安义县人民政府办公室2024年度部门决算

目　　录

第一部分　安义县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分　名词解释

第五部分　附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 安义县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

（1）承担县党政公文交换、政府公文管理（含电子公文）、政务培训和保密等工作；负责文电处理、公文核稿、印章管理、机要、档案、资料和文印等机关日常运转工作；负责县政府党组会议、常务会议、县长办公（扩大）会议、政府全体成员会议、县政府大型会议和办公室党组会议、主任（扩大）会议、机关干部全体会议等相关会议的议题、材料收集等及会议纪要、批复、抄告单等文稿草拟；负责县政府（办）审议后需要县委（县政府）审定事宜的收集报送工作；负责介绍信、工作证管理工作。

（2）承担县政府办主要领导的材料起草、事务服务等工作；负责县政府办综合性文稿、讲话稿的起草工作；负责在新闻媒体上报道县政府重要工作以及宣传推介安义县先进经验的工作；协调县政府主要领导同志直管本级的文电、会务和督查调研事项。

（3）负责县政府工作报告和县政府主要领导同志综合性文稿的起草工作；负责以县政府或县政府领导名义在重要刊物、重要场合发表重要文稿，提供重要讲话的草拟工作；根据县政府领导指示开展相关调研工作。

（4）负责县政府目标管理督查落实工作；负责督查领导同志重要批示和交办事项，县政府重要会议决议、决定和重要工作部署、重要文件贯彻落实情况；负责组织、指导市、县人大代表建议和市、县政协提案的办理工作；负责向县政府领导汇报督查过程中发现的事关全局的政策性、倾向性、苗头性问题；负责协助县人大常委会、县政协有关会议、文电、活动的联络工作；负责协助安排人大代表、政协委员视察工作；组织实施县政府民生工程、民生实事督办工作。

（5）承担政府系统政务信息工作；负责领导对信息批示的查办、催办工作；负责与兄弟县（区）的信息交流工作；指导、监督全县政府信息公开工作。

（6）承担机关和下属单位、代管单位的机构编制、人事管理、干部教育培训和劳动工资工作；负责县政府办人事及档案管理工作；负责县政府办及下属单位离退休老干部工作。

（7）承担县政府（办）领导同志的活动安排、协调、服务及公务用车工作；承担县政府（办）领导同志和办公室机关干部职工的生活服务工作；负责机关财务管理和国有资产管理；负责机关政府采购和办公用品的采购、保管、发放、维修工作；负责办公室安全保卫、驻村蹲点、协助无线电管理等工作；承担内宾接待工作。

（8）负责贯彻执行有关12345政府服务热线平台建设、

管理的总体部署和具体工作；负责12345政府服务热线的日常运行及管理，承担热线业务受理和工单审核、转办、跟踪、督办、回访等工作；协调跨本级、跨层级的热线事项；对承办单位的热线工作情况进行督办、考核、通报;开展热线业务培训，收集社情民意，评估分析热线运行情况；做好热线宣传和信息发布并建立热线与媒体互动工作机制。负责安排县政府办值班工作，及时报告重要情况，传达、督办国务院、省、市、县政府领导指示，协调、指导全县政府系统值班工作。

（9）贯彻执行党和国家对外方针政策和港澳工作政策法规；贯彻落实县委、县政府关于外事工作的指示和决定，为县委、县政府的对外工作决策提供意见和建议；提出并制定我县外事工作规章制度和工作规划，指导有关单位做好外事礼宾工作；协调全县因公出国（境）和邀请外国人员来县访问工作；协调港澳同胞和在县外商的来信来访工作；协调县级领导同志对外交往相关事宜。

（10）拟订我县落实上级金融政策的实施意见；拟订全县金融业中长期规划和工作计划；分析宏观经济金融形势，提出优化金融环境、改善金融服务、促进金融业发展的政策建议；负责联系驻县金融机构及其监管机构；负责组织实施县政府对金融机构的管理，配合有关本级整顿和规范金融秩序；配合有关本级防范化解金融风险；配合协助全县企业上

