中共安义县人民政府办公室党组

关于调整安义县人民政府办公室班子成员及责任领导职责分工的通知

为便于工作的开展，进一步促进办公室改进作风、提高效能，提升服务水平，现将班子成员及责任领导职责分工进行部分调整。分工履行一岗双责制，涉及县内各项考核、信访、维稳、应急等方面工作，均由分管县领导的对口联系人负责。具体情况如下：

熊　勇（县政府党组成员，县政府办党组书记、主任）：主持办公室全面工作。

揭　昀（县政府办党组成员、副主任）：协助主任分管会务、行政、综合、机要、外事等工作；分管行政股（会务）、综合股、机要秘书股、外事股（县政府外事办公室）；负责办公室财务工作；对接工口工作；负责主任交办的其他工作。

朱泽华（县政府办二级主任科员、县经发中心负责人）：主持经发中心工作；协助主任分管党建（统战、宣传、意识形态、纪检）、值班、政务信息、政务公开、五型政府等工作；分管金融股、值守室、信息股；对接常务口工作；负责主任交办的其他

工作。

陆　恺（县政府办党组成员、副主任）：协助主任分管督查、研究室、12345热线办、组织人事、工青妇等工作；分管督查室（县政府督查室）、研究室、组织人事股；负责主任交办的其他工作。

徐伟男（石鼻镇党委委员）：协助陆恺同志管理县政府督查室工作；对接农口工作；负责主任交办的其他工作。

胡　尧（县政协农业农村专委会副主任）：协助陆恺同志管理研究室工作；对接建管口工作；负责主任交办的其他工作。

邓煌煌（县经发中心党组成员、副主任）：县农投公司履职；负责主任交办的其他工作。

袁雅雯（县经发中心党组成员、副主任）：协助揭昀同志管理会务、事务等工作；负责行政股（会务）；对接政法口工作；负责主任交办的其他工作。

周奕琦（县政府办四级主任科员）：负责综合、党建（统战、宣传、意识形态、纪检）、值班、外事等工作；负责综合股、值守室、外事股（县政府外事办公室）；负责主任交办的其他工作。

吴慧子（县政府办四级主任科员）：负责12345热线办、组织人事等工作；负责督查室、组织人事股；对接卫教口工作；负责主任交办的其他工作。

戴　振（县政府办四级主任科员）：负责县政府研究室工作；

负责县政府研究室；负责主任交办的其他工作。

李　阳（县政府办四级主任科员）：负责文明创建、乡村振兴帮扶等工作；负责主任交办的其他工作。

胡笑雨（县政府办四级主任科员）：负责工青妇、机要等工作，负责机要秘书股；负责主任交办的其他工作。

陈博文（县经发中心八级职员）：负责金融等工作；负责金融股；对接金融口工作；负责主任交办的其他工作。

中共安义县人民政府办公室党组

2024年6月17日