江 西 省 财 政 厅 文 件

赣财数据〔2025〕2 号

江西省财政厅关于预算管理一体化二期项目应用系统全面上线运行的通知

各市、县(区)财政局，赣江新区财政金融局，省直各预算单位:

根据我省预算管理一体化二期项目建设的整体工作计划，预算管理一体化二期项目应用系统（以下简称二期系统）各业务模块应按时间节点在 2025 年内逐步上线。在前期已完成基础信息管理、项目库管理、预算编制、社保基金等业务模块上线的基础上,2025 年 11 月省财政厅组织各试点区划初步完成了二期系统业务模块贯通运行的联调联试，进一步作了优化完善，具备正式上线条件。经研究，拟从 2026 年 1 月 1 日，在全省范

围内全面上线运行二期系统，现将有关事项通知如下:

一、上线内容和时间安排

（一）上线时间。从2026年1月1日起，全省各级（含省、市、县、乡）财政部门和预算单位全面启用二期系统开展财政预算管理各项业务。

（二）上线内容。在2025年已提前上线的部分业务模块基础上，本次上线业务范围包括如下业务模块：统一门户、预算批复、预算调整和调剂、预算执行（含政府采购执行）、资产管理、会计核算、预算指标核算、决算和报告、账户管理、财会监督、绩效管理、地方政府债务。

为稳妥做好前后工作衔接，其中，2025年度的财政总决算、部门决算、行政事业性国有资产报告采取现有系统和二期系统双轨运行的方式开展，2025年度的绩效评价工作继续在现有系统中完成。

（三）访问地址。二期系统各业务模块已完成新门户的统一集成，为加强系统安全管理，统一采用域名方式登录访问（IP地址将无法正常访问），新的门户域名地址为：http://fbmis.jxf.jx。一期登录门户将继续保留用于当年业务办理和历史数据查询，后续将根据计划逐步关闭业务办理功能。

二、做好上线准备工作

为确保二期系统顺利上线运行，各级财政部门和预算单位

需在2025年12月底前做好以下各项准备工作:

（一）环境准备（需在12月12日前完成）

1.网络环境。为配合二期系统登录方式调整，各级财政部门和预算单位需根据本单位网络情况自主完成DNS配置，具体操作方法详见附件1《预算管理一体化二期项目应用系统DNS配置手册》。

2.客户端环境。二期系统已完成终端信创适配改造，兼容主流国产芯片，客户端电脑应使用国产化浏览器软件访问二期系统。为保证系统使用效果，推荐使用奇安信V1.0.4及以上版本的浏览器，用户可通过新门户登录页“下载中心”专栏下载。

（二）用户账号确认（需在12月17日前完成）

本次上线模块将对原有用户账号进行合规性检查和清理，要求用户信息与基础信息管理模块人员信息比对一致，对不在岗人员将统一作为异常用户不允许登录。各级财政部门需对本区划内异常用户（含财政用户和单位用户）及其岗位权限进行进一步审核确认，待完成确认后，系统才允许激活用户。具体操作方法详见附件2《预算管理一体化二期项目应用系统异常用户确认手册》。

（三）用户权限检查（需在12月26日前完成）

二期系统全面上线运行前，各级财政部门用户和预算单位用户需对各业务模块的操作权限进行检查验证，确保满足用户

岗位工作要求。对于权限配置不正确的，可以在新门户中进行自助申请，具体操作方法详见附件 3《预算管理一体化二期项目应用系统权限检查手册》。

（四）业务数据核查（需在 12 月 24 日至 31 日间完成）

各级财政部门应迅速组织开展二期系统初始化业务数据的核查和完善，具体如下:

1. 工资信息。开展工资统发业务的地区需对现有系统迁入到二期系统的工资统发数据进行检查。如发现数据差错，有关单位应自行修改，或联系本地实施运维人员进行处理。

2. 账户信息。检查现有系统迁入到二期系统的账户信息是否正确，如发现数据差错，需联系本地实施运维人员进行处理。对于在途账户信息，需重新发起开立、变更或撤销流程。

3. 资产信息。为加强基础信息质量管理，二期系统将对现有系统迁入的资产卡片信息进行数据质量校验。对存在完整性、准确性等问题的资产卡片信息（例如，缺失管理部门、管理人员等），有关预算单位需及时自行修改完善，或联系本地实施运维人员进行处理。

4. 地方政府债务信息。各级预算单位需对从地方政府专项债券项目穿透式系统中迁入二期系统中的项目信息、债券信息及债务信息进行全面核对，重点包括债券发行金额、转贷、利率、期限，以及债务余额、还本付息计划等关键内容。如发现

