附件

安义县自然资源和规划局2026年部门预算

目　　录

第一部分　安义县自然资源和规划局概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　安义县自然资源和规划局2026年部门预算表

一、《收支预算总表》

二、《部门收入总表》

三、《部门支出总表》

四、《财政拨款收支总表》

五、《一般公共预算支出表》

六、《一般公共预算基本支出表》

七、《“三公”经费支出预算表》

八、《政府性基金预算支出表》

九、《国有资本经营预算支出表》

十、《部门整体支出绩效目标表》

十一、《重点项目支出绩效目标表》

第三部分　安义县自然资源和规划 局2026年部门预算情况说明

一、2026年部门预算收支情况说明

二、2026年“三公”经费预算情况说明

第四部分　名词解释

第一部分　安义县自然资源和规划局概况

一、部门主要职责

安义县自然资源和规划局是县政府主管土地、矿产、森林、草地、湿地、水等自然资源的规划、管理、保护与合理利用的工作部门，主要职责是:

（一）履行全民所有土地、矿产、森林、草地、湿地、水等自然资源资产所有者职责。履行所有国土空间用途管制职责。组织贯彻执行国家自然资源和国土空间规划及测绘等法律、法规，起草并组织实施自然资源和国土空间规划及测绘等地方性规范性文件，制定相关管理政策并组织实施。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行全县自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，落实统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。指导全县自然资源调查监测评价工作。

（三）负责自然资源和不动产统一确权登记工作。负责制定并组织落实各类自然资源和不动产统一确权登记、权属调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范。建立健全全县自然资源和不动产登记信息管理基础平台，负责自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。指导监督全县自然资源和不动产确权登记工作。

（四）负责自然资源资产有偿使用工作。组织开展全民

所有自然资源资产统计和资产核算，编制全民所有自然资源资产负债表。开展全民所有自然资源资产考核工作。组织指导监督开展全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备相关工作，合理配置全民所有自然资源资产。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴相关资产收益。

（五）负责自然资源的合理开发利用。组织拟订自然资源发展规划，制定自然资源开发利用地方标准并组织实施。建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估工作。开展自然资源利用评价考核，指导、落实节约集约利用。负责自然资源市场动态监测监管。组织研究自然资源管理涉及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施。

（六）负责建立空间规划体系并监督实施。贯彻落实主体功能区战略和制度，组织编制并监督实施国土空间规划和相关专项规划。组织开展资源环境承载力和国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。组织实施国土空间用途管制制度和城乡规划政策，会同有关部门做好全县有关城乡规划领域违法建设处置工作。组织拟订并实施全县土地等自然资源年度利用计划。负责报国务院、省政府、市政府、县政府审批的土地等国土空间用途

转用事项的审查、报批工作。负责土地征收征用管理。负责对城市规划区内的建设用地和建设工程实行规划管理、核实规划管理证书，并参与城市各项建设项目的竣工验收。负责国有土地使用权转让、出让的规划管理。

（七）负责统筹国土空间生态修复。牵头组织编制国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。组织开展国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理、矿业遗迹保护等工作。落实有关生态保护补偿制度并监督实施，按规定制定和落实合理利用社会资金进行生态修复相关政策措施，提出全县重大备选项目。

（八）负责组织实施最严格的耕地保护制度。牵头拟订并实施耕地保护政策，负责耕地数量、质量、生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

（九）负责管理地质勘查行业和地质工作。编制地质勘查规划并监督检查执行情况。按照权限管理有关地质调查、矿产勘查项目。组织实施县级重大地质调查、矿产勘查专项。负责地质灾害预防和治理，监测、监督管理地下水过量开采、疏干引发的地面沉降等地质问题。负责古生物化石等地质遗迹的监督管理。

（十）负责落实综合防灾减灾规划相关要求。组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开

展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。配合做好地质灾害应急救援相关工作，承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

（十一）负责矿产资源管理工作。依法负责矿产资源储量管理和压覆矿产资源审批。按照权限负责矿业权管理。会同有关部门承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作。监督指导矿产资源合理利用和保护。配合开展矿山安全专项整治，协助做好行业领域安全生产宣传教育和培训。

（十二）负责存量房交易工作。负责国有土地上的存量房转让、抵押、交易、房屋面积和房产交易档案管理；负责存量房交易管理信息平台建设及服务窗口建设。

（十三）负责测绘地理信息管理工作。负责基础测绘和测绘行业管理。负责测绘基准、测绘标准、测绘成果质量的监督管理。负责测绘资质资格与信用管理，监督管理全县地理信息安全和市场秩序。负责地理信息公共服务及管理。负责测量标志保护。规范和管理权限内卫星导航定位基准站。负责地图管理。

（十四）推进自然资源领域科技发展。制定并实施自然资源领域科技创新发展和人才培养规划、计划。组织制定技术标准、规程规范并监督实施。组织实施重大科技工程及创新能力建设，推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。承担自然资源领域对外交流合作工作。

