安义县政数局部门整体支出绩效自评总报告

（2022 年度）

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1．主要职能

（一）贯彻执行国家和省、市有关行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规；负责建立和完善全县高效便民的政务服务体系，建立健全行政审批工作机制，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责县级部门划转和上级部门下放的投资项目、经济事务、农业事务、社会事务、城管交通、商贸流通等方面行政许可事项的审批和相关行政服务事项的办理及相关联的行政事业性收费，并承担相应的法律责任。

（三）负责贯彻落实各级有关公共资源交易的法律法规和文件规定，组织和协调全县公共资源交易工作，对公共资源交易活动实施全过程监督，受理投诉举报，协助有关部门查处违法违纪行为。

（四）负责统一组织实施行政审批涉及的联合办理、现场勘查、技术论证和社会听证等工作，统一协调派驻部门窗口行政审批事项的办理。

（五）负责规范全县行政审批行为，对行政审批、政务服务事项流

程进行规范和优化，推进行政审批、政务服务标准化建设。

（六）负责会同有关部门加强行政审批、政务服务信息化建设；负责集中审批办证系统的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调和实施。

（七）负责对行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口和工作人员进行日常管理、教育培训和绩效考核；负责相关部门入驻审批大厅窗口和各乡镇便民服务中心的指导工作；做好工作纪律和作风建设。

（八）负责全县行政审批制度改革方案的拟定工作；承担县行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作。

（九）承担县优化投资环境领导小组办公室的日常工作。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

2. 组织架构

安义县政数局行政编制6名。设局长1名，副局长2名；正股级职数5名（含机关党组织专职副书记、总工程师各1名），下设3个股室，分别是办公室（组织人事股），政务服务管理股（大厅管理股），数据信息管理股。

县政数局本级有一个下属全额拨款事业单位，即安义县政务服务数据管理事务中心。

3. 人员情况

2022 年 8 月，安义县行政审批局实有在职人数为公务员 5 人，全额拨款事业编制 6 人。

4. 资产情况

本部门2022年资产合计为198.4万元，流动资产为76.87万元，其中：

库存现金为0.7万元，银行存款为76.17万元。固定资产净值为121.53万元。

（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务。

2022年，县政数局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，以实际行动贯彻落实习近平总书记对江西工作的重要要求，进一步提高办事效率、提升服务质量、优化发展环境，为我县经济社会发展提供坚实的政务服务保障。

（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标。

组建安义县政务服务数据管理局，与县信息中心合并。推出更多的高频政务服务事项和县本级电子卡证，重点推动社保、医疗、公积金等百姓日常涉及的高频事项实现零跑动，办事群众可以体验到“掌上办、随时办、提醒办、全程办”的方便快捷高效，真正实现“一次不跑”，实行全省一网通办。

（四）部门（单位）预算绩效管理开展情况。

1.财务工作纳入科室年度考核，对照考核细则逐项落实，内容包括合理编制年度预算、资产管理、后勤保障、公务接待等等；

2.按制度、要求，做细、做好日常会计核算工作及财务分析，规范操作，减少预算外支出，特别是控制“三公”经费支出，实行公务卡消费。加强业务部门、科室之间的业务沟通，健全单位内部控制制度，提高中心干部职工的内部控制意识，认真做好内部财务审计，及时纠正违法违规行为，以免造成重大损失。

3.按规定内容，及时向财政报送年度预决算内容，并在网站上公布预决算信息，接受社会监督。

4.严格执行政府采购制度，及时向财政采购部门申报审批，内部采

购严格按标准配置，按申报计划执行。

5.根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》、《安义县行政审批局财务制度》等有关规定，做好资产清查工作。

（五）当年部门（单位）预算及执行情况。

本年度年初预算支出数为521.09万元，年末支出数为1083.0461万元，完成了预算的107.84%；

行政运行688.12万元，占比63.53%；一般行政事务管理220.0932万元，占比20.32%；其他政府办公厅及相关事务31.82万元，占比2.9%；其他环保支出6万元，占比0.5%，机关养老保险15.17万元，住房保障收入11.15万元，医疗保险及医疗补助11.22万元，这三项共占比3.46%。

二、部门（单位）整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：

1.创新政务服务，打响政务服务品牌。推出安义政务服务“零时差、零障碍”服务品牌，打造专属logo，印发了《安义县打造“零时差、零障碍”政务服务品牌工作方案》，涉及25项重点任务，目前任务完成率达100%，该项工作获得南昌改革专刊推广，学习强国、江西日报等多家媒体，省政府办、省政务办、市政数局等多家官方渠道报道我县“零时差、零障碍”服务品牌工作做法。

2.实现“一门办”“综窗办”，推动异地通办。县政务大厅共有19家专业进驻单位、3家专区进驻单位、13家综合进驻单位，综窗设置率达100%，实现政务服务事项“一门、一窗”可办。省内与奉新县、靖安县签订协议，推出102项“省内通办”事项，省外与广州市增城区、海珠区，武汉市硚口区签订“跨省通办”协议，实现安义县164项政务服务事项与广州市增城区175项、海珠区225项、武汉市硚