数据差错，可联系本地实施运维人员进行处理。

以上业务数据检查与完善工作的具体方法详见附件4《预算管理一体化二期项目应用系统迁移数据检查手册》。

此外，各级财政部门要按照我省一体化2.0版业务规范和技术标准要求，全面完整登记和核查完善二期系统基础信息管理模块各类信息，包括单位信息、人员信息、资产信息、地方政府债务基础信息、支出标准、绩效指标等16项内容，确保信息无遗漏、无差错。近期，财政部已就相关工作进行专题部署，下一步各地要按照省财政厅下发文件要求，扎实组织开展基础信息清理完善工作，确保如期完成任务。

三、工作要求

（一）加强组织领导。各级财政部门要充分认识财政管理数字化转型的重要意义，认真组织本地区二期系统上线运行工作。要组建工作专班，明确职责分工，制定工作计划，强化工作调度，推动各项实施工作抓实落细，对上线运行中的重大问题要及时向省财政厅工作专班汇报。

（二）加强工作部署。各级财政部门要严格按照省财政厅的部署，在规定时间范围完成上线前的各项准备工作，将有关要求及时传达至本级预算单位，做好宣传动员和培训工作安排，主动加强系统切换的衔接保障和信息监测。

（三）加强沟通协调。各级财政部门要加强上下级、部门

间、银行端、软件实施厂商间的沟通协作，设区市财政部门要及时向省财政厅汇总反映系统运行中出现的各类需求和问题。要加强对本级预算单位和下级财政的工作指导和操作培训，依托赣政通等方式建立本级一体化工作交流群，提供在线业务解答和问题跟踪服务。

（四）加强系统培训。12月中上旬，省财政厅将组织完成2025年度全省财政系统预算管理一体化培训班，并同步下发培训参考材料。12月31日前，各设区市财政局应组织所辖县、区、开发区完成本级预算单位用户的培训工作。

（五）加强风险防范。二期系统全面上线时间紧、范围广、工作任务重，各功能模块业务设计理念、操作风格较现有系统均有优化调整，结转指标项目、采购合同等跨年数据需要重新匹配对应，各地要增强风险防范意识，提前做好宣传解释和风险预案，贯彻落实我省一体化2.0版业务规范和技术标准，确保二期系统按期顺利上线运行。

附件：1.预算管理一体化二期项目应用系统DNS配置手册

2.预算管理一体化二期项目应用系统异常用户确认手册

3.预算管理一体化二期项目应用系统权限检查手册

4.预算管理一体化二期项目应用系统业务数据检查

手册

5. 预算管理一体化二期项目应用系统全面上线实施及运维工作组人员名单

江西省财政厅

2025 年 12 月 8 日

信息公开选项：依申请公开

抄送：厅内各处室、单位。

江西省财政厅办公室　　2025 年 12 月 9 日印发

附件 1

预算管理一体化二期项目应用系统
DNS 配置手册

各级财政部门及预算单位对每一台需要访问一体化 2.0 系统的客户端电脑按如下要求进行配置:

一、预检查

首先打开浏览器，以地址 http://fbmis.jxf.jx 访问一体化 2.0 系统，如果可以正常访问，则表示已完成 DNS 配置，如果无法正常访问，则需要通过下载工具软件执行完成配置。

二、下载工具软件

登录现有一体化 1.0 系统，在首页下载中心下载“一体化系统网络设置工具.tgz”工具包，下载后解压到桌面，解压包内容如下。



工具软件使用参见解压包中“一键配置工具使用手册.docx”。

附件 2

预算管理一体化二期项目应用系统
用户账号确认手册

各级财政区划管理员参考以下说明，对待确认用户账号进行确认和激活操作。

一、系统登录

各级财政区划管理员登录一体化 2.0 系统门户。



二、用户确认

完成登录操作后，点击首页左上角菜单图标  展开菜单栏，上面显示了您有权限使用的所有功能菜单。

打开“技术中台”下面的“应用平台”，点击“应用平台”，

展开后在“用户管理”下点击“用户确认”菜单，打开用户确认页面，如下图。



页面展示了所选财政区划下所有待确认用户列表。点击表格每一行右侧的【编辑】按钮，可以查看和编辑待确认用户所属单位等基本信息，并进行确认。对于确认该用户账号仍需继续使用的，点击该行右侧的【激活】按钮激活该用户账号。激活后的用户可以正常登录，该用户可在登录后通过【用户中心】自助申请需要的岗位权限。

三、问题反馈与处理

以上操作如果遇到问题，请联系本地实施运维人员协助解决。

附件 3

预算管理一体化二期项目应用系统
权限检查手册

一体化 2.0 系统门户即将正式上线运行。为方便用户使用，一体化 2.0 系统门户为全省各级财政部门和预算单位用户预置了岗位权限。用户的岗位权限信息来源于原有一体化 1.0 系统，并按新旧系统岗位权限对应关系做了转换处理。

