没有意见
31	2024/11/1 11:31:10	微信	非常好
32	2024/11/1 11:31:16	微信	创业信息要及时公布
33	2024/11/1 11:31:21	微信	多多分享有利资源
34	2024/11/1 11:33:27	微信	多安排就业培训
35	2024/11/1 11:33:51	微信	多宣传
36	2024/11/1 11:41:14	微信	希望长期坚持
37	2024/11/1 11:45:13	微信	没有
38	2024/11/1 11:48:12	微信	基层压力大，补贴少，希望加大基层补贴减轻基层负担!
39	2024/11/1 11:49:09	微信	没有意见
40	2024/11/1 11:51:00	微信	补贴多一点
41	2024/11/1 11:56:35	微信	服务效率提高
42	2024/11/1 12:37:49	微信	加强就业岗位推荐
43	2024/11/1 12:44:53	微信	工作待遇提高
44	2024/11/1 13:42:13	微信	实事求是
45	2024/11/1 13:49:28	微信	要宣传真实岗位，有时打电话和岗位信息不一致
46	2024/11/1 14:19:38	微信	提高效率
47	2024/11/1 15:41:16	微信	多些适合宝妈岗位
48	2024/11/1 15:45:01	微信	加强就业宣传
49	2024/11/1 16:02:27	微信	安义县就业创业服务中心给我推荐了许多的岗位,让我找到了工作，他们的工作做的很好
50	2024/11/1 16:03:49	微信	安义县就业创业服务中心给我推荐了许多岗位信息,帮助我找到了工作
51	2024/11/1 17:25:37	微信	望为就业都提供更优质的服务
52	2024/11/1 17:25:47	微信	没什么意见
53	2024/11/2 21:19:06	微信	加强创业服务扶持力度!
54	2024/11/5 16:06:52	微信	就业信息及时

证照编号：A001055126

统一社会信用代码

91360100789744608

营业执照

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　江西惠普会计师事务所有限责任公司

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　胡琳

经营范围　审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关的报告；法律、行政法规规定的其他审计业务；会计咨询、会计服务业务；土建和通信工程预、结、决算审核（以上项目依法需经批准的项目，需经相关部门批准后方可开展经营活动）

注册资本　伍佰万元整

成立日期　2006年08月09日

营业期限　2006年08月09日至2026年08月08日

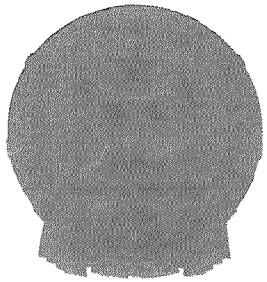
住　　所　江西省南昌市东湖区八一大道357号财富广场A座9层912号

登记机关

2021 年 10 月 09 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制



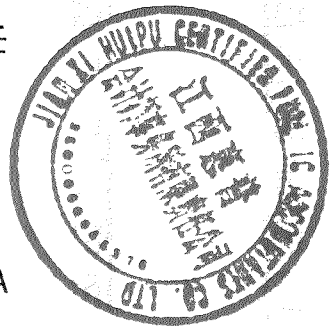
会计师事务所
执业证书

名　　称：江西惠普会计师事务所有限责任公司

首席合伙人：

主任会计师：胡琳

经营场所：南昌市八一大道357号财富广场A座912室



组织形式：有限责任

执业证书编号：36010048

批准执业文号：赣财会〔2006〕24号

批准执业日期：2007年07月25日

证书序号：0013925

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：江西省财政厅

二〇二一年二月五日

中华人民共和国财政部制



姓　　名 Full name	夏亲亲
性　　别 Sex	~~女~~
出 生 日 期 Date of birth	~~1994-12-10~~
工 作 单 位 Working unit	~~江西惠善会计师事务所有限责任公司~~
身份证号码 Identity card No.	360122199412102203

证书编号：360100480131
No. of Certificate

批准注册协会：江西省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期：2021 年 09 月 16 日
Date of Issuance y m d

6

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

夏亲亲 2022 检、准

年 月 日
y m d

5