口区118项政务服务事项“跨省通办、一次办成”

3.推广“赣政通”，推行“网上办。今年以来，我局强力推广使用“赣政通”，人均活跃率多次蝉联全市第一。实现县本级系统与四级一体化平台100%对接。目前，共认领发布县、乡、村三级政务服务事项1442项（去重后），网上可办率100%，全市排名第一；全程网办1245项，全程网办率86.27%，全市第二。

4.压缩服务时限，实现好差评”全覆盖。政务服务承诺时限压缩率由去年的61.48%提升至97.82%。目前排名全市第二。实现了县、乡两级政务大厅好差评全覆盖，评价数达73.57万条，好评率99.99%，差评整改率100%。

5.推进“惠企通”平台使用，融合线上线下惠企服务。6月，安义县“惠企通”平台率先多数县区上线，推进惠企政策兑现线上线下融合办理，实现惠企政策“一站式、无障碍”直通企业。截至11月7日，共有6777家企业注册“惠企通”，上线惠企事项48项，通过惠企通平台累计兑现资金3114.7万元，惠及企业193家。今年4月1日至10月底，安义县惠企纾困政策为企业累计兑现减负5.34亿元，惠及企业7539次。

6.降低企业成本，免费赠送“安义创业包”。将“零时差、零障碍”政务服务标识及“多彩山水、画里安义、地安人义、赣商故里”四个安义“关键词”融入创业服务包进行宣传，在创业包底部，贴心附上了江西政务服务网安义分厅、赣服通安义分厅、安义县县本级惠企政策清单及安义县政数局微信公众号等二维码，企业只需扫一扫便可获取企业所需各类信息，今年1-10月，为全县1740家企业赠送创业包及四枚公章，减轻开办成本591600元。

7.信息化常态支撑，推出疫情“电子通行证”。联系三大运营商发送疫情防控短信，做好场所码的分类汇总工作，协助做好返县人员昌通码报备与信息分析工作，按要求筛选出风险地区来昌人员情况报备管理。借鉴邻县经验做法，推行“电子通行证”，精准保障我县“8·24”疫情期间防控人员的高效流动，为我县打赢“8·24”疫情防控阻击战、歼灭战提供了技术支撑。

8.加大数据共享，提升信息安全。编制了我县2022年度政务数据资源目录供需对接清单。挂接资源目录628条，梳理事项2903条，共享事项2785条，共享率95.9%，开放事项2392条，开放率82.4%。9月份数据共享考核成绩排名全省第七，全市第三。推动94家单位接入政务外网，及时处理政务外网安全问题，督促修改错字错链929条。开展了“护网行动”1次，网络安全检查2次，网络安全应急演练1次，疫情防控信息支撑桌面推演1次，提升信息安全处理能力。

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）等方面反映部门（单位）履职效果的实现情况。

社会效益

加快推进上级各项改革任务落到实处。一方面，县行政审批局将不断加强贯彻落实各级党委政府和上级部门的决策部署，加快推动政府职能转变，充分发挥“店小二”精神，加快推进上级各项改革任务，确保各项改革取得实效，为打造“四最”营商环境、建设“五型”政府打下坚实基础。另一方面配合南昌市做好市县乡村四级审批系统应用推广工作。全面推进数据治理工作，持续推动政务服务平台数据共享，推行政

务服务事项全流程在线办理，完成“一网通办”“不见面审批”的跨地区、跨部门、跨层级协同办理，构建市县乡村四级一体化、线上线下融合的办事新格局。

经济效益

持续优化营商环境，凝聚部门合力，推动更多的部门事项入驻安义县政务服务大厅，夯实“一扇门”改革；健全“一窗受理、一次办好”工作模式，不断提升我县“网上办、掌上办”水平；推进“证照分离”改革，全面推行告知承诺、容缺受理工作制，并将容缺材料清单列入窗口‘一次性告知书’，有效加快群众和企业办理进度；落实好企业帮办工作制度，主动对接企业和项目，不断丰富帮代办工作内容，加大服务企业和项目力度；进一步精简行政权力事项，精简审批环节，减少办事材料，大力推行实现办一件事“业务整合、流程优化、材料精简、时间提速”的目的，限时办结率达到99%以上。

（三）社会满意度及可持续性影响

窗口办事满意度达到100%。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1.部门绩效指标及目标值有待进一步细化和量化。

2.尚未针对绩效考评制定比较明确的实施细则，有待进一步完善。

（二）改进的方向和具体措施

1.科学合理的设置绩效指标，提高预算绩效指标的针对性和可测性，充分发挥预算绩效目标管理的导向做用。

2.将预算编制与部门工作有机结合，进一步强化预算执行，提升财

政资金使用效益。

3.建立和完善部门整体支出绩效考评实施细则，提高预算绩效管理水平。

4.做好基础信息的收集和分析工作，建立相关数据库，为绩效指标值的设置提供有益参考。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位根据绩效评价指标量化评价，自评指标得分90分。