各级财政部门和预算单位用户需对预置岗位权限进行检查核对，操作过程说明如下：

一、系统登录

插入 Ukey，登录一体化 2.0 系统门户。



二、岗位权限检查

完成登录操作后，请点击门户首页右上角【用户中心】打开用户中心页面。该页面右侧“已有岗位权限”列表显示系统为您预置的所有岗位权限，请检查核对这些岗位权限是否符合工作岗位需要。



如果预置的岗位权限与您实际工作需要有差异，请按以下方式处理:

（一）如果部分岗位权限在工作中用不到，您可以点击岗位所在行右侧的【删除】按钮，删除这些不需要的岗位权限。

（二）如果列表中没有您工作中需要使用的岗位权限，请点击页面右上角【申请岗位权限】按钮，在弹出的对话框中选择需要的岗位权限，点击对话框的【提交申请】按钮可提交新岗位权限的申请。已提交的岗位权限申请显示在【用户中心】页面下部“申请中”列表区域。

岗位权限申请经相关负责人、主管部门管理员或区划管理

员在线审批通过后生效。已审批通过的岗位权限会显示在【用户中心】页面上部的“已有岗位权限”列表中。

三、菜单权限检查

完成岗位权限检查确认后，您可重新登录查看功能菜单与本人工作岗位职责是否相符。

点击首页左上角菜单图标  展开菜单栏，上面显示了您有权限使用的所有功能菜单。



四、问题反馈及处理

请按以上操作步骤核对您的岗位权限和功能菜单权限与工作岗位职责是否相符。

岗位权限问题您可以参考【二、岗位权限核对】章节的说明自助调整。

如果岗位权限调整后仍然存在菜单权限问题，请联系所在地运维服务人员，我们会尽快为您排查解决。

附件 4

预算管理一体化二期项目应用系统
业务数据核查手册

一体化 2.0 系统迁移数据检查包括工资数据、账户数据、资产数据等，实施人员在完成迁移后，预算单位需对每类数据进行检查，具体检查要求如下:

一、工资信息

1.检查内容：检查工资人员信息、工资项及工资项金额是否与 2025 年 12 月份发放数一致。

2.检查菜单路径：点击“预算执行”模块下“本级支出预算执行”菜单，在展示的界面中，再打开“工资发放”菜单下的“工资信息维护”菜单，可查看迁移过来的工资信息并核对工资项及工资金额相关信息。

3.问题解决思路:（1）人员信息不对。2.0 工资统发人员信息来自于基础信息中的人员信息，请检查发放人员是否在基础信息中存在。（2）工资项数据不对。2.0 工资统发在 12 月份工资发放完毕后迁移，非 2026 年 1 月份工资数据，26 年 1 月份工资，单位根据人员薪资实际情况自行调整。

二、账户信息

1.财政已审核，人行未核准的在途账户。

操作步骤：以预算单位账户为例，在一体化2.0系统《预算单位账户查询表》检查筛选条件“财政已核准”，即查询国库已审核但人行待核准的单位账户。将“财政已核准”的账户迁移到一体化2.0系统对应业务申请菜单后，单据状态为待提交状态，在一体化2.0系统业务申请菜单的“待提交”页签核查并“提交”申请单。

一体化1.0系统查询报表：

《国库单一账户查询表》、《财政零余额账户查询表》、《财政专户查询表》、《预算单位账户查询表》。

一体化2.0系统验证菜单：

《国库单一账户清理》、《财政零余额账户清理》、《财政专户业务申请》、《单位账户业务申请》。

2.人行已核准，单位未补填的在途账户。

操作步骤：以预算单位账户为例，在一体化1.0系统《预算单位账户查询表》检查筛选条件“人行已核准”，即查询人行已审核但单据流程未结束的账户。需要将这批待补填或补填审核的账户迁移到一体化2.0系统变成存量有效的账户。并且在清理录入申请菜单，生成状态为“待提交”的单据，需要将法定代表人、核准日期、开户许可证号进行清理录入后进行“提交”。

一体化 1.0 系统查询报表:

《国库单一账户查询表》、《财政零余额账户查询表》、《财政专户查询表》、《预算单位账户查询表》

一体化 2.0 系统验证菜单:

1.查询存量有效账户:《国库单一账户业务申请》、《财政零余额账户申请》、《财政专户业务申请》、《单位账户业务申请》。

2.需清理录入:《国库单一账户清理录入》、《财政零余额账户清理录入》、《财政专户清理录入》、《单位账户清理录入》

3.清理、清理变更业务的在途账户。

操作步骤:在一体化 1.0 系统生产环境,以查询单位账户清理在途为例,打开业务菜单《单位账户清理录入》。在途单据可在“未提交”、“已提交”页签查看到的清理申请单均为在途单据,需迁移单据到一体化 2.0 系统的清理、清理变更菜单,申请单为“待提交”状态。