（十五）根据授权对各乡镇落实党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府关于自然资源和国土空间规划的重大方针政策、决策部署及法律法规执行情况进行督察。承办上级交办督办的自然资源重大违法案件。查处自然资源开发利用和国土空间规划及测绘重大违法案件。指导全县自然资源有关行政执法工作。

（十六）负责权限内全县规划区范围内的各项建设工程的规划审批、规划管理的行政许可及事中事后的监督管理工作。

（十七）负责历史文化名城保护和城市规划展示工作。

（十八）按照中央、省、市、县的相关要求，继续深入推进自然资源资产管理体制改革试点工作。

（十九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

1、纳入本部门2026年部门预算编制范围的二级预算单位共1个是安义县自然资源和规划局，内设办公室、法规科、耕地保护科、规划科、自然资源确权登记股、自然资源开发利用科、机关党组织等。

2、纳入本部门2026年部门编制人数123人，其中：行政编制11人、参照公务员管理的事业编制0人、一般公共预算财政拨款开支非参公事业人员编制89人、一般公共预算财政部分拨款开支非参公事业人员编制0人、自收自支事业编制23人。实有人数153人，其中：行政编制6人、行

政工勤编制 3 人、一般公共预算财政拨款开支非参公事业人员编制 80 人、一般公共预算财政部分拨款开支非参公事业人员编制 0 人、自收自支事业编制 18 人。退休 46 人。遗属 1 人。在校学生 0 人，其中：高等学校 0 人、中等专业学校 0 人，其他 0 人。

第二部分　安义县自然资源和规划局2026年部门预算表

（详见附表）

第三部分　安义县自然资源和规划局2026年部门预算情况说明

一、2026年部门预算收支情况说明

（一）收入预算情况

2026年自然资源局财政拨款预算收入预算总额为2343.42万元，较上年预算安排增加24.42万元。其中：行政单位离退休163.21万元，较上年预算安排增加163.21万元；机关事业单位基本养老保险缴费收入163.43万元，较上年预算安排增加6.69万元；行政事业单位医疗收入（含行政单位医疗、事业单位医疗、公务员医疗补助、其他行政事业单位医疗）151.97万元，较上年预算安排增加18.25万元;住房公积金收入141.76万元,较上年预算安排增加4.98万元；自然资源海洋气象等收入1723.04万元，较上年预算安排减少168.71万元。

（二）支出预算情况

2026年自然资源局财政拨款预算支出预算总额为2343.42万元，较上年预算安排增加24.42万元。其中：行政单位离退休163.21万元，较上年预算安排增加163.21万元；机关事业单位基本养老保险缴费支出163.43万元，较上年预算安排增加6.69万元；行政事业单位医疗支出（含行政单位医疗、事业单位医疗、公务员医疗补助、其他行政事业单位医疗）151.97万元，较上年预算安排增加18.25万

元;住房公积金支出141.76万元,较上年预算安排增加4.98万元；自然资源海洋气象等支出1723.04万元，较上年预算安排减少168.71万元。

（三）财政拨款支出情况

2026年自然资源局财政拨款预算支出预算总额2343.41万元，较上年预算安排增加143.32万元。

（四）政府性基金情况

2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（五）国有资本经营情况

2026年说明没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（六）机关运行经费等重要事项的说明

2026年部门机关运行费预算 95.91 万元，比2025年预算增加 53.08 万元，增长 123.93 %。

按照财政部《地方预决算公开操作规程》明确的口径，机关运行费指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）政府采购情况

2026年部门所属各单位政府采购总额 3 万元，其中:政府采购货物预算 3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（八）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，应急保障用车 1 辆。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置单位价值 200 万元以上大型设备具体为：无。

（九）自然资源和规划项目情况说明（部门本级）

2026 年没有安排项目支出。

二、2026 年“三公”经费预算情况说明

2026 年自然资源和规划 （局）“三公” 经费一般公共预算安排自然资源和规划 x 万元。其中:

因公出国（境）费自然资源和规划 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是：本年度没有因公出国（境）安排。

公务接待费 2 万元，比上年减少 3 万元，主要原因是：压缩开支，减少非必要的公务接待。

公务用车运行维护费 4.89 万元，减少 0.01 万元，主要原因是：压缩开支，减少非必要的公务用车。

公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是：本年度没有公务用车购置安排。

第四部分　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指省级财政当年拨付的资金。

（二）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（三）使用非财政拨款结余：填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补2026年收支差额的数额。

（四）上年结转和结余：填列2025年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出

（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费 用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

三、部门涉及的专业名词

（一）自然资源规划及管理：指用于自然规划、研究、管理方面的支出。

（二）自然资源调查与确权登记：指用于土地资源调查评价、土地利用变更调查、地籍调查、确权登记等方面的支出。

（三）自然资源利用与保护：指自然资源部门土地利用监测、耕地保护、土地分等定级、土地评估等方面的支出。

（四）地质矿产资源与环境调查：指用于开展相关地质调查工作，以及加强地质资源环境信息化建设，提高地质调查能力和科技水平等相关支出。