市工作。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共1个，即安义县人民政府办公室（本级）。

安义县人民政府办公室（本级）设立10个内设机构，分别是：机要秘书股、综合股 、研究室、督查室、信息股、组织人事股、行政股、值守室、外事股、金融股。

本部门年末编制内实有人员41人，其他人员6人。离退休人员2人，其中：单位发放离退休费的人员0人，养老保险基金发放养老金的人员2人。

第二部分　2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：安义县人民政府办公室　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	930.96	一、一般公共服务支出	32	746.46
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.15	八、社会保障和就业支出	39	80.92
	9		九、卫生健康支出	40	54.81
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	73.86
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	931.10	本年支出合计	58	956.05
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	86.06	年末结转和结余	60	61.11
	30			61	
总计	31	1,017.16	**总计**	62	1,017.16

注：1.本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：安义县人民政府办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	931.10	930.96					0.15
201			一般公共服务支出	721.51	721.37					0.15
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	690.51	690.37					0.15
2010301			行政运行	690.51	690.37					0.15
20199			其他一般公共服务支出	31.00	31.00					
2019999			其他一般公共服务支出	31.00	31.00					
208			社会保障和就业支出	80.92	80.92					
20805			行政事业单位养老支出	80.92	80.92					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.83	77.83					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.09	3.09					
210			卫生健康支出	54.81	54.81					
21011			行政事业单位医疗	54.81	54.81					
2101101			行政单位医疗	26.22	26.22					
2101103			公务员医疗补助	27.22	27.22					
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.38	1.38					
221			住房保障支出	73.86	73.86					
22102			住房改革支出	73.86	73.86					
2210201			住房公积金	73.86	73.86					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：安义县人民政府办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	956.05	956.05				
201			一般公共服务支出	746.46	746.46				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	715.46	715.46				
2010301			行政运行	715.46	715.46				
20199			其他一般公共服务支出	31.00	31.00				
2019999			其他一般公共服务支出	31.00	31.00				
208			社会保障和就业支出	80.92	80.92				
20805			行政事业单位养老支出	80.92	80.92				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.83	77.83				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.09	3.09				
210			卫生健康支出	54.81	54.81				
21011			行政事业单位医疗	54.81	54.81				
2101101			行政单位医疗	26.22	26.22				
2101103			公务员医疗补助	27.22	27.22				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.38	1.38				
221			住房保障支出	73.86	73.86				
22102			住房改革支出	73.86	73.86				
2210201			住房公积金	73.86	73.86				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：安义县人民政府办公室　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	930.96	一、一般公共服务支出	33	721.37	721.37		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	80.92	80.92		
	9		九、卫生健康支出	41	54.81	54.81		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	73.86	73.86		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	930.96	**本年支出合计**	59	930.96	930.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	930.96	**总计**	64	930.96	930.96		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：安义县人民政府办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	930.96	930.96	
201			一般公共服务支出	721.37	721.37	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	690.37	690.37	
2010301			行政运行	690.37	690.37	
20199			其他一般公共服务支出	31.00	31.00	
2019999			其他一般公共服务支出	31.00	31.00	
208			社会保障和就业支出	80.92	80.92	
20805			行政事业单位养老支出	80.92	80.92	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.83	77.83	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.09	3.09	
210			卫生健康支出	54.81	54.81	
21011			行政事业单位医疗	54.81	54.81	
2101101			行政单位医疗	26.22	26.22	
2101103			公务员医疗补助	27.22	27.22	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.38	1.38	
221			住房保障支出	73.86	73.86	
22102			住房改革支出	73.86	73.86	
2210201			住房公积金	73.86	73.86	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：安义县人民政府办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	**工资福利支出**	670.61	**302**	**商品和服务支出**	253.05	**307**	**债务利息及费用支出**	
30101	基本工资	149.51	30201	办公费	133.88	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	71.04	30202	印刷费	37.88	30702	国外债务付息	
30103	奖金	141.30	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	30.77	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	36.36	30205	水费		**310**	**资本性支出**	
30108	机关事业单位基本养老保险缴	59.94	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	3.74	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.70	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴款	23.58	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.83	30211	差旅费	6.55	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	73.86	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	51.98	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	**对个人和家庭的补助**	7.29	30215	会议费	23.65	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		310111	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	7.29	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.60	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.00	**399**	**其他支出**	
30309	奖励金		30229	福利费		39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护	3.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.11	39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支	12.46	39999	其他支出	
人员经费合计		677.90	公用经费合计					253.05