一体化 1.0 系统查询菜单:

《国库单一账户清理录入》、《财政零余额账户清理录入》、《财政零余额账户清理变更》、《财政专户清理录入》、《财政专户清理变更》、《单位账户清理录入》、《单位账户清理变更》。

一体化 2.0 系统验证菜单:

《国库单一账户清理录入》、《财政零余额账户清理录入》、《财政零余额账户清理变更》、《财政专户清理录入》、《财政专

户清理变更》、《单位账户清理录入》、《单位账户清理变更》。

三、资产信息

1.迁移范围：一次性迁移全省单位存量资产卡片、调剂广场（含公物仓）资产信息、共享广场资产信息、需求广场信息等数据。

2.检查内容:

（1）总量与金额核对：核对新旧系统中资产卡片的总数量（以卡片张数为单位）、原值总额、累计折旧总额、净值总额是否一致;

（2）核心信息准确性检查：使用部门/使用人、管理部门/管理人是否与新系统的部门、人员信息正确对应；资产卡片中是否存在未入账资产等。

（3）检查菜单路径：点击“资产管理”模块下“系统初始化”菜单，找到并点击“资产卡片迁移检查”菜单，进入全部页签，可查看存量资产卡片信息，核对资产总量、金额等相关信息。

3.问题解决思路:

（1）资产数量不一致：新系统卡片数量多于或少于旧系统，联系运维人员检查迁移过程中是否有数据因校验规则（如关键字段为空）被过滤掉。

（2）核心信息准确性检查:

部门、人员信息为空：如【管理部门】、【管理人】、【使用部门】、【使用人】为空。根据新系统基础数据，补全信息。

财务入账状态为空：根据财务记录补全资产【财务入账状态】及【记账凭证号】。

资产分类代码：根据资产实际信息，补全【资产分类】信息。

名义金额不等于一：确认资产是否应确认为名义资产，如确认为名义资产，将【资产原值】修改为一元；如非名义资产，核实实际价值并修正【资产原值】，同步修改资产【价值类型】。

资产原值字段与财政资金、非财政资金之和不一致：核对资产原值构成明细，调整【财政拨款】、【非财政拨款】字段。

（3）处理步骤：

进入资产卡片迁移检查菜单，检查不通过页签展示所有问题资产数据，选择资产卡片，点击右上角检查，根据提示信息直接进行卡片修改。

四、地方政府债务

1.检查内容：项目信息、债券信息、债券余额、转贷、利率、期限、还本付息信息。

2.检查路径：（1）通过债券项目申报管理-储备项目-项目总览菜单检查项目数量是否和穿透式系统一致，关键信息是否完整。（2）通过统计分析报表-债券发行-债券发行转贷情况表

检查转贷信息、利率、期限、还本付息情况是否和穿透式系统一致。（3）通过统计分析报表-债券余额-分地区债务余额汇总表检查债券信息和债券余额是否和穿透式系统一致。（4）通过统计分析报表-政府债务（含债券）-分地区债务余额表检查债务余额是否和穿透式系统一致。

附件 5

预算管理一体化二期项目应用系统全面上线实施运维工作组人员名单

序号	地区	人员	工作职责	电话号码	人员单位
1	全省	黄谦	总协调（主）	13807065930	财政事务中心
2		余昆峰	总协调	15570136927	财政事务中心
3		陈翔	统一门户总协调	15270991880	
4		李征	预算编制域总协调	15137145531	
5		余中贵	预算执行域总协调	17770097057	
6	南昌市	江南	预算编制域实施运维	18720243637	
7		郑杰	统一门户、预算执行域实施运维	15070594831	
8	景德镇市	余冬冬	全域实施运维	13170877745	
9	萍乡市	王先明	预算编制域实施运维	13317912158	
10		李萍	统一门户、预算执行域实施运维	13317916406	
11	九江市	赖军	预算编制域实施运维	15007023726	
12		周红霞	统一门户、预算执行域实施运维	15070250905	
13	新余市	毛丹凤	全域实施运维	15879595176	
14	鹰潭市	吴克昊	预算编制域实施运维	13317016316	
15		王锦涛	统一门户、预算执行域实施运维	13317913558	
16	赣州市	黄琛俊	全域实施运维	18679790234	
17	吉安市	郭金海	预算编制域实施运维	13317917218	
18		曹刚停	统一门户、预算执行域实施运维	13317912708	
19	宜春市	胡坤	预算编制域实施运维	15279501884	
20		谢鹏	统一门户、预算执行域实施运维	17770705785	
21	抚州市	邓宇宾	全域实施运维	15216278505	
22	上饶市	洪传洲	全域实施运维	18979322325	