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：安义县人民政府办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：安义县人民政府办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：安义县人民政府办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	13.95	3.92	3.92
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3	13.95	3.92	3.92
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5	13.95	3.92	3.92
3.公务接待费	6			
（1）国内接待费	7	——	——	
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	1
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2.当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：安义县人民政府办公室　　2024 年度　　单位：台、辆、套

项　目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	1
1.副部（省）级及以上领导用车	2	0
2.主要负责人用车	3	1
3.机要通信用车	4	0
4.应急保障用车	5	0
5.执法执勤用车	6	0
6.特种专业技术用车	7	0
7.离退休干部服务用车	8	0
8.其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1.本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2.当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门2024年度收入总计1017.16万元，其中年初结转和结余86.06万元，比上年增加86.06万元；使用非财政拨款结余(含专用结余）0.00万元，与上年持平；本年收入合计931.10万元，比上年减少58.21万元，下降5.88%，主要原因：人员经费预算减少。

本年收入的具体构成：财政拨款收入930.96万元，占99.98%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.15万元，占0.02%。

二、支出决算情况说明

本部门2024年度支出总计1017.16万元，其中本年支出合计956.05万元，比上年减少33.27万元，下降3.36%，主要原因：人员经费预算减少；结余分配0.00万元，与上年持平；年末结转和结余61.11万元，比上年增加61.11万元，主要原因：年末结转和结余为基本支出结转。

本年支出的具体构成：基本支出956.05万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万

元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款本年支出年初预算数 831.09 万元，决算数 930.96 万元，完成年初预算的 112.02%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 624.59 万元，决算数 721.37 万元，完成年初预算的 115.49%。预决算差异主要原因：公用经费增加。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 61.69 万元，决算数 80.92 万元，完成年初预算的 131.17%。预决算差异主要原因：补缴社保差额。

（三）卫生健康支出（类）年初预算数 54.81 万元，决算数 54.81 万元，完成年初预算的 100.00%。

（四）住房保障支出（类）年初预算数 90.00 万元，决算数 73.86 万元，完成年初预算的 82.06%。预决算差异主要原因：住房公积金减少。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 930.96 万元，其中：

（一）工资福利支出 670.61 万元，比上年减少 85.53 万元，下降 11.31%，主要原因：奖金减少。

（二）商品和服务支出 253.05 万元，比上年增加 32.47

万元，增长 14.72%，主要原因：办公经费增加。

（三）对个人和家庭补助支出 7.29 万元，比上年增加 0.24 万元，增长 3.42%，主要原因：退休费增加。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因：无此类费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 3.92 万元，决算数 3.92 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年减少 2.97 万元，下降 43.04%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无因公出国（境）费。决算数与上年持平，主要原因：无因公出国（境）费。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：无因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 3.92 万元，决算数 3.92 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无公务用车购置。决算数与上年持平，主要原因：无公务用车购置。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 3.92 万元，决算数 3.92 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：调整公务用车运行费。决算数比上年减少 2.97 万元，下降 43.04%，主要原

因：落实财政过紧日子要求，压减相关经费支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 1 辆。

（三）公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无公务接待费。决算数与上年持平,主要原因：无公务接待费。全年国内公务接待 0 批，累计接待 0 人次，主要是：无公务接待费。

其中：外事接待费决算数 0 万元，决算数与上年持平，主要原因：无外事接待。全年外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要是：无外事接待。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 253.05 万元，决算数比上年增加 32.47 万元，增长 14.72%，主要原因：政务公开及经发中心费用增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2024 年度部门预算范围的二级项目 0 个全面开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占项目支出总额的 0%。其中，0 个项目评价结果为“优”，0 个项目评价结果为“良”，0 个项目评价结果为“中”，0 个项目评价结果为“差”。

组织对 0 个项目开展了部门评价，分别为：无。涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。从评价情况看，本部门无项目支出。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 930.96 万元，政府性基金预算支出 0 万元，评价结果为“优”。从评价情况看，提高了预算执行效率和资金使用效益。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

本部门无预算项目，故无项目绩效自评结果。

（三）部门评价项目绩效评价情况。

本部门无预算项目，故无项目绩效评价情况。

第四部分　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。

二、支出科目

（一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费

（二）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳

的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分　附件

本部门无预算项目，故无项目部门评价报告。